

Nr. înreg. 3683/26.09.2023

Validat în C.P. din data 26.09.2023

Discutat și aprobat în C.A. din data 29.09.2023



*Raport*  
*Privind Starea Învățământului la*  
*Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"*  
*pentru*  
*anul școlar 2022-2023*

**Echipa managerială:**

Director: prof. Cristea Maria *luc*

Directori adjuncți: prof. dr. Maier Lucian *M*

Prof. Vîtcă Loredana ( 1.09.2023- prezent) *lv*

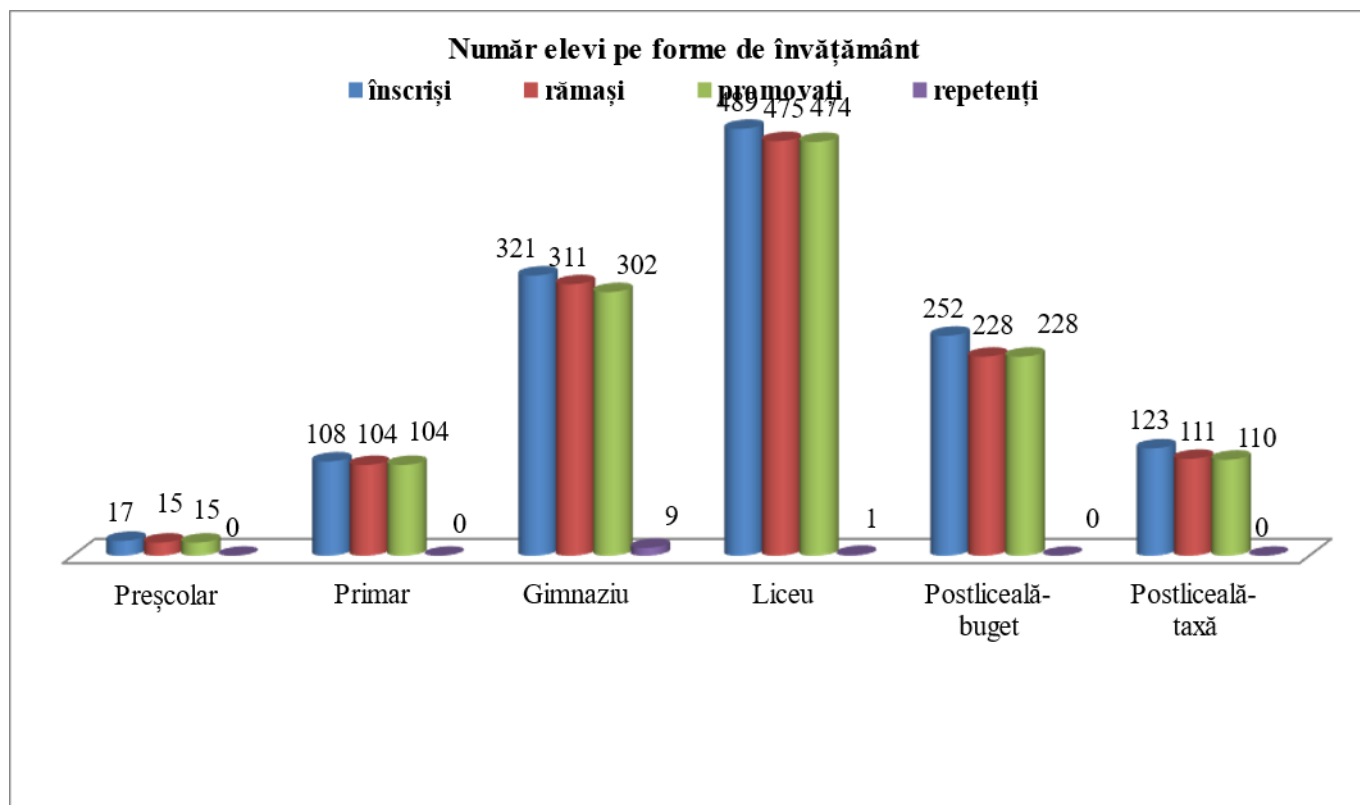
prof. Pascal Simona (1.01.2023-31.08.2023) *ps*

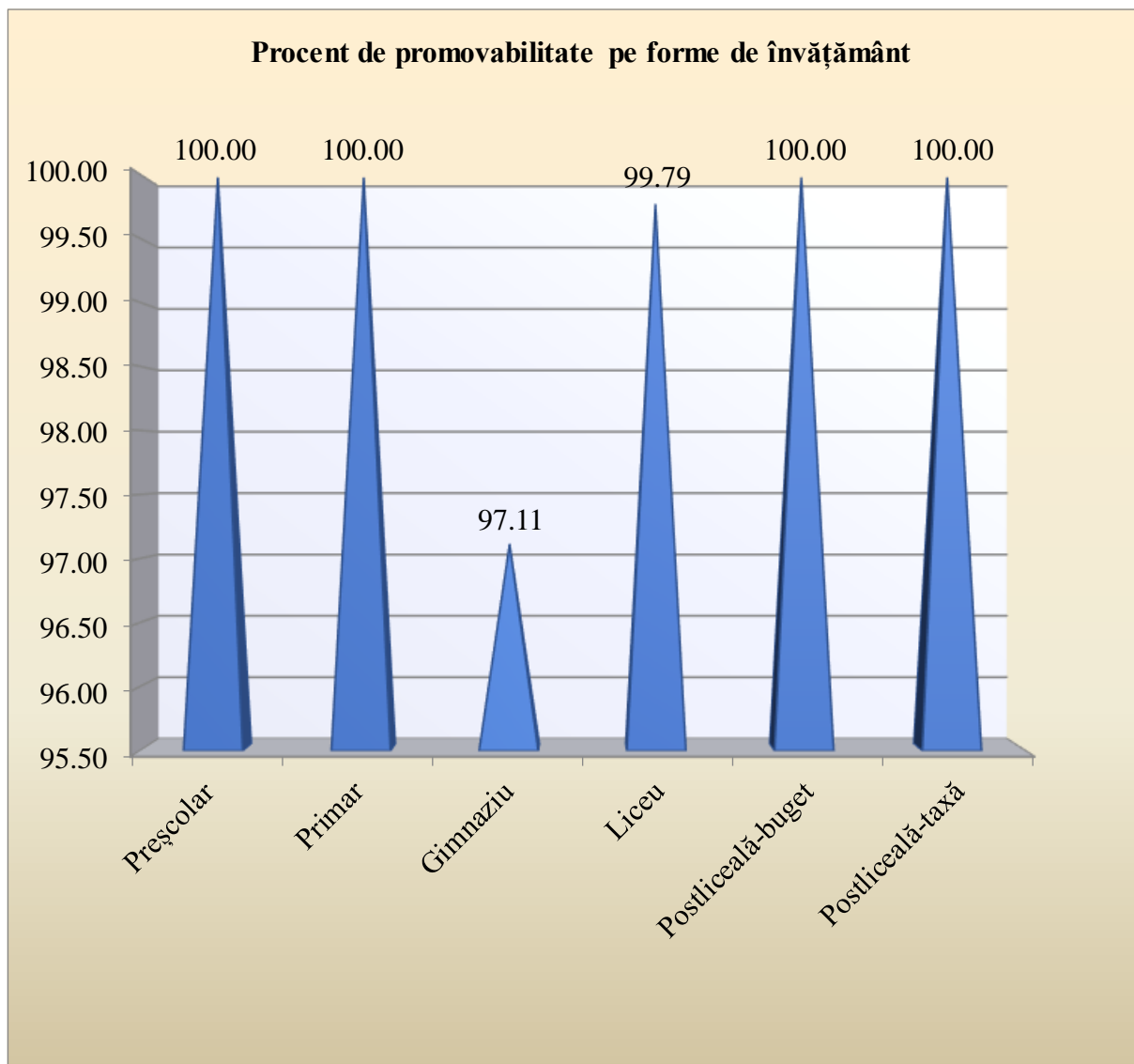
## ANALIZA DATLOR STATISTICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

### a) Date statistice pe clase la final de an școlar

Nr. Crt.	Clasa	Forma de învățământ	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar	
					Promovați	Repetenți
1	GR. MICĂ	Preșcolar	5	4	4	
2	GR. MIJLOCIE	Preșcolar	6	6	6	
3	GR. MARE	Preșcolar	6	5	5	
<b>TOTAL PREȘCOLAR</b>			<b>17</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
4	pregătitoare-Șc.5	Primar	15	15	15	
5	Simultan-Răcăștie	Primar	10	9	9	
6	I-Step	Primar	24	23	23	
7	II-Step	Primar	20	19	19	
8	III-Step	Primar	19	19	19	
9	IV-Step	Primar	20	19	19	
<b>TOTAL PRIMAR</b>			<b>108</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>0</b>
10	V A	Gimnaziu	19	19	19	
11	V B	Gimnaziu	19	18	18	
12	V C	Gimnaziu	13	13	13	
13	VI D	Gimnaziu	20	19	15	4
14	VI A	Gimnaziu	27	25	25	
15	VI B	Gimnaziu	24	21	21	
16	VI C	Gimnaziu	19	19	17	2
17	VII A	Gimnaziu	26	25	25	
18	VII B	Gimnaziu	33	30	30	
19	VII C	Gimnaziu	32	32	32	
20	VII D	Gimnaziu	18	18	16	2
21	VIII A	Gimnaziu	33	33	33	
22	VIII B	Gimnaziu	22	22	22	
23	VIII C	Gimnaziu	16	17	16	1
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>			<b>321</b>	<b>311</b>	<b>302</b>	<b>9</b>
24	IX A	Liceu	24	22	22	
25	IX B	Liceu	27	27	27	
26	IX C	Liceu	27	27	27	
27	IX D	Liceu	27	27	27	
28	IX E	Liceu	29	29	29	
29	X A	Liceu	28	26	26	
30	X B	Liceu	31	30	30	
31	X C	Liceu	28	27	27	
32	X D	Liceu	35	34	34	
33	XI A	Liceu	30	27	27	
34	XI B	Liceu	27	26	26	
35	XI C	Liceu	33	32	32	
36	XI D	Liceu	33	33	33	
37	XII A	Liceu	29	29	29	
38	XII B	Liceu	21	21	20	1
39	XII C	Liceu	29	28	28	
40	XII D	Liceu	31	30	30	
<b>TOTAL LICEU</b>			<b>489</b>	<b>475</b>	<b>474</b>	<b>1</b>

Nr. Crt.	Clasa	Forma de învățământ	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar	
					Promovați	Repetenți
41	AN I A - AMG	Postliceală- Buget	25	24	24	-
42	AN I B - AMG	Postliceală- Buget	29	26	26	-
43	AN I C - AMG	Postliceală- Buget	28	23	23	-
44	AN I A - AMF	Postliceală- Buget	27	19	19	-
45	AN II A - AMG	Postliceală- Buget	24	21	21	-
46	AN II B - AMG	Postliceală- Buget	27	22	22	-
47	AN II - AMF	Postliceală- Buget	20	18	18	1
48	AN III A - AMG	Postliceală- Buget	25	23	23	-
49	AN III B - AMG	Postliceală- Buget	16	15	15	-
50	AN III C - AMG	Postliceală- Buget	13	22	22	-
51	AN III - AMF	Postliceală- Buget	18	15	15	-
<b>TOTAL POSTLICEALĂ BUGET</b>			<b>252</b>	<b>228</b>	<b>228</b>	<b>0</b>
52	AN I A - AMG	Postliceală- Taxă	15	13	13	-
53	AN I B - AMG	Postliceală- Taxă	15	10	10	-
54	AN II A - AMG	Postliceală- Taxă	16	16	16	-
55	AN II B - AMG	Postliceală- Taxă	13	10	10	-
56	AN II C - AMG	Postliceală- Taxă	15	14	14	-
57	AN III A - AMG	Postliceală- Taxă	19	19	19	-
58	AN III B - AMG	Postliceală- Taxă	17	16	15	-
59	AN III - BFT	Postliceală- Taxă	13	13	13	-
<b>TOTAL POSTLICEALĂ TAXĂ</b>			<b>123</b>	<b>111</b>	<b>110</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL ELEVI COLEGIU</b>			<b>1187</b>	<b>1133</b>	<b>1123</b>	<b>10</b>





**b) Rezultate Evaluarea națională clasa a II-a**

**I. TABEL SINTETIC**

Număr elevi						
înscriși	absenți	prezenți la "CITIT -LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "SCRIS -LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	cu c.e.s. integrați	
					înscriși	teste adaptate
21		12	13	13		

**II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „CITIT - LIMBA ROMÂNĂ”**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	9	1	2	
I. 2.	12			
I. 3.	10		2	
I. 4.	12			
I. 5.	12			

I. 6.	12			
I. 7.	12			
I. 8.	12	1		
I. 9.	9	2	1	
I. 10.	11			1
I. 11.	110	1	1	
I. 12.	8	3		1

### III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns <b>corect</b>	cu răspuns <b>parțial corect</b>	cu răspuns <b>incorect</b>	cu răspuns <b>lipsă</b>
<b>I. 1.</b>				
conținut	12			
scrierea corectă a cuvintelor	7	4	2	
semnele de punctuație	11	2		
complexitate	11	1	1	
<b>I. 2.</b>				
alcătuirea corectă a propozițiilor	11	1	1	
scrierea corectă a cuvintelor	7	2	4	
semnele de punctuație	11	1	2	
complexitate/ originalitate/titlu	10	2	1	

### IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns <b>corect</b>	cu răspuns <b>parțial corect</b>	cu răspuns <b>incorect</b>	cu răspuns <b>lipsă</b>
I. 1.	13		1	
I. 2.	11	1	1	
I. 3.	13			
I. 4.	13			
I. 5.	9	2	2	
I. 6.	12		1	
I. 7.	8		5	
I. 8.	12		1	
I. 9.	7	1	5	
I. 10.	12		1	
I. 11.	10		3	
I. 12.	11		1	

#### c) Rezultate Evaluarea națională clasa a IV-a

##### I. TABEL SINTETIC

Număr elevi					
înscriși	absenți	prezenți la "LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	cu c.e.s. integrați	
				înscriși	cu teste adaptate
20		11	14		

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	8		3	
I. 2.	10		1	
I. 3.	9		2	
I. 4.	9		2	
I. 5.	6		5	
I. 6.	8	3		
I. 7.	6		5	
I. 8.	7		4	
I. 9.	8		3	
I. 10.	13		2	
I. 11.	13		2	
continutul de idei	2	3	1	5
ortografia	2	3	1	5
I. 12.	8			
I. 13.	4	5	1	1
I. 14.				
continutul de idei	2	4	2	3
ortografia	3	3	2	3
punctuatia	4	3	2	3
I. 15.	1	3	6	5
continutul de idei		2	1	8
ortografia		2	1	8
punctuatia		2	1	8
Organizarea textului			1	

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsa
I. 1.	8		6	
I. 2.	9	1	4	
I. 3.	5		9	
I. 4.	7		7	
I. 5.	9		5	
I. 6.	2	8	3	1
I. 7.	2	7	4	1
I. 8.	6	7	1	
I. 9.	2		5	7
I. 10.		5	5	4
I. 11.	1		3	10
I. 12.	11		2	2
I. 13.	3		10	1
I. 14.	5		8	1
I. 15.	1		3	11
I. 16.	2	2	6	4
I. 17.	1		4	9
I. 18.	3		2	9
I. 19.	6		5	3
I. 20.	11	4	1	9

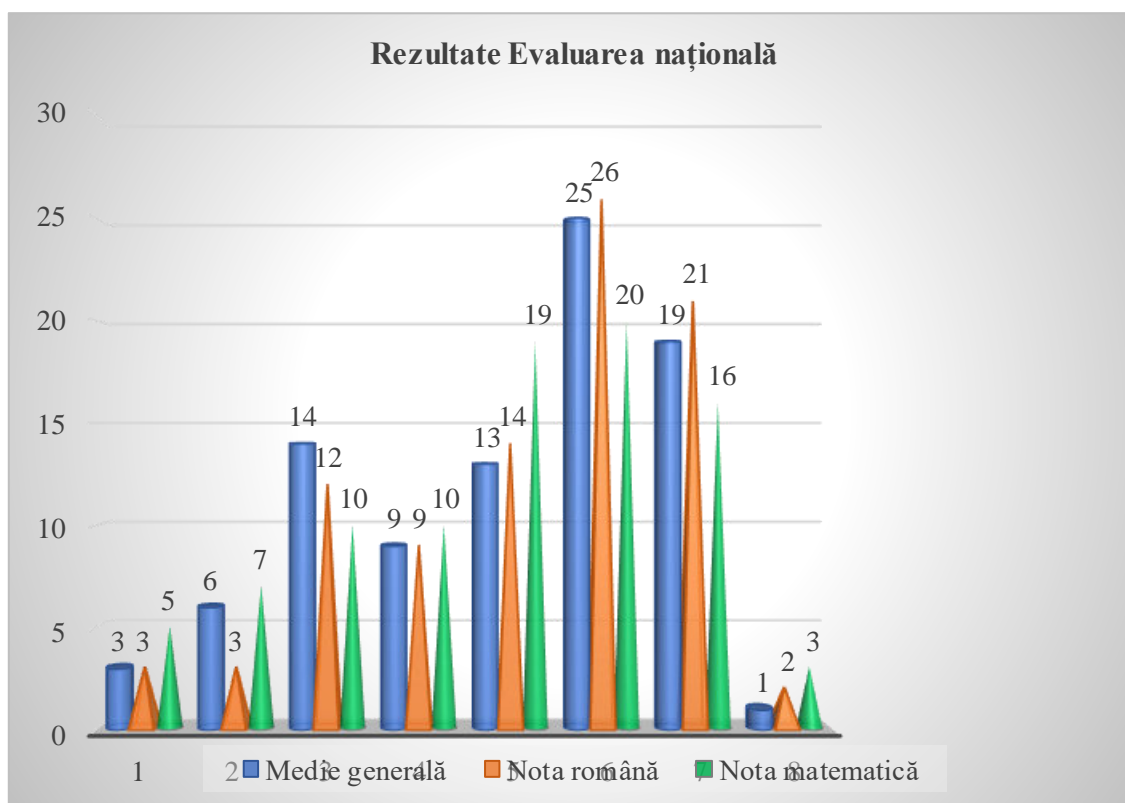
**d) Rezultate Evaluarea națională clasa a VI-a**

- În anul școlar 2022-2023 - Evaluarea națională la clasa a VI-a nu s-a susținut

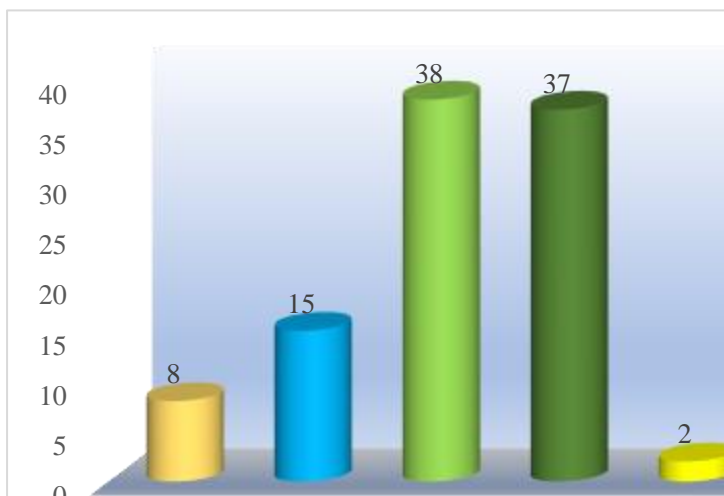
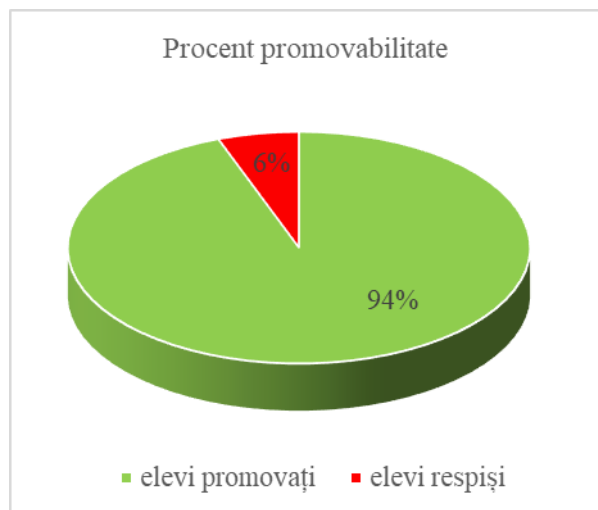
**e) Rezultate Evaluarea națională clasa a VIII-a**

Nr. total absolvenți iunie	96
Nr. total prezenți la EN	90
Nr. Elevi promovați	81
Procent promovabilitate	90%

Medii EN	sub 4	4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<b>Medie generală</b>	3	6	14	9	13	25	19	1
<b>Nota română</b>	3	3	12	9	14	26	21	2
<b>Nota matematică</b>	5	7	10	10	19	20	16	3

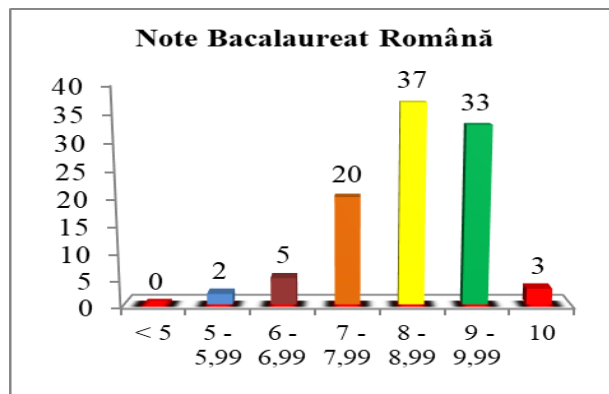


f) Rezultate Bacalaureat

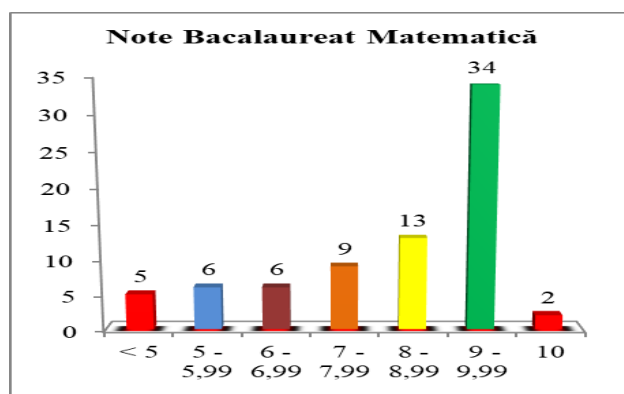


Analiza notelor la Bacalaureat pe discipline:

Note Bacalaureat Română							
TOTAL elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
100	0	2	5	20	37	33	3

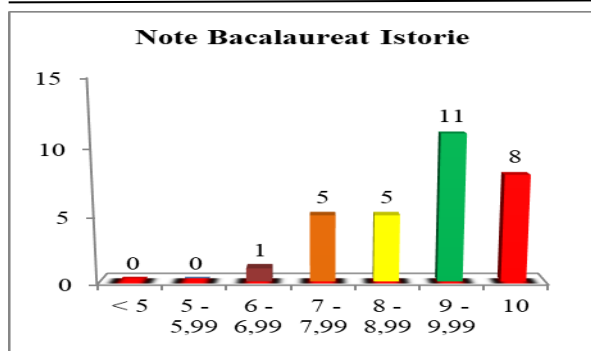


Note Bacalaureat Matematică							
TOTAL elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
70	5	6	6	9	13	34	2

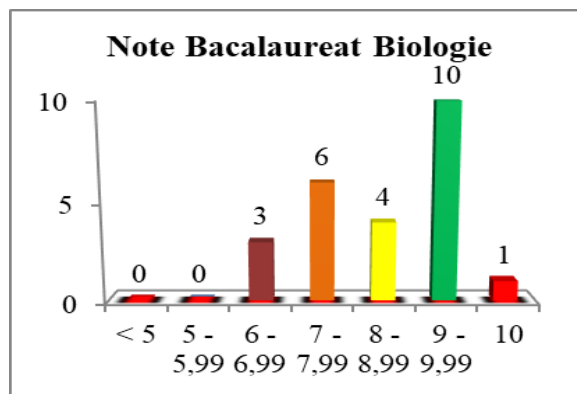


Note Bacalaureat Istorie							
TOTAL elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
30	0	0	1	5	5	11	8

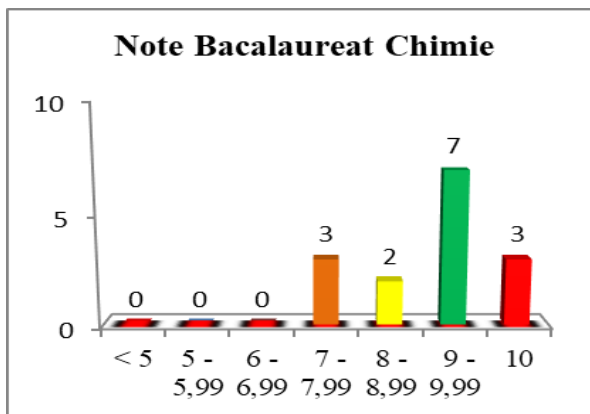




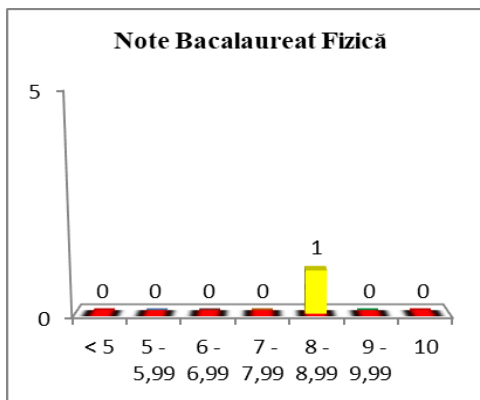
Note Bacalaureat Biologie							
TOTAL	NOTE						
elevi	<	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10
promovați	5	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99	
24	0	0	3	6	4	10	1



Note Bacalaureat Chimie							
TOTAL	NOTE						
elevi	<	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10
promovați	5	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99	
15	0	0	0	3	2	7	3

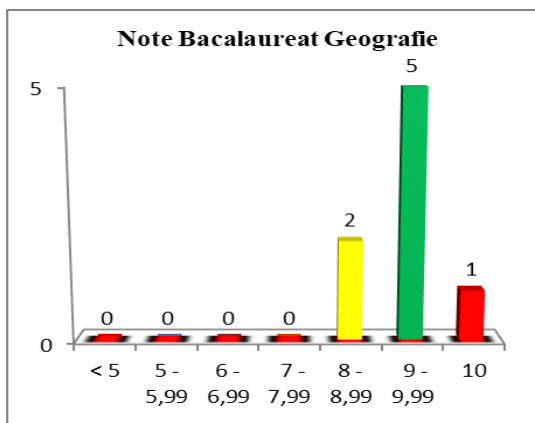


Note Bacalaureat Fizică							
Număr	NOTE						
elevi	<	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10
promovați	5	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99	
1	0	0	0	0	1	0	0

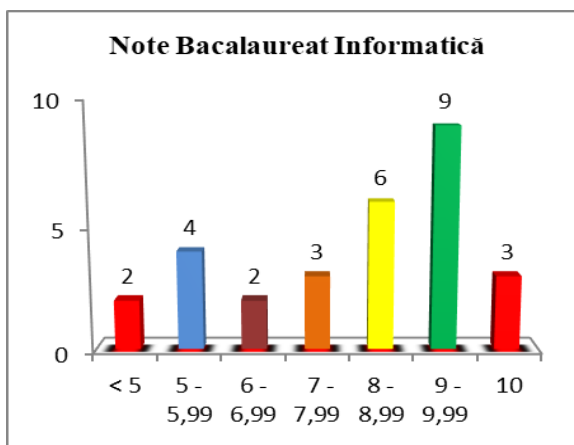


Note Bacalaureat Geografie	
Număr	NOTE

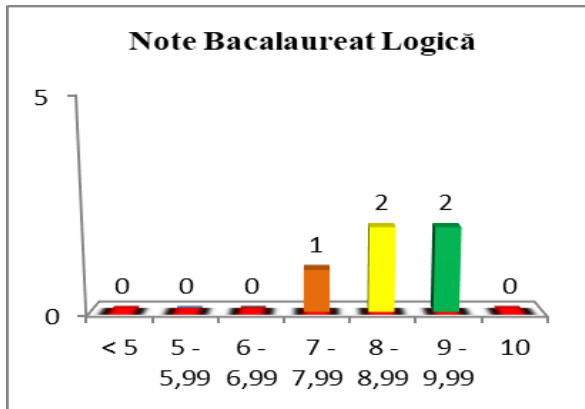
elevi promovați	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
8	0	0	0	0	2	5	1



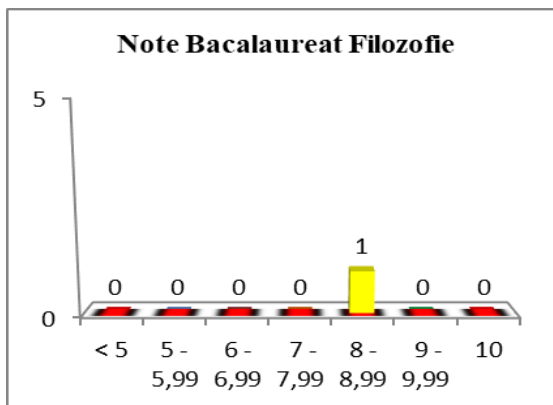
<b>Note Bacalaureat Informatică</b>							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
27	2	4	2	3	6	9	3



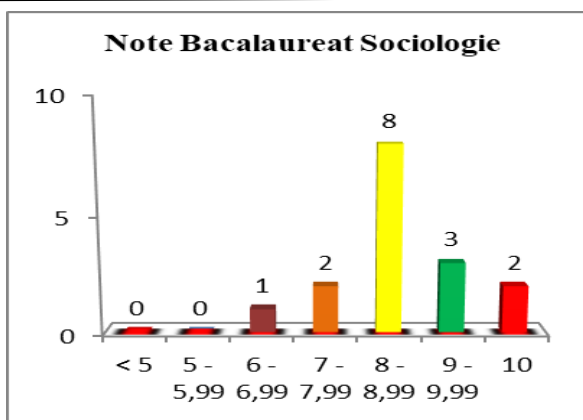
<b>Note Bacalaureat Logică</b>							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
5	0	0	0	1	2	2	0



<b>Note Bacalaureat Filozofie</b>							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
1	0	0	0	0	1	0	0

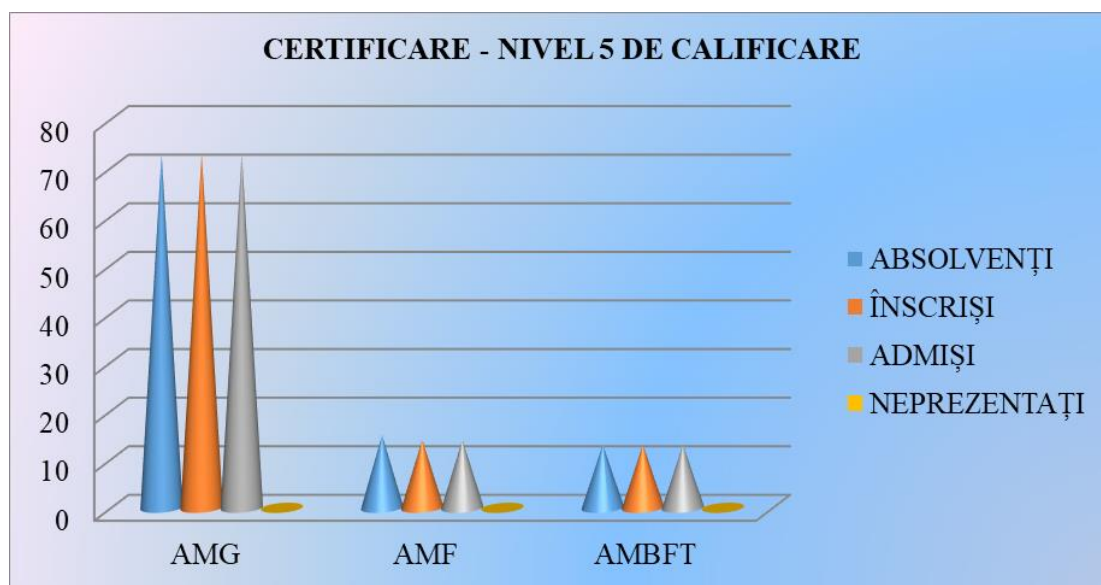


Note Bacalaureat Sociologie							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
16	0	0	1	2	8	3	2



**g) Rezultate examene de certificare nivel 5- Școala Postliceală Sanitară**

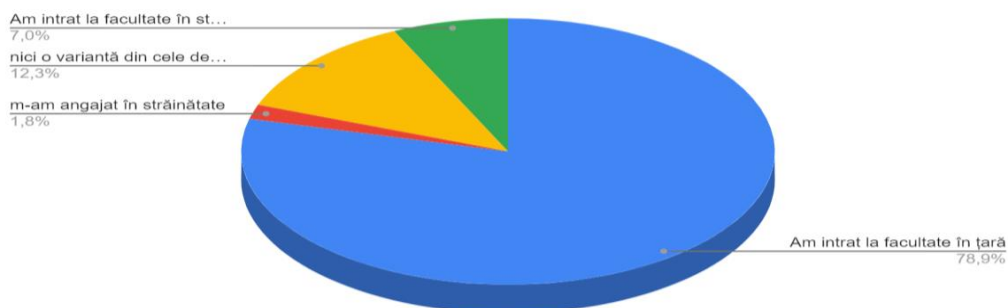
Nivelul de calificare	Clasa	Specializarea	Total			Neprezențați
			Absolvenți	Înscriși	Admiși	
5	III A, B, C AMG	Asistent medical generalist	73	73	73	0
	III AMF	Asistent medical de farmacie	15	14	14	0
	III AMBFT	Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	13	13	13	0



**h) Inserție socio-profesională a absolvenților**  
**Absolvenți clasa a VIII-a**

Nr. total absolvenți	Înscriși la liceu		Înscriși la profesională		Neșcolarizați La 28.07.2023
	Teoretic + tehnologic	vocațional	Etapa I	Etapa II	
96	80	10	6	0	

**Absolvenți clasa a XII-a – situația la 3.08.2022**



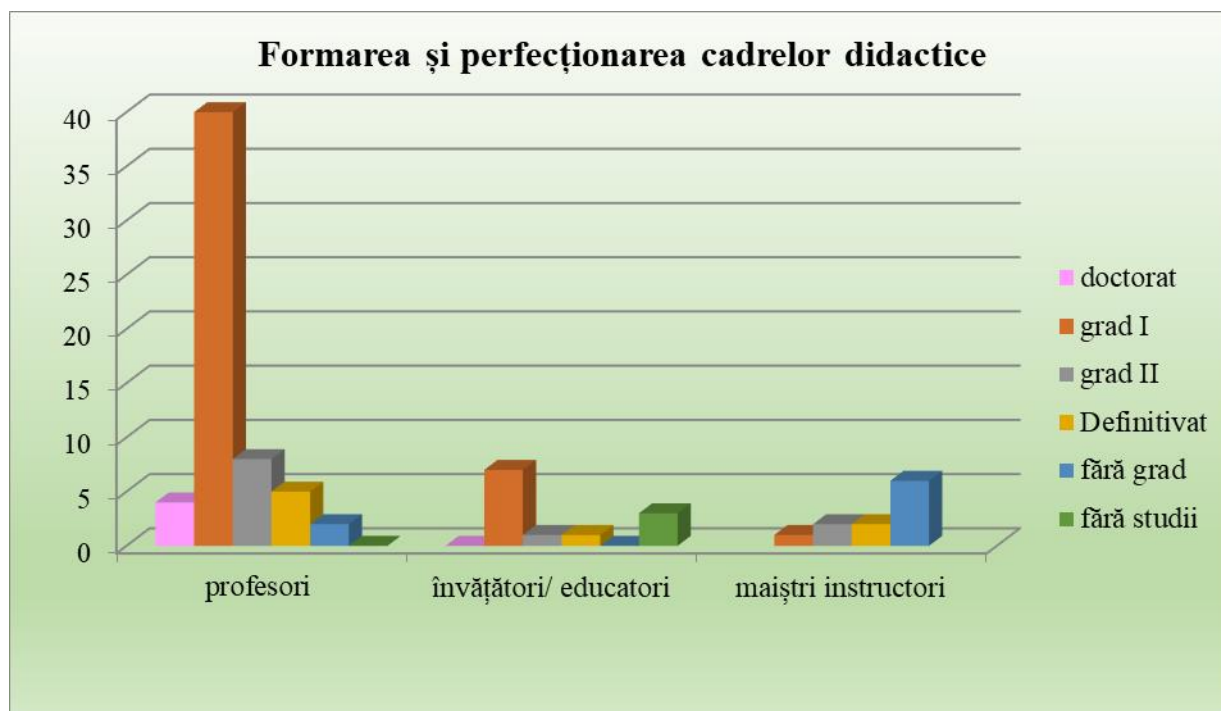
**i) Burse de merit și burse sociale:**

Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale				
		Burse Orfani	Burse boală	Burse mediu rural	Burse venit redus	Burse fam. monoparentale
309	22	17	16	2	97	22
<b>Număr total de burse: 498</b>						

**j) Situația statistică a cadrelor didactice din unitate**

Categorie personal	Total	Contract		Grade didactice	
		Tip contract	Total	Grad	total
Profesori	82	titulari	52	DEF.	1
				II	7
				I	41
				dr.	3
		suplinitori	4	DEB.	2
				DEF	2
				II	0
				I	0
		Plata cu ora/plata cu ora pensionari	26	DEB.	18
				DEF.	1
				II	1

				I	6
învățători/ educatori	12	titulari	5	DEF.	
				II	1
				I	4
		suplinitori	4	DEB.	2
				DEF	1
				II	1
		Plata cu ora/plata cu ora pensionari	2	I	0
				DEB.	0
				DEF.	0
				II	1
fără studii	1	I	1		
Maiștri instructori	16	titulari	8	DEF	5
				II	0
				I	3
		suplinitori	1	DEF	0
				II	1
Plata cu ora	7	DEB.	7		



## RAPOARTELE COMISIEI DE CURRICULUM ȘI A COMISIILOR METODICE

### 1. RAPORTUL COMISIEI DE CURRICULUM

În planul operațional managerial pentru curriculum pentru acest an școlar, s-au avut în vedere următoarele:

Obiectiv general: Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare ale elevilor și la cerințele agenților economici

Obiective specifice:

1. Corelarea C.D.Ș. cu nevoile elevilor, ale părinților și ale comunității
2. Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației.
3. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele CNEE care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar.
4. Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare care încurajează creativitatea, participarea activă
5. Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare, recalificare și perfecționare a partenerilor sociali.

Pentru atingerea acestor obiective, Comisia de curriculum este constituită conform deciziei nr. **nr. 228 din 16.01.2023** din responsabilii tuturor comisiilor metodice sub îndrumarea directorului adjunct și își desfășoară activitatea conform propriului plan managerial, nr. 4955/3/11.10.2022, a graficului de activități nr. 471.2/26.01.2023 și a propriului regulament de organizare și funcționare, nr. 471.3/26.01.2023.

Componența comisiei pentru curriculum este următoarea:

Prof. Pascal Simona - Director adjunct - responsabil comisie

Prof. Cristea Maria - Director

- Prof. Scurtu Delia Teodora – responsabil comisie metodică - Limba și literatura română și lb. latină

- Prof. Kiss Irma-responsabil comisie metodică- Limbi moderne

- Prof. Stroe Andreea- responsabil comisie metodică – Matematică și informatică

- Prof. Herbei Sonia – responsabil comisie metodică - Științe

- Prof. Andrei Ramona – responsabil comisie metodică- Istorie și socio-umane

- Prof. Sopincean Mihaela – responsabil comisie metodică – Geografie și religie

- Prof. Bucur Florin- responsabil comisie metodică- Arte, tehnologii și educație fizică

- MI.Dăbucean Monica Cosmina – responsabil catedra de Nursing

- Prof. Matei Tatiana – responsabil comisie metodică- învățământ preșcolar și primar

Activitățile derulate de Comisia de Curriculum sunt următoarele:

- ✓ Elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- ✓ Actualizarea permanentă a documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice, transmiterea lor pentru informare și aplicare tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar;
- ✓ Aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare aprobate și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- ✓ Realizarea/ aprobarea documentelor de planificare și proiectare curriculară a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/ catedrelor, coordonat de director;
- ✓ Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;
- ✓ Stabilirea programului de lucru al colegiului și a școlilor din structură: într-un schimb;
- ✓ Verificarea realizării orarului colegiului în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, cu respectarea cerințelor psihopedagogice a elevilor și a numărului de cadre didactice;
- ✓ Verificarea înscrierii în catalog a fiecărei discipline opționale;
- ✓ Elaborarea programului activităților extrașcolare pe fiecare semestru- realizat sub coordonarea directorului;
- ✓ Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale la clasele a VIII-a și a XII-a;

- ✓ Organizarea activităților extracurriculare și a programului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;
- ✓ Realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor pentru toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal- conform procedurii interne;
- ✓ Promovarea ofertei educaționale pentru anul 2023-2024 prin diferite acțiuni în massmedia (publicare pe site-ul școlii, pe rețele de socializare, articole ziare online, emisiune la post TV local, participare la târgul de oferte educaționale)
- ✓ Derularea procedurii de selecție a ofertei CDS pentru anul școlar următor, prin revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor, a resurselor umane ale școlii și specificul comunității locale:
  - ❖ centralizarea opțiunilor elevilor și părinților
  - ❖ definitivarea listei disciplinelor CDS pe clase și opțiuni
  - ❖ verificarea listei CDS și a întocmirii programelor pentru fiecare tip de opțional nou, fără programă MEN, care a fost propus pentru anul școlar 2023-2024;
  - ❖ avizarea programele de opționale (disciplină nouă) înainte de a fi prezentate spre aprobare Consiliului de Administrație și ISJ
- ✓ Organizarea simulărilor pentru examenele de Evaluare națională și Bacalaureat
- ✓ Asigurarea organizării și desfășurării examenelor de evaluare națională la clasele a II-a, a IV-a, a VIII-a, a examenelor de bacalaureat, a examenelor de corigență și diferențe, a încheierii situațiilor școlare
- ✓ Evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre.
- ✓ Consultanța oferită cadrelor didactice în domeniul curricular pe tot parcursul anului școlar
- ✓ Informarea elevilor din clasele a VIII-a, a XII-a și de postliceală cu privire la Metodologia pentru susținerea examenelor naționale, de certificare și de admitere
- ✓ Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai diferitelor universități din Cluj Napoca, Timișoara, Sibiu, Petroșani, Hunedoara pentru elevii de clasa a XII-a și a XI-a pentru a le facilita alegerea parcursului academic care li se potrivește
- ✓ Monitorizarea examenelor de corigență/ încheierea situației școlare, a examenelor de diferență
- ✓ Monitorizarea inserției absolvenților

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare</li> <li>- comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale</li> <li>- existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe cheie, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale, dar și atestate profesionale.</li> <li>- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare, dar și pentru Examenale Naționale sprijiniți și de proiectul Rose, subproiectul: „Consiliere pentru Învățare și Performanță” – C.I.P.;</li> <li>- Oferirea de servicii de asistență și consiliere calificate tuturor elevilor prin consilierul psihopedagogic al colegiului;</li> <li>- Gestionarea eficientă a resurselor alocate;</li> <li>- Încadrarea cu personal didactic calificat în proporție de 97 %;</li> <li>- Existența avizelor sanitare și ISU;</li> <li>- Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa unei săli de lectură adecvate.</li> <li>- interesul redus al unor cadre didactice față de formarea în domeniul managementului educațional și implicarea în actul managerial.</li> <li>- necesitatea adaptării metodelor și instrumentelor aplicate de profesori la oră, la nivelul clasei;</li> <li>- implicare scăzută a unor elevi în procesul educațional.</li> <li>- lipsa unui CDI la standarde moderne.</li> <li>- dotarea cu echipamente învechite a unor laboratoare ( laboratoare de informatică);</li> <li>- interasistențele nu se fac cu destulă</li> </ul>

<p>luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort, dar și anvelopării liceului prin care s-au îmbunătățit condițiile de desfășurare a procesului instructiv-educativ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad ridicat de mulțumire a elevilor față de procesul instructiv-educativ oferit de colegiu;</li> <li>- Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video și a pazei care restricționează accesul persoanelor străine în școală</li> <li>- Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate.</li> <li>- Existența cabinetelor și laboratoarelor de specialitate: Cabinet psihologic, laborator de informatică, chimie, fizică;</li> <li>- Acreditarea Erasmus+ în domeniul educație școlară</li> <li>- Existența unor parteneriate cu diverse instituții (Biblioteca Județeană, Universități, Biserici, Agenți economici, Cabinete medicale, Spitalul municipal "Alexandru Simionescu" din Hunedoara, UMS "Arsenie Boca", ONG-uri, instituții de învățământ preuniversitar din județ și din țară, etc.) care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.</li> <li>- Parteneriate cu universități: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea Politehnică din Timișoara, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Universitatea de Științe Agrigole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara pentru o mai bună informare a viitorilor absolvenți în vederea alegerii parcursului universitar cel mai potrivit</li> <li>- Parteneriat cu SC Caregivers SRL pentru derularea proiectului "Despre Pubertate"</li> <li>- Parteneriat cu Uniunea Națională a Barourilor din România prin Baroul Hunedoara pentru implementarea proiectului de responsabilitate socială "Fii avocat în școala ta!"</li> <li>- Parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Hunedoara pentru derularea de campanii de informare-educare-comunicare pentru sănătate</li> <li>- Desfășurarea activităților de voluntariat, de ecologizare</li> <li>- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități culturale, sportive, comunitare</li> <li>- Existența site-ului actualizat al colegiului și a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor elevilor colegiului;</li> <li>- Participarea anuală la Târgul Ofertelor Educaționale organizat în parteneriat cu ISJ Hunedoara.</li> <li>- Creșterea procentului de promovare la examenele naționale față de anul precedent</li> <li>- Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală</li> </ul>	<p>rigoare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neconcordața programelor școlare și a planurilor cadru pentru liceu cu cele</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Posibilitatea formării profesionale prin cursuri specializate la nivel CCD, național și european al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educațional;</li><li>- Atragerea de sponsori și implicarea părinților în modernizarea actului educațional;</li><li>- Posibilitatea de accesare de proiecte și programe cu finanțare europeană pentru formare profesională a cadrelor didactice și elevilor și de schimburi de experiență pentru aceștia, ERASMUS+, dar și pentru dotare, reabilitare PNRR</li><li>- Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la îmbunătățirea actului educațional și lărgirea paletelor de discipline opționale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pentru gimnaziu;</li><li>- Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.</li><li>- Legislație incoerentă și deficitară;</li><li>- Lipsa receptivității unor părinți;</li><li>- Fonduri insuficiente pentru dotare cu materiale didactice;</li></ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Concluzii

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an școlar într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor rezultate cât mai bune.

*Întocmit,  
Responsabil comisie de curriculum,  
Dir. adj. PASCAL SIMONA*

## 2. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

### Membri comisiei:

Matei Tatiana, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, responsabil catedră  
Stăncioi Raluca, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic debutant,  
Cursan Rodica, profesor învățământ primar, suplinitor, pensionar, gradul didactic I,  
Voina Cesium, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I,  
Scutașu Nicoleta, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I,  
Popa Dan, învățător, titular, gradul didactic I,  
Herepean Nicolae, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I,  
Herepean Dorica, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul II (de la 01.04.2023 )  
Vizitiu Viorel, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic debutant,  
Ionică Amalia Maria, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic II  
Băicoană Raluca-Simona, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic I ,  
Bozan Flavius Daniel, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic II,

### I. Curriculum

**Obiectivele stabilite la începutul anului școlar:**

#### 1: Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient

- 1.1 Proiectarea activităților manageriale la nivelul școlii, a comisiilor metodice și a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste
- 1.2 Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.
- 1.3 Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale.

1.4 Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.

1.5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice

**2: Eficientizarea procesului instructiv-educativ.**

2.2. Asigurarea accesului la învățământ, prin crearea de șanse egale la educație

2.3 Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora în vederea creșterii eficienței educației și a calității actului instructiv-educativ

**3: Dezvoltarea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de colaborare la nivel național și european prin proiecte educative**

3.1. Dezvoltarea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de colaborare la nivel național și european prin proiecte educative

3.2. Diversificarea domeniilor de colaborare cu parteneri din țară și din străinătate

**4: Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea .**

4.1 Îmbunătățirea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale-sportive, cu sindicatele și agenții economici.

4.2 Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.

4.3 Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în cadrul instituției

4.2 Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.

**Activitățile prin care s-au realizat obiectivele:**

Pe parcursul anului școlar 2022 – 2023, am elaborat și aplicat teste și bareme de corectare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: investigații, proiecte și portofolii.

- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât și părinților acestora;

- am impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative

**Rezultate la Evaluari naționale:**

Clasa	Nr elevi participanți	Cu raspuns corect %			Cu raspuns parțial corect %			Cu răspuns incorect%		
		Citit	Scris	Matem.	Citit	Scris	Matem.	Citit	Scris	Matem.
<b>a II-a</b>	13	92%	85%	95%	5%	10%	2%	3%	5%	3%
		Limba română		Matem.	Limba română		Matem.	Limba română		Matem.
<b>a IV-a</b>	13	65%		60%	10%		15%	25%		25%

**Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:**

Nr. crt.	Denumirea competiției/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapă	Clasa	Prof. îndrumatori
1	CONCURS REGIONAL DE EDUCAȚIE CIVICĂ „COPILĂRIE FĂRĂ VIOLENȚĂ”	Doboli Luka-Robert	Special	-	a III-a	Bozan Flavius-Daniel

2	CONCURS REGIONAL DE EDUCAȚIE CIVICĂ „COPIILĂRIE FĂRĂ VIOLENȚĂ”	Șionei Raissa- Nikole	II	-	a IV-a	Bozan Flavius- Daniel
---	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----	---	--------	--------------------------

## II. Resurse umane

### Încadrare:

Matei Tatiana, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, Clasa I SBS,  
 Stăncioi Raluca, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic debutant, Clasa Pregătitoare SBS  
 Cursan Rodica, profesor învățământ primar, suplinitor, pensionar, gradul didactic I, Clasa Pregătitoare SBS  
 Voina Cesium, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, Clasa I SBS  
 Scutașu Nicoleta, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, Clasa a II-a SBS  
 Popa Dan, învățător, titular, gradul didactic I, Clasa a II-a SBS  
 Herepean Nicolae, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, Clasa a III-a SBS  
 Herepean Dorica, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul II, Clasa a III-a SBS (de la 01.04.2023 )  
 Vizitiu Viorel, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic debutant, Clasa a III-a SBS  
 Ionică Amalia Maria, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic II , Clasa a IV-a SBS  
 Băicoană Raluca-Simona, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic I , Clasa a IV-a SBS  
 Bozan Flavius Daniel, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic II, Clasele primare Răcăștie

### Formarea continuă:

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
Matei Tatiana	I	Programul Tehnici inovative in educație	12 credite	Februarie-aprilie 2023	Ministerul Educației
Stăncioi Raluca-Mădălina-Ioana		MATE (Mecanismul de avertizare timpurie în educație)	20 ore	Februarie 2023	Ministerul Educației
Voina Cesium	I	Programul Tehnici inovative in educație	12 credite	Februarie-aprilie 2023	Ministerul Educației
Bozan Flavius-Daniel	II	Cum dezvolți și cultivi Genialitatea elevilor tăi	3 ore	Noiembrie 2022	SELLification 4EDUcation
Bozan Flavius-Daniel		Cum învață elevii	3 ore	Decembrie 2022	SELLification 4EDUcation
Bozan Flavius-Daniel		Activitatea de mentorat. Calități ale cadrului didactic	48 ore	Decembrie 2022	Asociația Dascăli Emeriți- Bacău
Bozan Flavius-Daniel		Mentorat didactic și formare în cariera didactică	-	Decembrie 2022- Ianuarie2023	Asociația Dascăli Emeriți- Bacău
Bozan Flavius-Daniel		Management și eficiență în cariera didactică	48 ore	Ianuarie 2023	Asociația Dascăli Emeriți- Bacău
Bozan Flavius-Daniel		Drumul în viață al elevilor tăi	3 ore	Februarie 2023	SELLification 4EDUcation
Bozan Flavius-Daniel		MATE (Mecanismul de avertizare timpurie în educație)	20 ore	Februarie 2023	Ministerul Educației

**Publicații :**

**Articole, prof. Matei Tatiana, prof Voina Cesium**

-un articol pentru Revista Nationala in cadrul Simpozionului Național „Metode inovative de evaluare” ISSN 2971-8619 ISSN-L 2971-8619

Evaluarea formativa si evaluarea formatoare

**Simpozioane: prof. Matei Tatiana, prof Voina Cesium**

1.Simpozionul internațional „Metode inovative de evaluare”, iunie 2023

**III. Managementul resurselor materiale**

Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională a donat catedrei de învățământ primar un număr de 10 laptopuri HP și 5 seturi LEGO System Playbox.

In cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul VI (Politici pentru noua generație), Componenta C15 (Educație) am solicitat dotarea cu mobilier, materiale didactice și mijloace audio-vizuale a unui număr de 7 săli de clasă.

**IV. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare**

**PROIECTE EDUCAȚIONALE:**

Denumire proiect	Tipul și numărul proiectului: (CAEN; CAERI; CAEJ, ...)	Profesor participant/ coordonator/ inițiator/ organizator		Elevi implicați	Document care atestă
		Numele	Calitatea		
Integrare sustenabilă socială și educațională prin activități sportive	CAEN	Matei Tatiana – profesor coordonator		40 de elevi	Adeverință nr 232/2/21 septembrie 2022

**PARTENERIATE PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:**

**Acorduri de parteneriat**

Denumire parteneriat	Instituție parteneră/ coordonatoare	Profesor inițiator/ partener	Alți profesori implicați	Număr elevi/ clase
Acord de parteneriat pentru Simpozionul Internațional „Metode inovative de evaluare,,	Centrul pentru perfecționare in Educație TeachIT	Matei Tatiana Voina Cesium		24 elevi
Parteneriat educațional	S.C. SINAPSIS PUBLISHING PROJECTS	Matei Tatiana Voina Cesium		24 elevi
„Târgul mărtişorului”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Școala Gimnazială Teliucu inferior	Bozan Flavius-Daniel, Matei Tatiana, Voina Cesium, Scutașu Nicoleta, Popa Dan, Târnavăean Anca-Elena, Cismărescu	Cristea Maria, Maier Lucian, Cîrstea Nicolae, Andrei Ramona	clasele I și a II-a, Școala Primară Răcăștie,

		Ana		
„Târg de Crăciun”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” - Școala Gimnazială Teliucu inferior	Bozan Flavius-Daniel, Târnavean Anca-Elena	Andrei Ramona, Szabo Eva, Bucur Florin, Cristea Maria, Maier Lucian, Cîrstea Nicolae	Școala Primară Răcăștie-

### Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultate bune la teste, evaluări naționale</li> <li>- Foarte buna pregătire de specialitate și psihopedagogică a cadrelor didactice.</li> <li>- Implicarea responsabilă și competentă a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ.</li> <li>- Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării.</li> <li>- Relația afectivă profesori-elevi.</li> <li>- Realizarea activităților de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea redusă a profesorilor la cursuri de formare (ele fiind suportate din bugetul personal al fiecărui profesor)</li> <li>- lipsa unor condiții adecvate pentru predarea în Alternativa Educațională Step by Step.</li> <li>- lipsa fondurilor materiale pentru achiziții de materiale necesare desfășurării orelor .</li> </ul>
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea unor elevi în activități diverse: simpozioane, revista școlii, spectacole, teatru, concursuri pe diverse teme, creații proprii, etc</li> <li>- Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor</li> <li>- Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activități / concursuri.</li> <li>- Implicarea cadrelor didactice în formarea unor competențe de tip complex și afirmarea inteligențelor multiple ale elevilor</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neimplicarea tuturor elevilor, ceea ce duce la discrepanțe de nivel</li> <li>- Lipsa de optimism a unor elevi în privința efectelor și beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conținuturilor învățării</li> </ul>

*Responsabil Catedra de învățământ primar,  
prof. Matei Tatiana*

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

### **Membrii comisiei:**

Prof. SCURTU DELIA TEODORA  
Prof. dr. LAZĂR VALERIA ELENA  
Prof. TRANDAFIR CORINA MARIA  
Prof. BREJE ANCA  
Prof. PĂRĂU CRISTINA  
Prof. ȘOVARȘCHI IULIA  
Prof. PASCONI FLORIANA

În cursul anului școlar 2022-2023, catedra de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, a derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului fiecărui cadru didactic. Prezentul raport de activitate se bazează în mare măsură pe rapoartele și sprijinul membrilor catedrei, dintre care se evidențiază Prof. dr. Lazăr Valeria Elena, în calitate de Mentor, Profesor metodist și prof. al Centrului de excelență Deva, Prof. Trandafir Corina, Prof. Scurtu Delia, Prof. Părău Cristina și Prof. Breje Anca pentru rezultatele deosebite la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare.

## I. CURRICULUM (TC, CDȘ, Pregătiri pentru performanță)

### 1. Proiectarea activității

A fost asigurată respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei.

- Elaborarea planificării anuale și pe module s-a realizat în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei;
- Elaborarea planificării unităților de învățare s-a făcut în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei;
- S-au utilizat eficient documentele curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.), ținând cont de principiile didacticii moderne;
- S-au inclus în proiectarea curriculară strategiile didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă;
- S-au inclus în proiectarea curriculară conținuturile care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/să promoveze interdisciplinaritatea/transdisciplinaritatea;
- S-a folosit TIC în activitatea de proiectare, prin redactarea tuturor documentelor, materialelor didactice, suporturi de curs etc.;
- Au fost proiectate activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, cu planu managerial al unității. Referitor la activitățile extracurriculare, au fost proiectate ca să contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural istorice, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare a unor piese de teatru, expoziții, cercuri etc.

Au fost elaborate, documentele proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale etc.).

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar - septembrie-octombrie 2023:

- Planificările calendaristice, întocmite de fiecare cadru didactic, în concordanță cu programele școlare în vigoare.
- Evaluarea inițială la nivelul claselor de început de ciclu (clasele a V-a, clasele a IX-a). Discutarea rezultatelor în catedră. Măsuri de remediere a lipsei de cunoștințe.
- Pregătirea suplimentară pentru concursurile și olimpiadele școlare, atât în școală, cât și prin Centrul de excelență.
- Pregătirea pentru examenele naționale la clasele a VIII-a și a XII-a. S-au desfășurat: simularea județeană și națională pentru Evaluare Națională și Simularea Națională a examenului de bacalaureat 2023. Au fost analizate rezultatele și s-au luat măsuri remediale.

### 2. Realizarea activităților didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

- a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare
- b. Desfășurarea activităților practice/ applicative-investigare/aplicare/verificare/cercetare
- c. Utilizarea la lecții a materialelor și a mijloacelor de învățământ specifice disciplinei
- d. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC.

- a. Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor
- b. Activități de selecție a conținuturilor
- c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ

Am desfășurat activități didactice, folosind suportul electronic INTUITEXT. LECȚII INTERACTIVE.

### 2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

- a. Furnizarea de feedback elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării
- b. Furnizarea de feedback și informarea sistematică a educabililor și a părinților prin întâlniri cu părinții
- c. Reglarea de proces prin măsuri ameliorative

### 2.4 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

- a. Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare
- b. Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile
- c. Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi
- d. Diversificarea modului de transmitere a informațiilor
- e. Activitate atât la ciclul gimnazial, cât și la cel liceal, de inițiere și de aplicare pentru predarea LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE, prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale, a proiectelor școlare
- f. Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță
- g. Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare.

În procesul instructiv-educativ, s-au utilizat metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile.

S-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ atât pentru dezvoltarea competențelor, a abilităților și a deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.

S-au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (videoproiector, internet, platforme educaționale, prezentări Power Point) atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.

S-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevi pe parcursul anului școlar.

Pe parcursul anului școlar 2022 – 2023, s-au elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, a aptitudinilor, a atitudinilor, a valorilor și a competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ.

S-au utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.

S-a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

S-au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât și părinților acestora;

S-a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

## 3. Evaluarea rezultatelor învățării

### 3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

- a. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora
  - b. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor
  - c. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor
- 3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.
- a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și ale standardelor de performanță
  - b. Utilizarea itemilor obiectivi, semiobiectivi și subiectivi
  - c. Prezentarea baremelor de corectare și notare
  - d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
  - e. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor  
Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză
- 3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.
- a. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare
  - b. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
  - c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte)
  - d. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (de exemplu, modelele de teste de la evaluarea inițială).
- 3.4 Promovarea autoevaluării și a interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și de interevaluare.
- a. Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau interevaluare colegială
  - b. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor
- 3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali
- a. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor
  - b. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare)
  - c. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară
  - d. Realizarea de corecții în funcție de așteptările beneficiarilor
- 3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.  
Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale

**Rezultate la Examenе naționale - Evaluare Națională și Bacalaureat – C.N. „Iancu de Hunedoara”  
La Evaluarea Națională 2023 s-au obținut următoarele rezultate:**

Disciplina	Nr. total elevi înscriși la Evaluare Națională	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Procent promovabilitate
Limba română	96	90	6	91,1%

Discipline / note:	sub 4	4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<b>Limba română</b>	3	5	12	9	16	22	22	1

**La Bacalaureat 2023-sesiunea iulie, s-au obținut următoarele rezultate:**

Disciplina	Nr. total elevi înscriși la Bacalaureat 2023	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Procent promovabilitate
Limba română competențe	105	105	0	100%
Limba română - scris	105	105	0	100%



Discipline / note:	sub 4	4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<b>Limba română - competențe</b>	0			13 (12,38%) U.M.	19 (18,1%) U.A.	73 (69,51%) U.E.		
<b>Limba română - scris</b>	0	0	2	7	19	33	41	3

**Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:**

Nr. crt.	Denumirea competiției /olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapă	Clasa	Prof. îndrumatori
1.	OLLR	NIȚĂ RENATE	I	județeană	9	Părau Cristina
2.	OLLR	FURCA IULIA	I	județeană	12	Părau Cristina
3.	OLAV	MOLDOVAN ALEXANDRA	Mențiune	județeană	12	Părau Cristina
4.	OLLR	MUNTEAN ALEXIA	Mențiune	județeană	9	Scurtu Delia
5.	OLAV	ORZAN TEODORA	III	județeană	9	Scurtu Delia
6.	OLAV	ORZAN TEODORA	Participare	Națională	9	Scurtu Delia
7.	OLLR	NEGREA PATRICIA DANIELA	mențiune	județeană	8	Trandafir Corina
8.	OLAV	PUȘOK ALEXANDRA	III	județeană	11	Trandafir Corina
9.	OLAV	NEGREA PATRICIA DANIELA	mențiune	județeană	8	Trandafir Corina
10.	CN „Ionel Teodoreanu”	NEGREA PATRICIA DANIELA	premiul special	națională	8	Trandafir Corina
11.	Concursul Național de reviste școlare	REDAȚIA	Premiul II	Zonală	IX-XII	Trandafir Corina Scurtu Delia
12.	OLAV	TODIRAȘ ANTONIA	MENȚIUNE M.E.	NAȚIONALĂ	6	Lazăr Valeria
13.	OLAV	TODIRAȘ ANTONIA	I	JUDEȚEANĂ	6	Lazăr Valeria
14.	OLAV	ZIRBO KARINA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ	6	Lazăr Valeria
15.	Olimpiada Națională de Lingvistică „Solomon Marcus”	FAIFER IOAN	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ	6	Lazăr Valeria
16.	Olimpiada Națională Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”	TOMA ANA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ	6	Lazăr Valeria și Andrei Ramona
17.	Olimpiada Națională Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”	FLOREA DARIUS	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ	8	LAZĂR VALERIA și ANDREI RAMONA
18.	Olimpiada Limba și literatura română	SIMERIA NECTARIE	2	Județeană	5	Breje Anca
19.	Olimpiada Culturală și spiritualitate	CEUȚĂ MARISA	mențiune	județeană	9	Breje Anca Apostol Georgel
20.	Olimpiada Culturală	ORZAN	mențiune	județeană	5	Breje Anca

	și spiritualitate	PARASCHEVA				Apostol Ion
21.	Olimpiada de limba latină	MORARU LUCIAN	2	județeană	7	Pasconi Floriana

## II. Resurse umane

Încadrare 2022-2023:

SCURTU DELIA TEODORA - grad I

LAZĂR VALERIA ELENA - doctorat, grad I

PĂRĂU CRISTINA - grad I

ȘOVARSCHI IULIA - grad I

BREJE ANCA - grad II

TRANDAFIR CORINA – grad I

PASCONI FLORIANA - grad II

### Managementul carierei și al dezvoltării personale:

Se urmărește permanent valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare a membrilor catedrei.

- Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani.
- Participarea la cursurile de formare continuă organizate de IȘJ, CCD sau alte instituții de specialitate.

Cadrele didactice s-au implicat în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil. De asemenea, în anul școlar 2022-2023, catedra de Limba și literatura română s-a implicat în organizarea și desfășurarea Olimpiadei naționale de lingvistică – etapa județeană

Membrii catedrei au participat la activități metodice în cadrul cercului pedagogic și la consfăturile cadrelor didactice la nivel local și județean

D-na Prof.dr. Lazăr Valeria Elena a derulat activitate de MENTOR, pentru studenți și pentru absolvenți, cursanți ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscriși la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic. A desfășurat activitate de METODIST, pentru studenți și pentru absolvenți, cursanți ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscriși la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic. A implementat ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivel județean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, prezentând referate și lucrări de specialitate.

Profesorii catedrei au implementat ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivelul colegiului, susținând lecții deschise, prezentând referate și lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE (tehnici de predare, inovatoare).

Au fost centralizate și raportate, în termenele stabilite, toate situațiile cerute de către I.Ș.J. Hunedoara.

Prin asistențele la ore și prin analiza activităților, s-a oferit profesorului feedback referitor la calitatea proiectării, a comportamentului din timpul predării și evaluării, a celorlalte activități din fișa postului.

S-a verificat existența și conținutul portofoliului fiecărui cadru didactic (realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal), în conformitate cu cerințele M.E., respectiv I.Ș.J. Hunedoara, făcând recomandările ce se impun.

S-a ținut permanent legătura cu inspectorul școlar de specialitate, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.

S-a lucrat la dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).

Pregătirea profesională urmată de o dezvoltare profesională continuă trebuie să constituie o prioritate atât pentru organizație, cât și pentru angajat, din dorința comună de a face performanță.

### Formarea continuă pentru anul școlar 2022-2023 -

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
---------------------	---------------	--------------------------------------------	---------------------	-------------------------	------------------

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

### Profesori formatori județeni / naționali:

Prof. dr. Lazăr Valeria Elena a implementat, în calitate de FORMATOR, cursul de formare profesională **PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning**; Program de formare continuă acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022. Proiect: **Profesionalizarea carierei didactice – PROF**; Beneficiar: Ministerul Educației; POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587; Furnizorul programului: Casa Corpului Didactic HUNEDOARA.

### Publicații (cărți, ghiduri metodice, articole,...):

*Prof.dr. Lazăr Valeria Elena - Coautor: Mentorat de carieră didactică. Experiențe de învățare*, Editura Casa Corpului Didactic Hunedoara, 2022.

*Prof.dr. Lazăr Valeria Elena - Coautor: Limba și literatura română din perspectiva curriculumului relevant, a educației deschise pentru toți*, Editura Casa Corpului Didactic Hunedoara, 2022.

### Simpozioane / Sesiuni de comunicări:

Participare la Simpozionul național cu participare internațională „**ARTA POVESTIRII, METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI**”, Secțiunea 4: Integrarea jocurilor didactice în arta povestirii, cu lucrarea **PRONUMELE ȘI ADJECTIVUL PRONOMINAL NEGATIV – CONCEPTE GRAMATICALE ȘI NU NUMAI ...**, în colaborare cu masterand Lazăr Mihai-Andrei, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Litere Cluj-Napoca, Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației, Asociația „Atelier de Cuvinte”, Timișoara, 20-21.03.2023.

### III. Managementul resurselor materiale

Catedra de Limba și literatura română dispune de dispozitive TIC, folosite pentru redactarea materialelor, tipărirea testelor și fișelor de lucru la clasă, lecții și prezentări online, platformă pentru share-ul materialelor folosite de elevi și profesori. Menționăm aici: o tablă smart, 3 laptopuri, imprimantă, copiator, videoproiector, camere web, boxe audio, consumabile. Pentru redactarea revistei școlii e pus la dispoziția redacției un calculator la CDI, la care pot lucra și elevii din colectivul de redacție. La CDI e alocat un spațiu pentru lectură și studiul individual al materialelor de specialitate (referate, studii de caz etc.) destinat elevilor și profesorilor deopotrivă. Spațiul permite și pregătirea pentru performanță a elevilor selectați pentru fazele superioare ale concursurilor și olimpiadelor școlare.

Pentru redactarea și mai ales tipărirea revistei școlii, pentru tipărirea materialelor didactice necesare catedrei, solicităm achiziționarea unei imprimante funcționale A3 color.

### IV. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare

#### Proiecte educaționale:

Denumire proiect	Tipul și numărul proiectului: (CAEN; CAERI; CAEJ, ...)	Profesor participant/ coordonator/ inițiator/ organizator		Elevi implicați	Document care atestă
		Numele	Calitatea		
Proiectul privind învățământul secundar ( <b>Rose</b> ), Schema de granturi pentru licee, Beneficiar: Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Titlul subproiectului: <b>Bacalaureat, Exceelență, Studiu, Tenacitate-BEST</b> , Acord de grant nr. SGL/RI/155, anul școlar 2022-2023	Proiectul privind învățământul secundar Acord de grant nr. SGL/RI/155, anul școlar 2022-2023	LAZĂR VALERIA - Participant		27 de elevi clasa a IX-a D 7 elevi clasa a XII-a C	Adeverință
PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL „JUNIOR ACHIEVEMENT” – EDUCAȚIE PENTRU ORIENTARE	Cod acord-jaromania-CJ14-00027835/06.09.2022	LAZĂR VALERIA - Participant		27 de elevi clasa a IX-a D	

PROFESIONALĂ, anul școlar 2022-2023, în Parteneriat cu Ministerul Educației.				
------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**Parteneriate pentru activități extracurriculare:**

<b>Denumire parteneriat</b>	<b>Instituție parteneră/ coordonatoare</b>	<b>Profesor inițiator/ partener</b>	<b>Alți profesori implicați</b>	<b>Număr elevi/ clase</b>
PROIECTULUI EDUCAȚIONAL NAȚIONAL EXTRACURRICULAR ECO-PAȘI SPRE MĂINE	<i>Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara</i>	LAZĂR VALERIA	LAZĂR DANIEL	27 de elevi clasa a IX-a D 5 elevi clasa a VI-a A
PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția a II-a, 2022-2023	<i>Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara</i>	LAZĂR VALERIA	LAZĂR DANIEL	27 de elevi clasa a IX-a D
PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția a II-a, 2022-2023	<i>Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara</i>	LAZĂR VALERIA	LAZĂR DANIEL	27 de elevi clasa a IX-a D
PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Ce faci, te face”, 2022-2023	<i>Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara</i>	LAZĂR VALERIA	LAZĂR DANIEL	27 de elevi clasa a IX-a D
„MICUL PIETON”- cine respectă regulile de circulație își apără viața	Inspectoratul de Poliție Hunedoara	BREJE ANCA	Kiss Irma Mariș Cristina	Clasa a V-a B, Clasa a V-a A, Clasa a VI-a C
Proiect de parteneriat educațional nr. 4346/19.09.2022 – Cerc de lectură „Cartea, prietenul nostru” (Marșul Cărții, Noaptea bibliotecilor, Schimb de carte, Hunedoara citește)	<i>Biblioteca Municipală</i>	SCURTU DELIA	KISS IRMA TRANDAFIR CORINA	5A, 8B, 10A, 10B, 12A
Proiect educațional regional „Dascăl și discipol” nr. 1558/05.04.2023	<i>Grădinița PP3 Petroșani</i>	SCURTU DELIA	KISS IRMA	5A
Proiectul interjudețean „Personaje din căsuța cu cărți” nr. 1563/05.04.2023	<i>Școala gimnazială specială nr. 1 Călărași</i>	SCURTU DELIA	KISS IRMA	5A
Proiectul concurs „Toleranță versus violență” nr. 1554/05.04.2023	<i>Școala gimnazială Merei, Buzău</i>	SCURTU DELIA	KISS IRMA ANDREI RAMONA MARIȘ CRISTINA TRANDAFIR CORINA	8B
Proiectul concurs „Book-trailere” Boovie	C.N. Pedagogic „Spiru Haret” Focșani Asociația „Grow Up Project” Focșani	SCURTU DELIA SOPINCEAN MIHAELA	SIMION NATAȘA SOPINCEAN ADRIAN ANDREI RAMONA	Echipa Veritas (11 elevi din clasele IXA,B, XA, XIIC)
Concursul Național „Scrisoare pentru prietenul meu” (SNAC),nr.	SNAC	OPRIȘAN IOANA	SCURTU DELIA	6A, 6B, 7B

30926/30 martie-30 aprilie 2023		TRANDAFIR CORINA	KISS IRMA	
Concursul Național „Dincolo de cuvintele rostite” (SNAC),nr. 30926/30 martie-30 aprilie 2023	SNAC	OPRIȘAN IOANA TRANDAFIR CORINA	SCURTU DELIA KISS IRMA	6A, 6B, 7B

### Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Resursele umane ale catedrei: 1 profesor cu doctorat, 4 profesori cu gradul didactic I și 2 profesori cu grad didactic II, 1 profesor metodist, 2 profesori în Consiliul Consultativ al disciplinei la nivel județean, 1 profesor coordonator la centrul de excelență de pregătire pentru performanță;</li> <li>➤ Utilizarea platformelor on-line, metode de predare/evaluare alternative captivante pentru elevi;</li> <li>➤ Existența și întreținerea corespunzătoare a site-ului școlii (<a href="https://hdiancu.ro">https://hdiancu.ro</a>), prin care se promovează imaginea colegiului;</li> <li>➤ Existența cercului de lectură, a unei trupe de teatru și a redacției revistei școlii (Huniade), care atrag elevi de liceu și gimnaziu</li> <li>➤ Amenajarea corespunzătoare a unei săli de lectură și alocarea unui spațiu al CDI pentru pregătirea elevilor;</li> <li>➤ Asigurarea corespunzătoare a consumabilelor și materialelor didactice pentru desfășurarea optimă a orelor de curs;</li> <li>➤ Implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice în proiecte educaționale și extracurriculare;</li> <li>➤ Obținerea unui număr mare de premii la fazele superioare ale concursurilor și olimpiadelor școlare;</li> <li>➤ Implicarea tot mai activă a Consiliului Local Hunedoara în finanțarea demersurilor educaționale ale școlii.</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implicare slabă a unor părinți în colaborarea cu școala sau în educația copilului;</li> <li>➤ aparatură digitală insuficientă sau uzată moral la cerințele activității online / softuri educaționale, licențe de pachete de programe etc.;</li> <li>➤</li> </ul>
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posibilitatea de a asigura un cadru legislativ mai avantajos sistemului de învățământ românesc, mai ales în situații de criză;</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezinteresul tot mai mare al elevilor față de școală datorită „influencerilor” din mediul on-line;</li> <li>➤ Violența în mediul școlar, prin toate tipurile de manifestare;</li> <li>➤ Populația școlară în scădere, la nivel local, asociată cu ritmul lent de adaptare socio-economică a partenerilor educaționali.</li> </ul>

*Întocmit,  
Responsabil comisie metodică,  
Prof. Scurtu Delia Teodora*

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE LIMBI MODERNE

### Membri comisiei:

Kiss Irma, profesor titular, limba engleză, prof. gradul I, responsabil catedră  
Oprisan Ioana, profesor titular, limba engleză, prof. gradul I  
Podea Corina, profesor titular, limba engleză+ limba germană, prof. gradul I  
Dragomir Ana-Maria, profesor titular, limba engleză, prof. gradul I  
Drăghici Gabriela, profesor titular, limba engleză, prof. gradul I  
Morariu Petronela, profesor titular, limba engleză, prof. gradul I  
Oneț Alexandra, profesor titular pe viabilitatea postului, limba engleză, prof. gradul I  
Ionescu-Degan Alexandra, profesor titular, limba franceză+ limba engleză, prof. gradul II  
Crișan Virgilia, profesor titular, limba franceză+ limba engleză, prof. gradul I  
Cismaș Alina, profesor suplinitor, limba franceză+ limba engleză, def  
Petreanu Nicoleta, profesor titular, limba germană, prof. gradul I  
Handrachi Izabela, profesor suplinitor, limba germană, def

### I. Curriculum

#### Obiectivele stabilite la începutul anului școlar:

##### **1: Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient**

- 1.1 Proiectarea activităților manageriale la nivelul școlii, a comisiilor metodice și a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste
- 1.2 Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.
- 1.3 Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale.
- 1.4 Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
- 1.5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice

##### **2: Eficientizarea procesului instructiv-educativ.**

- 2.2. Asigurarea accesului la învățământ, prin crearea de șanse egale la educație
- 2.3 Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora în vederea creșterii eficienței educației și a calității actului instructiv-educativ

##### **3: Dezvoltarea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de colaborare la nivel național și european prin proiecte educative**

- 3.1. Dezvoltarea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de colaborare la nivel național și european prin proiecte educative
- 3.2. Diversificarea domeniilor de colaborare cu parteneri din țară și din străinătate

##### **4: Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea .**

- 4.1 Îmbunătățirea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale-sportive, cu sindicatele și agenții economici.
- 4.2 Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.
- 4.3 Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în cadrul instituției
- 4.2 Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.

#### Activitățile prin care s-au realizat obiectivele:

Pe parcursul anului școlar 2022 – 2023, am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate

competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât și părinților acestora;
- am impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative
- am organizat Olimpiada națională de limba engleză (faza județeană), în 11 și 18 martie (proba orală), cu un total de peste 400 elevi participanți
- am organizat examenul de admitere liceu pentru clasele de bilingv, cu 280 de elevi participanți
- am organizat concursul național Koala, la nivel zona Hunedoara (februarie 2023)
- am organizat concursul național SpeakOut, la nivelul județului Hunedoara (februarie 2023), 417 elevi participanți
- am organizat concursurile naționale Cangurul lingvist, Formidabilii, I know English, Edu for life
- am organizat Cercurile metodice de limbi moderne, la nivel zona Hunedoara (mai 2023)
- am organizat examenele cu recunoaștere internațională CAE (19 elevi) și FCE (10 elevi), zona Hunedoara (iunie 2023)
- am coordonat Clubul de teatru în limba engleză Fairplay (cu care am câștigat 3 premii), Clubul de carte în limba engleză Bookworms și revista Școlii, Huniade, cu care am obținut Premiul al II-lea la un concurs de reviste școlare

### Rezultate la Examenul național:

#### Test bilingv pentru admitere în clasa a IX-a, în cadrul EN

Disciplina	Nr. total elevi înscriși la testul de bilingv	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Echivalări examene Cambridge	procent promovabilitate
<b>Limba engleză</b>	80	78	78	2	100%

#### Competențe lingvistice în cadrul BAC

Discipline/ note:	Nivel A1	Nivel A2	Nivel B1	Nivel B2	Echivalări examene Cambridge
<b>Limba engleză</b>	-	-	3	76	29

#### Atestate lingvistice pentru elevii absolvenți cls a XII-a, profil intensiv și bilingv

Disciplina	Nr. total elevi înscriși la susținere Atestate lingvistice	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Nota 10	procent promovabilitate
<b>Limba engleză</b>	19	19	19	19	100%

#### Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:

Nr. crt.	Denumirea competiției/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapa	Clasa	Prof. îndrumatori
1	Olimpiada națională de limba engleză	Negrea Patricia Daniela	III	națională	VIII	Kiss Irma
2	Olimpiada națională de limba engleză	Hochbauer Helga Ingrid	participare	națională	XII	Kiss Irma
3	Olimpiada națională de limba engleză	Negrea Patricia Daniela	I	județeană	VIII	Kiss Irma
4	Olimpiada națională de limba engleză	Hochbauer Helga Ingrid	I	județeană	XII	Kiss Irma
5	Olimpiada națională de limba engleză	Țolaș Darius	Mențiune	județeană	VIII	Kiss Irma

6	Olimpiada națională de limba engleză	Joldeș Raluca	Mențiune	judeteană	X	Kiss Irma
7	Olimpiada națională de limba engleză	Medrea Lois	Mențiune	judeteană	XI	Kiss Irma
8	Olimpiada națională de limba engleză	Ghiura Coralia	Mențiune	judeteană	XI	Kiss Irma
9	Olimpiada națională de limba engleză	Iacob Șerban	Mențiune	judeteană	XI	Kiss Irma
10	Olimpiada națională de limba engleză	Hanaș Ioana	Mențiune	judeteană	XI	Kiss Irma
11	Olimpiada națională de limba engleză	Mihaloianis Alexis	Mențiune	judeteană	XII	Kiss Irma
12	Olimpiada națională de limba engleză	Prutianu Vlad	Mențiune	judeteană	XII	Kiss Irma
13	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut	Medrea Lois	Premiul al II-lea	națională	XI	Kiss Irma
14	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut,	Medrea Lois	Premiul I	judeteană	XI	Kiss Irma
15	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut,	Șarpe Luisa	Premiul al III-lea	judeteană	X	Kiss Irma
16	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut	Țolaș Darius	Premiul al III-lea	judeteană	VIII	Kiss Irma
17	Concurs Magia Crăciunului (Lb Eng) 2023	Coroian Serena	Premiul I	națională	VIII	Kiss Irma
18	Concurs Național KOALA, 2023	Negrea Patricia Daniela	participare	națională	VIII	Kiss Irma
19	Concurs Național KOALA, 2023	Cioată Matei	participare	națională	V	Kiss Irma
20	Concurs Național KOALA, 2023	Ilie Sofia	participare	națională	V	Kiss Irma
21	Concursul național Cangurul Lingvist	Cioată Matei	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
22	Concursul național Cangurul Lingvist	Chirica-Potop Vladimir	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
23	Concursul național Cangurul Lingvist	Sărmășan Sarah	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
24	Concursul național Cangurul Lingvist	Țolaș Darius	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
25	Concursul național Cangurul Lingvist	Negrea Patricia	Premiul I	națională	VIII	Kiss Irma
26	Concursul național Cangurul Lingvist	Medrea Lois	Premiul I	națională	XI	Kiss Irma
27	Concursul național Cangurul Lingvist	Kelleberger Denisa	Premiul I	națională	X	Kiss Irma
28	Concursul național Cangurul Lingvist	Petras Gabriel	Premiul I	națională	X	Kiss Irma
29	Concursul național Cangurul Lingvist	Niță Lucas	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
30	Concursul național Cangurul Lingvist	Hada Sefora	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
31	Concursul național Cangurul Lingvist	Moise Alexandru	Premiul al II-lea	națională	XI	Kiss Irma
32	Concursul național Cangurul Lingvist	Iacob Bogdan	Premiul al II-lea	națională	XI	Kiss Irma
33	Concursul național	Lupșa Robert	Premiul al	națională	X	Kiss Irma



	Cangurul Lingvist		II-lea			
34	Concursul național Cangurul Lingvist	Medrea Mark	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
35	Concursul național Cangurul Lingvist	Popa Tudor	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
36	Concursul național Cangurul Lingvist	Prodan Cătălin	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
37	Concursul național Cangurul Lingvist	Coroian Serena	Premiul al III-lea	națională	VIII	Kiss Irma
38	Concursul național Cangurul Lingvist	Berindei Romina	Premiul al III-lea	națională	XI	Kiss Irma
39	Concursul național Cangurul Lingvist	Flore Denisa	Premiul al III-lea	națională	XI	Kiss Irma
40	Concursul național Cangurul Lingvist	Șarpe Luisa	Premiul al III-lea	națională	XI	Kiss Irma
41	Concursul Național Formidabilii	Niță Lucas	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
42	Concursul Național Formidabilii	Prodan Cătălin	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
43	Concursul Național Formidabilii	Cioată Matei	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
44	Concursul Național Formidabilii	Oltean Mihai	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
45	Concursul Național Formidabilii	Ferent Iulia	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
46	Concursul Național Formidabilii	Căprioară Cezar	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
47	Concursul Național Formidabilii	Donu Amalia	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
48	Concursul Național Formidabilii	Pencea Alisia	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
49	Concursul Național Formidabilii	Mokany Darius	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
50	Concursul Național Formidabilii	Hada Sefora	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
51	Concursul Național Formidabilii	Chirica-Potop Vladimir	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
52	Concursul Național Formidabilii	Damian Oana	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
53	Concursul Național Formidabilii	Sărmășan Sarah	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
54	Concursul Național Formidabilii	Ilie Sofia	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
55	Concursul Național Formidabilii	Cursan Vlad	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
56	Concursul Național Formidabilii	Vlad Mihnea	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
57	Concursul Național Formidabilii	Hârghiligiu Roxana	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
58	Concursul Național Formidabilii	Muntean Alexandru Mate	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
59	Concursul Național Formidabilii	Blaga Andreea Petra	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
60	Concursul Național Formidabilii	Țolaș Darius	Premiul I	națională	VIII	Kiss Irma
61	Concursul Național	Popa Tudor	Premiul al	națională	VIII	Kiss Irma

	Formidabilii		II-lea			
62	Concursul Național Formidabilii	Coroian Serena	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
63	Concursul Național Formidabilii	Negrea Patricia	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
64	Concursul Național Formidabilii	Popa Ana	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
65	Concursul Național Formidabilii	Popa Daria	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
66	Concursul Național Formidabilii	Medrea Mark	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
67	Concursul Național Formidabilii	Toplician Mihai	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
68	Concursul Național Formidabilii	Chiriac Raluca	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
69	Concursul Național Formidabilii	Szasz Izabela	Mențiune	națională	VIII	Kiss Irma
70	Concursul Național Formidabilii	Lăscuș Carla	Mențiune	națională	VIII	Kiss Irma
71	Concursul Național Formidabilii	Farcaș Mihai	Mențiune	națională	VIII	Kiss Irma
72	Concurs National I know English 2023	Cioată Matei	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
73	Concurs National I know English 2023	Prodan Cătălin	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
74	Concurs National I know English 2023	Căprioară Cezar	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
75	Concurs National I know English 2023	Muntean Matei	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
76	Concurs National I know English 2023	Cursan Vlad	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
77	Concurs National I know English 2023	Sărmășan Sarah	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
78	Concurs National I know English 2023	Niță Lucas	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
79	Concurs National I know English 2023	Pencea Alisia	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
80	Concurs National I know English 2023	Ilie Sofia	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
81	Concurs National I know English 2023	Cureteu Ruxandra	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
82	Concurs National I know English 2023	Popa Tudor	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
83	Concurs National I know English 2023	Medrea Mark	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
84	Concurs National I know English 2023	Țolaș Darius	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
85	Concurs National I know English 2023	Popa Daria Maria	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
86	Concurs National I know English 2023	Negrea Patricia	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
87	Concurs National I know English 2023	Coroian Serena	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
88	Concurs National I know English 2023	Vîlceanu Giulia	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
89	Concurs National I know	Farcaș Mihai	Premiul al	națională	VIII	Kiss Irma

	English 2023		II-lea			
90	Concurs National I know English 2023	Preda Camelia	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
91	Concurs National I know English 2023	Baicu Maria	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
92	Concursul național Edu for Life	Cioată Matei	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
93	Concursul național Edu for Life	Pencea Alisia	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
94	Concursul național Edu for Life	Prodan Cătălin	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
95	Concursul național Edu for Life	Mokany Darius	Premiul al III-lea	națională	V	Kiss Irma
96	Concursul național Edu for Life	Sărmășan Sarah	Mentiune	națională	V	Kiss Irma
97	Concursul național Edu for Life	Chirica-Potop Vladimir	Mentiune	națională	V	Kiss Irma
98	Concursul național Edu for Life	Sarpe Luisa	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
99	Concursul național Edu for Life	Medrea Lois	Premiul al II-lea	națională	XI	Kiss Irma
100	Concursul național Edu for Life	Karsai Serena	Premiul al II-lea	națională	XI	Kiss Irma
101	Concursul național Edu for Life	Mihaila Rares	Mențiune	națională	XI	Kiss Irma
102	Concursul național Edu for Life	Balan Alexandra	Mențiune	națională	XI	Kiss Irma
103	Concursul național Edu for Life	Toma Daria	Mențiune	națională	XI	Kiss Irma
104	Concursul național Edu for Life	Dobre Diana	Mențiune	națională	XI	Kiss Irma
105	Concursul național Edu for Life	Coroian Serena	Premiul I	națională	VIII	Kiss Irma
106	Concursul național Edu for Life	Negrea Patricia	Premiul I	națională	VIII	Kiss Irma
107	Concursul național Edu for Life	Medrea Mark	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
108	Concursul național Edu for Life	Tolas Darius	Premiul al III-lea	națională	VIII	Kiss Irma
109	Concursul național Edu for Life	Popa Tudor	Premiul al III-lea	națională	VIII	Kiss Irma
110	Concursul național Edu for Life	Ilinca Amalia	Premiul I	națională	X	Kiss Irma
111	Concursul național Edu for Life	Joldes Raluca	Premiul al II-lea	națională	X	Kiss Irma
112	Concursul național Edu for Life	Bobora Delia	Premiul al III-lea	națională	X	Kiss Irma
113	Concursul național Edu for Life	Han Sarah	Mențiune	națională	X	Kiss Irma
114	Concursul National De Teatru Pentru Elevi In Limba Engleza Let's Theatre	Ilinca Amalia	Premiul al II-lea	națională	X	Kiss Irma
115	Concursul National De		Premiul al	națională	X	Kiss Irma

	Teatru Pentru Elevi In Limba Engleza Let's Theatre	Joldes Raluca	II-lea			
116	Concursul National De Teatru Pentru Elevi In Limba Engleza Let's Theatre	Bobora Delia	Premiul al II-lea	națională	X	Kiss Irma
117	Concursul National De Teatru Pentru Elevi In Limba Engleza Let's Theatre	Han Sarah	Premiul al II-lea	națională	X	Kiss Irma
118	Concursul National De Teatru Pentru Elevi In Limba Engleza Let's Theatre	Medrea Mark	Premiul al II-lea	națională	VIII	Kiss Irma
119	Olimpiada națională de limba engleză	Niță Renate	participare	națională	IX	Dragomir Ana-Maria
120	Olimpiada națională de limba engleză	Niță Renate	Premiul I	județeană	IX	Dragomir Ana-Maria
121	Olimpiada națională de limba engleză	Rădos Luca	participare	națională	X	Podea Corina
122	Olimpiada națională de limba engleză	Rădos Luca	Premiul I	județeană	X	Podea Corina
123	Olimpiada națională de limba engleză	Cotuțiu Diana	Premiul al III-lea	județeană	X	Podea Corina
124	Olimpiada națională de limba engleză	Balici Cătălina	Mentiune	județeană	VII	Podea Corina
125	Olimpiada națională de limba engleză	David Maia	Mentiune	județeană	VII	Dragomir Ana-Maria
126	Olimpiada națională de limba engleză	Dona Alexandra	Mentiune	județeană	VII	Dragomir Ana-Maria
127	Olimpiada națională de limba engleză	Balaban Madalina	Mentiune	județeană	IX	Dragomir Ana-Maria
128	Olimpiada națională de limba engleză	Zaharia Fabian	Mentiune	județeană	VIII	Crișan Virgilia
129	Olimpiada națională de limba engleză	Buțu Sebastian	Mentiune	județeană	X	Podea Corina
130	Concursul național de scriere creatoare SpeakOut	Ruican Claudia	Premiul al III-lea	județeană	VI	Oprișan Ioana

## II. Resurse umane

### Încadrare:

Kiss Irma, prof.gradul I limba engleză,

Oprisan Ioana, prof.gradul I limba engleză,

Podea Corina, prof.gradul I limba engleză + limba germană

Dragomir Ana-Maria, prof.gradul I limba engleză,

Draghici Gabriela, prof.gradul I limba engleză,

Morariu Petronela, prof.gradul I limba engleză- franceză

Oneț Alexandra, prof.gradul I limba engleză,

Ionescu-Degan Alexandra, prof.gradul I imba franceză+ limba engleză,

Crișan Virgilia, prof.gradul I prof.gradul I limba franceză+ limba engleză,

Cismaș Alina, prof.def limba franceză+ limba engleză,

Petreanu Nicoleta, prof.gradul I limba germană,

Handrachi Izabela, def, limba germană,

**Formarea continuă:**

Nume cadru didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
Crișan Virgilia	Manager proiect Cod COR 242101	40 ore	06.03.2023- 10.03.2023	Biblioteca Județeană "Ovid Densusianu" Deva,
Podea Corina	Curs Managementul situațiilor de bullying in invatamantul preuniversitar	80 ore	17.10- 12.11. 2023	Asociatia Profedu
Kiss Irma	How to teach grammar	12 ore	18 sept 2022	British Council
Kiss Irma	Teaching English Focus on professional development	12 ore	25 oct 2022	British Council
Kiss Irma	Curs perfecționare cadre didactice Sellification, Cum Învată elevii	3 ore	13 dec 2022	Sellification
Kiss Irma	Curs perfecționare cadre didactice Sellification, Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului	3 ore	25 iunie 2023	Sellification
Kiss Irma	Curs formare și perfecționare Sellification, Mentorat cu inspirație	3 ore	1 oct 2022,	Sellification
Kiss Irma	Curs formare și perfecționare Sellification, Cum arată Educația viitorului,	3 ore	13.dec.2022	Sellification
Kiss Irma	Curs Sellification Activitatea de formare și perfecționare susținută online: Rezilienta- Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri	3 ore	25.iun.2023	Sellification
Kiss Irma	Atelier perfecționare cadre didactice Sellification Strategii educationale de succes,	4 ore	28.iun.2023	Sellification
Kiss Irma	Atelier perfecționare cadre didactice Sellification Predarea în echipă de la teorie la practică,	4 ore	28 martie 2023	Sellification
Kiss Irma	Curs perfecționare cadre didactice Sellification, Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor,	3 ore	25.iun 2023	Sellification
Kiss Irma	Learning to teach: mentoring and tutoring student teachers, Advanced level Education & Development course, The Open University	-	24 Jan 2023	The Open University
Kiss Irma	<u>Developing Reading for Pleasure: engaging young readers</u> , Intermediate level Education & Development course, The Open University	-	24 Jan 2023	The Open University
Kiss Irma	<u>The American Civil Rights Movement</u> , Introductory level History & The Arts course, The Open University	-	24 Jan 2023	The Open University
Kiss Irma	An introduction to Open Educational Resources (OER), Advanced level Education & Development course, The Open University	-	24 Jan 2023	The Open University

Kiss Irma	The University of Melbourne, Measuring What Matters: Transforming Assessment and Recognition of Complex Learning Competencies	-	25 ian 2023	The University of Melbourne
Kiss Irma	Curs British Council, Exploring Instructional Leadership In Education	12 ore	30 iunie 2023	British Council
Kiss Irma	Curs British Council, Exploring Inclusive Pedagogies	12 ore	30 iunie 2023	British Council
Kiss Irma	Curs British Council, Teaching And Assessing Core Skills	12 ore	30 iunie 2023	British Council
Kiss Irma	Ucl -University College London,Equity In Informal Stem Learning: Using The Equity Compass	6 ore	30 iunie 2023	UCL - UNIVERSITY COLLEGE LONDON
Kiss Irma	Curs MATE Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație	20 ore	febr 2023	Ministerul Educatiei
Kiss Irma	Webinar British Council Inclusive teaching principles and strategies Speaker: Katy Asbury	-	2 December 2022	British Council
Kiss Irma	Webinar British Council ,Creating the inclusive classroom - practical first steps Speaker: Marie Delaney	-	2 December 2022	British Council
Kiss Irma	Webinar British Council , Supporting students who have ADHD Speaker: Sarah Smith	-	2 December 2022	British Council
Kiss Irma	Webinar CELTA with Shakespeare and Cambridge	-	17 febr 2023	Shakespeare School
Kiss Irma	Webinar Helbling English,JEREMY HARMER: Language learning - not about us, about them!".	-	18 apr 2023	Helbling English
Kiss Irma	Webinar Macmillan, Global Teachers Festival	-	13-14 febr 2023	Macmillan
Kiss Irma	Webinar Cultivating a Culture of Care in Language Education.	-	.15 febr 2023,	Lang Cert
Kiss Irma	Webinar Everything you want to know about C1 and C2,Cambridge University Press	-	12 ian2023	Cambridge University Press
Kiss Irma	Webinar British Council,Education Exchange: equity in the classroom	-	15 martie2023	British Council
Kiss Irma	Webinar Using authentic materials to make your students really care about learning	-	9martie2023	Grade Teacher Training,
Kiss Irma	Webinar Climate Education Webinar, in 6th National Climate Change Conference- Responding to Climate Change,Role of Education Towards Climate Action	-	23 noi 2022	British Council
Drăghici Gabriela	Proiect Erasmus 2022-RO01-KA121--SCH-000055058 Curs Formare adulți la Lisabona	-	noiembrie 2022	Program Erasmus
Petreanu Nicoleta	Proiect Erasmus 2022-RO01-KA121-SCH-000055058 Curs Formare adulți la Helsinki	-	aprilie. 2023	Programe Erasmus

Ionescu-Degan Alexandra	Proiect Erasmus 2022-RO01-KA121-SCH-000055058 Curs Formare adulți la Praga	-	iunie 2023	Program Erasmus
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---	------------	-----------------

**Profesori mentori:**

Prof. Kiss Irma, limba engleză, Adeverință Nr 482/05.05.2022

**Profesori formatori județeni/ naționali:**

Prof. Kiss Irma, limba engleză, Certificat Nr 132/19.05.2009 și Certificat Nr 148/01.04.2010

**Publicații :**

**Articole ,prof. Kiss Irma**

-3 articole pentru Simpozionului Național „Dimensiunile abandonului școlar în organizațiile școlare” face parte din Programul de Cercetare & Dezvoltare în domeniul Educației elaborat de echipa CENTRULUI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ Fii schimbarea pe care o dorești

Abandonul școlar și dreptul la educație

Semnificațiile psihologice ale abandonului școlar

Mentoratul ca metodă de intervenție în cazul abandonului școlar

-1 articol Despre Flipped Learning in cadrul Proiectul Educational Internațional Învățământul românesc -de la modelul tradițional la modelul inovativ

-1 articol Crearea unei școli incluzive, în cadrul Proiectul si Sesiunea de comunicări științifice despre nediscriminare și incluziune în sistemul educațional românesc.

-1 articol Abandonul școlar și dreptul la educație , în revista cu ISSN Provocări ale sistemului educațional

-4 articole în Revista opiniilor didactice, ediția iulie 2023.

Facilitarea parteneriatelor în educație

Implicarea elevilor în scrierea creativă

Strategii de promovare a abilităților de comunicare

Utilizarea textelor autentice pentru pregătirea elevilor pentru probele de audiere

-(articol EDUCAȚIE PENTRU VIITOR-WEBDESIGN) in cadrul Conferinta Internationala, Erasmus +: Noi abordări, pedagogie creativa, organizat de CN Spiru Haret Targu Jiu

**Creare resurse/ ghiduri –prof. Kiss Irma**

Publicare resursa educațională Proiectului educațional "Cyberbullying-ul în școală", desfășurat de către „Centrul Internațional pentru Educație”, în perioada 1 martie 2023 – 16 iunie 2023 conform acordului de parteneriat nr. 74/03.03.2023.(Adev Nr. 731 /31.05.2023)

**Simpozioane: –prof. Kiss Irma**

1. Simpozionul Național, „ Sunt parte a comunității, pot să mă implic! ”,
2. Simpozionul Național cu participarea internațională "Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației" din 20 și 21 martie 2023
3. Simpozion Național eduactiv.ro , De ce este important voluntariatul, aprilie 2023

**Conferințe: –prof. Kiss Irma**

1. Conferința 30th Pan-European Conference on Digital Education, 29 sept 2022
2. British Council World Teachers' Day Online Conference ,1 Oct 2022
3. Conferinta Eltoc , 28 sept , Oxford University Press
4. Conferința 31st Pan-European Conference on Digital Education, oct 2022
5. Conferința 32nd Pan-European Conference on Digital Education, noi 2022
6. Conferinta Pearson-International-School-Leaders-Conference- noiembrie 2022
7. Scientix-4thScxConference, noi 2022
8. Teacher's Voice Conference for English language teachers. 9 CPD hours November 6, 2022
9. Fischer, National Geographic Learning | Cengage Learning, The National Geographic Learning Day Hybrid Conference, 6 Hours 26th November 2022
10. Conferinta Nationala, Pedagogie si competente digitale, CCD Bucuresti, 5 oct 2022

11. Conferința națională,, Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii”;19-21 dec 2022
12. Conferința 31st Pan-European Conference on Digital Education, oct 2022
13. Conferința 32nd Pan-European Conference on Digital Education, noi 2022
14. Conferința 33rd Pan-European Conference on Digital Education, dec 2022
15. Pearson-International-School-Leaders-Conference- noiembrie 2022
16. Conferința 34th Pan-European Conference on Digital Education, ian 2023
17. Oxford University Press,ELTOC Chapter 5 Block 1,Fri, Mar 17, 2023
18. Conferința națională de limba engleză Shine, 5 .01.2023
19. Conferința 35th Pan-European Conference on Digital Education, feb2023
20. Conferința 36th Pan-European Conference on Digital Education, martie2022
21. Conferința 37th Pan-European Conference on Digital Education, apr2022
22. Conferința 38th Pan-European Conference on Digital Education, mai2022
23. Conferința națională „Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii organizat de CENTRUL DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - FII SCHIMBAREA PE CARE O DOREȘTI, Iași, România ,Nr.73/09.01.2023
24. Conferința Internațională, Erasmus +: Noi abordări, pedagogie creativa,organizat de CN Spiru Haret Targu Jiu cu (articol EDUCAȚIE PENTRU VIITOR-WEBDESIGN)
25. Conferința Online "Copilul tău, Campion la Viață", cu tema "Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor", iunie 2023
26. Conferința 39th Pan-European Conference on Digital Education, iunie2022
27. Participare la dezbateră publică națională Pactul pentru tineri,16 martie 2023, Nr969/16.03.2023

### **Cercuri metodice limbi moderne (mai 2023)Zona Hunedoara(prezentări lucrări)**

1. Oprisan Ioana,Enhancing Communication Skills
2. Podea Corina,Alternative Speaking Activities
3. Kiss Irma,Techniques for Collaborative Teaching in EFL
4. Handrachi Izabela,Diversitatea lingvistica
5. Morariu Petronela,Educatie nonformala bazata pe competente

### **III. Managementul resurselor materiale**

-sponsorizare în valoare de 2000 ron pentru organizarea Olimpiadei naționale de limba engleză, faza județeană, etapa scrisă (11 martie) și proba orală (18 martie) la Colegiul Național Iancu de Hunedoara(prof. Kiss Irma)

-donații materiale de pregătire Cambridge pentru susținerea examenelor Cambridge FCE și CAE la Colegiul Național Iancu de Hunedoara(prof. Kiss Irma)

-donații de materiale de la Fundația Autonom(în valoare de 1000 ron) pentru Atelier de lucru pascal pentru și cu copiii din plasament (Maranatha)în proiectul American Councils 4/4 for Friends la Colegiul Național Iancu de Hunedoara(prof. Kiss Irma)

-sponsorizare Eecentre, 2000 ron, pentru roll up cu promovarea examenelor Cambridge la Colegiu (colaborator centru examen Cambridge -prof. Kiss Irma)

-s-a primit tablă smart în cadrul Proiectului Rose al școlii, montat în Sala Rose(profesor în programul Rose pentru limba engleză Kiss Irma)

În continuare nu există Cabinet fonic pentru Limbi moderne, motiv pentru care Concursul internațional Koala Internațional Competition s-a desfășurat în Laboratorul de Informatică iar Examenele FCE și CAE din iunie au fost în format clasic, pe hârtie.Avem în continuare nevoie de sălițe amenajate adecvat pentru grupele de la clasele de bilingv și grupele de la Limba 2, unde orele se suprapun și este greu să se găsească săli libere.Este nevoie de multifuncțională pentru multiplicat materialele de lucru (suntem catedra cea mai numeroasă-12 membri), consumabile, laptopuri pentru membri catedrei (materialele necesare pentru examenele de limbă implicând toate părți audio, clasele de intensiv și bilingv susțin atestate lingvistice care sunt prezentate și cu format audio-video)



Dotările catedrei sunt la minim.

#### **IV. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare**

##### **PROIECTE EDUCAȚIONALE:**

Denumire proiect	Tipul și numărul proiectului: (CAEN; CAERI; CAEJ, ...)	Profesor participant/ coordonator/ inițiator/ organizator		Elevi implicați	Document care atestă
		Numele	Calitatea		
SUCHANA For The Planet Saviours	International, cu WWF si Primaria Hunedoara	Kiss Irma(coordonator), Podea Corina		710B	Acord de parteneriat pentru proiect educativ Green Life Nr 5230/27.10.2022
Proiect educational international Climate Action Change	International, Cu British Council	Kiss Irma(coordonator)		10B	Certificat
Proiect educational Sufletul cărților	Cu Biblioteca Municipală Hunedoara	Kiss Irma		5A 10B	Proiect de parteneriat educațional Nr 4347/19.09.2022
Proiect Cerc de lectură Cartea „prietenu nostru (Marșul Cărții, Noaptea Bibliotecilor,Schimb de carte, Hunedoara citește)	Cu Biblioteca Municipală Hunedoara	Kiss Irma, Trandafir Corina, Scurtu Delia		5A 8B 10AB 12A	Proiect de parteneriat educațional Nr 4346/19.09.2022
Proiect educational Suflet pentru suflet	Proiect social local cu Asociația Maranatha	Kiss Irma (coordonator), Oprisan Ioana		5A	Proiect de parteneriat educațional Nr 4636/29.09.2022
Proiect educational Să cunoaștem lumea prin intermediul limbilor străine (Ziua Europeană a Limbilor)	La nivel de școala	Kiss Irma(coordonator),membrii catedrei participanți		Toti elevii școlii	Proiect instituțional Nr 4127/12.09.2022
Proiectul național „Valențele demersurilor creative între Strategia Națională de Acțiune Comunitară și activitatea educativă”; 19-21 dec 2022	CAEN	Kiss Irma (participant) Mariș Cristina		5A 10B	Acord de parteneriat nr 5578/25.11.2022
Proiectul național „Sunt alături de tine! ” 19-21 dec 2022	CAEN	Kiss Irma(coordonator) Mariș Cristina		5A	Acord de parteneriat nr 5607/29.11.2022 Adeverință nr 74/09.01.2023
Proiectul Educational Internațional Învățământul românesc -de la modelul tradițional la modelul inovativ	international	Kiss Irma (coordonator)		5A	Adeverință Nr112/13299/06.03.2023
Programul 4/4Pentru Prieteni 2023 Consiliile Americane pentru Educație Internațională, Filiala din România	International, Consiliul American si Ambasada Americii	Kiss Irma (coordonator),		5A	Protocol de colaborare Nr 1028/27.02.2023
Proiectul național „Promovarea imaginii scolii	CAEN	Kiss Irma (participant)		11A. 11C	Diplomă organizator Nr4578/02.02.2023
Proiect educațional regional	CAER	Kiss Irma		5A	Acord

Lumea noastră cu Șc Gimn Nr 7 Reșița		(participant)		
Proiect educațional F.A.I.N.cu Asociația pentru educație digitală și de Mediu Eurod	-	Kiss Irma (participant)	5A 8B	Adeverință nr 305/0311.2022
Proiectul și Sesiunea de comunicări științifice Nediscriminare și incluziune în sistemul educațional românesc.	CAEN	Kiss Irma (participant)	5A 10B 11A 11C	Certificat
Proiectul educațional "Cyberbullying-ul în școală", desfășurat de către „Centrul Internațional pentru Educație”, în perioada 1 martie 2023 – 16 iunie 2023 conform acordului de parteneriat nr. 74/03.03.2023.	CAEN	Kiss Irma (participant)	5A	Certificat Nr. 731 /31.05.2023 .Acord Nr. 1140/06.03.2023
Proiect de parteneriat educațional Muzeul, o punte între trecut, prezent și viitor, cu Muzeul Civilizației dacice și romane Deva,	local	Kiss Irma (participant) Mariș Cristina	5A	Nr 2102/19.05.2023
Proiect educațional regional Inclusive education, cu Școala Gimnazială Teliucu Inferior și ISJ Hunedoara	regional	Kiss Irma Maris Cristina Bucur Florin, Cirstea Nicolae Oprisan Ioana (organizatori)	V-VIII	Acord Nr 1374/28.03.2023
Proiect educațional de protecție a mediului, cu Școala Gimnazială Teliucu Inferior și Primăria Teliuc	local	Kiss Irma Maris Cristina Bucur Florin, Cirstea Nicolae Oprisan Ioana (organizatori)	V-VIII	Acord de parteneriat nr 1140/06.03.2023
Proiect Sportul Altfel	local	Kiss Irma (participant) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Rudolf Steiner	V-VIII	Acord de parteneriat nr 3374/07.11.2022
Proiectul Național Evaluarea online-metode de imbunatatire a competentelor de lectură	CAEN	Kiss Irma (participant) Școala Gimnazială Avram Iancu Unirea	8B 10B 11A 11C	Acord de parteneriat Nr 5088/18.10.2022
Proiectul Cartea, prietena copiilor,	CAEN	Kiss Irma (participant) Școala Gimnazială Vânători Vrancea	8B 10B 11A 11C	Acord de parteneriat Nr 5034/13.10.2022
Proiectul de parteneriat educațional Erasmus+ „Un an școlar extra”	international	Kiss Irma (participant)	10B	Proiect de parteneriat educațional Nr 4727/04.10.2022
Proiectul de educație ecologică „Sunt responsabil, reciclez creativ”, ediția a II-a,	CAEN	Kiss Irma (participant) Școala Gimnazială Izbiceni, Olt	5A	Acord de parteneriat Nr 4730/04.10.2022
Proiectul educațional internațional Educație fără	international	Kiss Irma (coordonator)	5A	Contract de parteneriat educațional internațional

frontiere și Zâmbet de copil,				Nr 17879/12.05.2023
Proiectul Național de Educație Incluzivă pentru copiii cu CES din învățământul de masă Privind catre viitor	CAEN	Kiss Irma (participant) Asociația Prezentul educă viitorul Galați,	V-VIII	Acord de parteneriat Nr 933/20.02.2023
Proiectul educațional regional Fantastic ...	CAER	Kiss Irma (participant) Centrul școlar de educație incluzivă Brăila	5A	Acord de colaborare Nr 934/20.02.2023
Proiectul CAER Integrare prin cântec și culoare,	CAER	Kiss Irma (participant) Centrul școlar de educație incluzivă Vaslui	5A	Acord de parteneriat Nr 935/20.02.2023
Proiectul național Orizontul apropiat sau apropierea orizontului	CAEN	Kiss Irma (participant) Andrei Ramona Liceul Național de Informatică Arad	11A	Acord de parteneriat Nr 1557/05.04.2023
Proiectul concurs Toleranță versus violență	CAER	Kiss Irma (participant) Andrei Ramona Mariș Cristina Scurtu Delia Trandafir Corina Școala Gimnazială Merei, jud Buzău,	8B	Acord de parteneriat,Nr 1554/05.04.2023
Proiectul educațional regional Dascăl și discipol,	CAER	Kiss Irma (participant) Scurtu Delia Grădinița Nr PP 3, Petroșani, Hunedoara	5A	Acord de parteneriat Nr 1558/05.04.2023
Proiectul interjudețean Personaje din căsuța cu cărți	CAERi	Kiss Irma (participant) Scurtu Delia Școala Gimnazială Specială nr 1 Călărași	5A	Acord de parteneriat Nr 1563/05.04.2023
Proiectul educațional Suntem prietenii naturii,	CAER	Kiss Irma (participant) Școala Gimnazială Radu Tudoran, Blejoi, Jud Prahova	5A 10B	Acord de parteneriat, Nr 1555/05.04.2023
Proiect educațional regional Lumea noastră	CAER	Kiss Irma (participant) Șc Gimn Nr 7 Reșița	Colectiv revista scolii	Protocol de parteneriat,Nr 1142/06.03.2023
Proiectul educațional Uniți pentru educație- O școală interculturală, deschisă tuturor	CAER	Kiss Irma (participant) Liceul Teoretic Ana Ipătescu ,Gherla, Jud Cluj,	11A 11C	Acord de parteneriat Nr 1318/21.03.2023
Proiectul de circulație rutieră Știm să circulăm, accidentul evităm,	CAEN	Kiss Irma (participant) Școala Gimnazială nr 1 ,Limanu, Constanța	5A	Acord de parteneriat Nr 1564/05.04.2023

## PARTENERIATE PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

### Acorduri de parteneriat

Denumire parteneriat	Instituție parteneră/ coordonatoare	Profesor inițiator/ partener	Alți profesori implicați	Număr elevi/ clase
Acord de parteneriat, pentru Sesiunea națională de comunicări științifice și referate „Sănătatea, componentă esențială a vieții”, Nr 714/07.02.2023	Șc. Gimnazială Nr 1 Slatina	Kiss Irma		5A
Acord de parteneriat, pentru Proiectul educațional național „Magia Crăciunului”, Ediția a VI-a. Nr 4726/04.10.2022	Șc. Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani	Kiss Irma		5A 8B
Proiect de parteneriat educațional Erasmus+ „Un an școlar extra”, din cadrul Training Specific through and with Art for Special Teachers in Inclusive Understanding 2020 - 1-RO01-K101-079636 și The Sky is the Limit 2020-1-TR01-KA229-092504_3, Nr 4727/04.10.2022	Centru Școlar de Educație Incluzivă Alexandria	Kiss Irma		10B 11A 11C
Acord de parteneriat, pentru Proiectul educativ interjudețean de educație ecologică „Un mediu prietenos, o șansă în plus de dezvoltare” nr 4724/04.10.2022	Școala Gimnazială „Ionel Teodoreanu”, Iași	Kiss Irma		5A 8B
Acord de parteneriat, pentru Proiectul „Cerc de lectură: Cartea, prietenul nostru”	Biblioteca Municipală Hunedoara	Kiss Irma,	Trandafir Corina, Scurtu Delia	5A, 8B, 10AB, 12A
Acord de parteneriat pentru Proiectul de parteneriat educațional „Sufletul cărților”	Biblioteca Municipală Hunedoara,	Kiss Irma		
Proiect de parteneriat educațional „Suflet pentru suflet”	Asociația Misionar— Umanitară Maranatha, Hunedoara	Kiss Irma	Oprișan Ioana	
Acord de parteneriat, pentru Concursul interjudețean de literatură „Școala, mirajul cunoașterii și al fanteziei”, ediția a IV-a Nr 4728/04.10.2022	Școala Gimnazială Izbiceni, Olt	Kiss Irma		8B
Acord de parteneriat, pentru Simpozionul național „Școala și comunitatea locală, parteneriat pentru colaborare, educație și reziliență”, Nr 4729/04.10.2022	Școala Gimnazială Izbiceni, Olt	Kiss Irma		10B
Acord de parteneriat pentru Proiectul de educație ecologică „Sunt responsabil, reciclez creativ”, ediția a II-a, Nr 4730/04.10.2022	Școala Gimnazială Izbiceni, Olt	Kiss Irma		5A 10B
Acord de parteneriat, pentru Simpozionul „Școala, punte între generații”, Nr 4731/04.10.2022	Școala Gimnazială Izbiceni, Olt	Kiss Irma		11A 11C
Acord de parteneriat, pentru Proiectul „Toamna prin ochi de copil”, ediția a II-a, 4732/04.10.2022	Șc. Gimnazială „Petofi Sandor”, Livada, Satu Mare și Lic. Tehn. „George Barițiu”, Livada, Satu Mare	Kiss Irma		5A

Acord de parteneriat pentru Simpozionul Natura, casa vietii Nr 5031/13.10.2022	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Targoviste	Kiss Irma		5A, 10B
Acord de parteneriat pentru Concursul National Copilaria prin magia culorilor Nr 5032/13.10.2022	Școala Gimnazială Cruset, Gorj,	Kiss Irma		5A
Acord de parteneriat pentru Concursul interjudetean Sarbatorile de iarna prin ochii copiilor, 5033/13.10.2022	Șc. Gimnazială Oprea Iorgulescu Campulung, Argeș	Kiss Irma		5A
Acord de parteneriat pentru Concursul National Copilaria prin magia culorilor Nr 5032/13.10.2022	Școala Gimnazială Cruset, Gorj	Kiss Irma		5A 8B
Acord de parteneriat pentru Concursul interjudetean Sarbatorile de iarna prin ochii copiilor, 5033/13.10.2022	Șc.Gimnazială Oprea Iorgulescu Campulung, Arges	Kiss Irma		5A 8B
Acord de parteneriat, pentru proiectul Cartea, prietena copiilor, Nr 5034/13.10.2022	Școala Gimnazială Vanatori, Vrancea	Kiss Irma		5A 8B 10B
Acord de parteneriat, pentru proiectul national Pastele-obiceiuri si traditii Nr5035/13.10.2022	Șc. Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, Iași	Kiss Irma		5A
Protocol de colaborare, pentru Proiectul educational Glasul francofoniei, Nr 2234/29.09.2022	Șc. Gimnazială Manolache Costache Epureanu Barlad,	Kiss Irma		8B
Protocol de colaborare, pentru Concursul national interdisciplinar Curriculumul obligatoriu-reper in dezvoltarea curriculumului optional,Nr5037/13.10.202	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti Vidra ,Ilfov	Kiss Irma		11AC
Acord de parteneriat, pentru Concursul interjudetean Copilarie leagăn fericit,Nr 5093/18.10.2022	Liceul Tehnologic Ion Creanga Pipirig, Neamt	Kiss Irma		5A 8B
Acord de parteneriat pentru Concursul interjudetean Salvati natura de la dezastru, Nr 5092/18.10.2022	Liceul Tehnologic Ion Creanga Pipirig, Neamț	Kiss Irma		8B
Acord de parteneriat pentru Simpozionul International Demersul didactic care promoveaza invatarea experientiala, Nr 5091/18.10.2022	Școala Gimnazială Ipotești			10B
Acord de parteneriat pentru Concursul Lumea verde prin ochii copiilor Nr 5090/18.10.2022	Liceul de Arte Ionel Perlea ,Slobozia	Kiss Irma		5A
Protocol de colaborare pentru Simpozionul National Abordarea integrata a continuturilor de la teorie la practica, Nr 5089/18.10.2022	Școala Gimnazială George Tutoveanu Bârlad Vaslui ,	Kiss Irma		11AC
Acord de parteneriat, pentru Proiectul National Evaluarea online-metode de imbunatatire a competentelor de lectura Nr 5088/18.10.2022	Școala Gimnazială Avram Iancu, Unirea	Kiss Irma		8B
Acord de parteneriat pentru Proiectul național „Sunt alături de tine! ”;Si proiectul Cyberbullying-ul în școală, Nr. 1140/06.03.2023	Centrul De Dezvoltare Intracomunitara-Fii Schimbarea Pe Care O Doresti,	Kiss Irma		5A

Acord de parteneriat pentru Proiectul educațional Suntem prietenii naturii, Nr 1555/05.04.2023	Șc. Gimnazială Radu Tudoran, Blejoi, Jud Prahova	Kiss Irma		5A 10B
Acord de parteneriat pentru Proiectul concurs Toleranță versus violență, Nr 1554/05.04.2023	Școala Gimnazială Merei, jud Buzău,	Kiss Irma ,Andrei Ramona ,Mariș Cristina,Scurtu DeliaTrandafir Corina		5A,6C,8B, 10A,12A
Acord de parteneriat pentru Proiectul educațional Uniți pentru educație- O școală interculturală, deschisă tuturor, Nr 1318/21.03.2023	Liceul Teoretic Ana Ipătescu ,Gherla, Jud Cluj,	Kiss Irma		8B, 11AC
Acord de parteneriat pentru concursul România de mâine prin ochi de copil, Nr 1565/05.04.2023	Școala Gimnazială nr 163 București,	Kiss Irma		5A 8B
Acord de parteneriat pentru Proiectul de circulație rutieră Știm să circulăm, accidentul evităm, Nr 1564/05.04.2023	Șc. Gimnazială nr 1 Limanu, Constanța	Kiss Irma		5A
Acord de parteneriat pentru proiectul interjudețean Personaje din căsuța cu cărți,Nr 1563/05.04.2023	Șc. Gimnazială Specială nr 1 Călărași,	Kiss Irma Scurtu Delia		5A
Acord de parteneriat , pentru expoziția concurs Copiii Europei, Nr 1562/05.04.2023	Centrul școlar de educație incluzivă Suceava	Kiss Irma		5A, 8B
Acord de parteneriat, pentru Proiectul educațional regional Dascăl și discipol, Nr 1558/05.04.2023	Grădinița Nr PP 3, Petroșani, Hunedoara	Kiss Irma Scurtu Delia		5A
Acord de parteneriat , pentru Proiectul Național de Educație Incluzivă pentru copiii cu CES din învățământul de masă,Nr 2170/13.06.2023	Asociația Prezentul educă viitorul Galați	Kiss Irma		5A
Acord de parteneriat pentru Simpozionul Național Lumina din sufletele noastre Nr 1561/05.04.2023	Grădinița PP Phoenix Craiova	Kiss Irma		8B
Acord de parteneriat, pentru Concursul regional Ecoatitudine pentru un viitor verde, Nr 1559/05.04.2023	Școala Gimnazială Ghe. Banea Tulcea	Kiss Irma		10B
Acord de parteneriat pentru pentru Simpozionul Național Copiii și lumea cărților, Nr 1560/05.04.2023	Liceul teoretic David Voniga Giroc Timiș,	Kiss Irma		5A
Acord de parteneriat, pentru proiectul național Orizontul apropiat sau apropierea orizontului Nr 1557/05.04.2023	Liceul Național de Informatică Arad	Kiss Irma		11A
Acord de parteneriat, pentru Simpozionul Național O planetă sănătoasă, Nr 1556/05.04.2023	Șc.Gimnazială Mihail Drumeș Balș, Olt	Kiss Irma		10B
Acord de parteneriat, pentru concursul Povesti...cu fulgi de nea Nr 931/20.02.2023	Șc. Gimnazială nr 7 Galati	Kiss Irma		5A
Acord de parteneriat ,cu pentru Proiectul Național de Educație Incluzivă pentru copiii cu CES din învățământul de masă Privind catre viitor, Nr 933/20.02.2023	Asociația Prezentul educă viitorul Galați,	Kiss Irma		8B
Acord de colaborare Proiectul educațional regional Fantastic ...Nr 934/20.02.2023	Centrul școlar de educație incluzivă Brăila	Kiss Irma		5A

Acord de parteneriat pentru Proiectul CAER Integrare prin cântec și culoare, Nr 935/20.02.2023	Centrul școlar de educație incluzivă Vaslui	Kiss Irma		5A
Acord de parteneriat pentru Proiectul CAER Suflet de artist Nr 5269/31.10.2023	Centrul școlar de educație incluzivă Rudolf Steiner Hunedoara	Kiss Irma		Clubul de carte Bookworms
Protocol de parteneriat pentru Proiect educațional regional Lumea noastră cu Nr 1142/06.03.2023	Șc Gimn Nr 7 Reșița,	Kiss Irma, Scurtu Delia, Trandafir Corina, Maier Lucian, Sopincean Mihaela, Cristea Maria		Echipa Revista școlii
Acord de parteneriat, pentru Festivalul Internațional Minunile Artei, Nr 4558/27.09.2022	Școala de Arte Criuleni, Republica Moldova,	Kiss Irma		11C
Acord de parteneriat , pentru Simpozionul național Prevenirea comportamentelor de tip bullying în mediul școlar și social, Nr 1838/03.05.2023	Școala Gimnazială Mărgăritești, Voineasa , Olt	Kiss Irma		5A 8B
Protocol de colaborare pentru Proiectul educațional Copilăria...eterna poveste, Nr 1837/03.05.2023	Școala Gimnazială Nr 1 Botoșani,	Kiss Irma		8B
Acord de parteneriat , , pentru Concursul Regional Să cunoaștem și să prețuim natura, CAERI, Nr 1839/03.05.2023	Școala Gimnazială Tămășeni Neamț	Kiss Irma		5A
Contract de parteneriat educațional internațional pentru Proiectul Educație fără frontiere și Zâmbet de copil, Nr 17879/12.05.2023	Esential Media	Kiss Irma		11AC
Acord de parteneriat, pentru Simpozionul Natura –Casa vieții, Nr 5031/13.10.2022	Liceul Tehnologic de transporturi auto, Târgoviște	Kiss Irma		10B
Acord de parteneriat pentru Concursul regional Edu For Life, Nr 1946/09.05.2023	Asociația Neutrino Comunitatea For Life,	Kiss Irma		5A, 8B, 10B, 11AC

### Analiza SWOT

#### Puncte tari:

- rezultate excelente la teste, examene de final de ciclu (test admitere bilingv, competențe lingvistice clasa a XII-a)
- rezultate excelente la olimpiada de limba engleză, faza județeană (19 premii) și inclusiv faza națională (4 participări la Olimpiada de limba engleză faza națională , Premiul al III-lea)
- rezultate excelente la atestate lingvistice (19 elevi)
- rezultate excelente la concursuri școlare și extrașcolare
- certIFICATE lingvistice recunoscute internațional (29 elevi)
- participare și premii concursuri naționale din domeniul artistic (teatru și poezie) în limba engleză
- Foarte buna pregătire de specialitate și psihopedagogică a cadrelor didactice.
- Implicarea responsabilă și competentă a cadrelor didactice în

#### Puncte slabe:

- Participarea redusă a profesorilor la cursuri de formare (ele fiind suportate din bugetul personal al fiecărui profesor)
- numărul mare de elevi în clase- s-ar putea lucra pe grupe și la intensiv, dacă ar permite spațiul și bugetul
- lipsa unui Cabinet Fonic de Limbi moderne
- lipsa fondurilor materiale pentru achiziții de laptopuri, multifuncționale, aparatura audio-video, consumabile organizari evenimente și concursuri. Toate sunt acoperite din fondurile personale ale catedrei

<p>procesul instructiv-educativ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării.</li> <li>- Relația afectivă profesori-elevi.</li> <li>-Realizarea activităților de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor</li> <li>-Implicarea în foarte multe proiecte educaționale naționale și internaționale.</li> </ul>	
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea unor elevi în activități diverse: simpozioane, revista școlii, spectacole, teatru, concursuri pe diverse teme, creații proprii, etc</li> <li>-Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne.</li> <li>- Asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă.</li> <li>- Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activități / concursuri ale profilului respectiv.</li> <li>- Implicarea cadrelor didactice în formarea unor competențe de tip complex și afirmarea inteligențelor multiple ale elevilor</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neimplicarea tuturor elevilor, ceea ce duce la discrepanțe de nivel</li> <li>- Lipsa de optimism a unor elevi în privința efectelor și beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conținuturilor învățării</li> <li>-reducerea numărului de ore la intensiv, ceea ce ar duce la reducerea performanței de până acum</li> </ul>

*Responsabil catedra de Limbi moderne,  
prof. Kiss Irma*

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE Matematică- Informatică**

Membri comisiei:

1. Băncușel Olguța- TIC
2. Cristea Maria- TIC
3. Iacob Cosmina- Informatică și TIC
4. Stroe Andreea- Informatică și TIC
5. Bălășoiu Valentina- Matematică
6. Opriș Adela- Matematică
7. Cornea Viorel- Matematică
8. Florea Florin- Matematică
9. Trăilă Ioan- Matematică

### **I. Curriculum**

#### **Obiectivele stabilite la începutul anului școlar**

- Ameliorarea calității procesului de predare – învățare
- Creșterea promovabilității elevilor la examenul de Bacalaureat
- Abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar

#### **Activitățile prin care s-au realizat obiectivele**

- Ore de pregătire suplimentară efectuate la sfârșitul orelor de curs
- Organizarea de simulări semestriale
- Susținerea unor activități demonstrative și a unor referate;



- Participarea la activitățile cercurilor metodice la nivel județean.

### Rezultate la Examenе naționale

#### Evaluare națională

Disciplina	Nr. total elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	procent promovabilitate
Matematica	96			<b>90%</b>

#### Bacalaureat

Disciplina	Nr. total elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	procent promovabilitate
Matematica- Matematica Informatică	51	50	45	90%
Matematica- Stiințe ale Naturii	27	26	26	100%
Informatică- Matematica Informatică	29	29	28	96%
Informatică- Stiințe ale Naturii	1	1	1	100%

#### Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:

Nr. crt.	Denumirea competiției/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapa	Clasa	Prof. îndrumatori
1	Olimpiada de Matematica	Cioată Matei Tudor	Premiul I	Județeană	V	Florea Florin
2	Olimpiada de Matematica	Cioată Matei Tudor	Medalie de bronz	Națională	V	Florea Florin
3	Olimpiada de Matematica	Chirițoiu Ana,	Mențiune	Județeană	IX,	Florea Florin
4	Olimpiada de Matematica	Lazăr Ovidiu Marian	Premiul I	Județeană	X	Bălășoiu Valentina
5	Olimpiada de Matematica	Lazăr Ovidiu Marian	Mențiune, Medalie de aur	Națională	X	Bălășoiu Valentina
6	Olimpiada de Matematica	Melicuț David,	Mențiune	Județeană	X	Bălășoiu Valentina
7	Olimpiada de Informatică	Cioată Matei Tudor	Premiul I	Județeană	V	Cristea Maria Gaiță Ioana
8	Concursul de Matematică Aplicată A.Haimovici	Igna Raul	Premiul II	Județeană	X	Opriș Adela
9	Concursul Național InfoEducația	Isidor Michael-Antonio	Premiul III	Județeană	XII	Iacob Cosmina
10	Concursul Național InfoEducația	Boharu Lucian-Daniel	Premiul III	Județeană	XII	Iacob Cosmina
11	Concursul Național InfoEducația	Hochbauer Helga-Ingrid	Mențiune	Județeană	XII	Iacob Cosmina
12	Concursul Național InfoEducația	Tivdă Andrei-Robert	Mențiune	Județeană	XII	Iacob Cosmina
13	Concursul Național InfoEducația	Butoi Alexandru-Gabriel	Premiul II	Județeană	X	Stroe Andreea

14	Concursul Național de Robotică NextLab.Tech	Bușoi Alexandru David	Locul II	Naționala	12-16 ani	Băncușel Olguța
15	Concursul Național de Robotică NextLab.Tech	Lugojan Alexia	Mențiune	Naționala	12-16 ani	Băncușel Olguța
16	Concursul Național de Robotică NextLab.Tech	Melicuț David	Mențiune	Naționala	12-16 ani	Băncușel Olguța
17	Concursul Național de Robotică NextLab.Tech	Stoica Andrei	Locul II	Naționala	12-16 ani	Băncușel Olguța
18	Concursul Național de Robotică NextLab.Tech	Fabian Zaharia	Locul III	Naționala	12-16 ani	Băncușel Olguța

## II. Resurse umane

Încadrare:

1. Băncușel Olguța- TIC- 22 ore
2. Cristea Maria- TIC- 10 ore
3. Iacob Cosmina- Informatică și TIC- 20 ore
4. Stroe Andreea- Informatică și TIC- 21 ore
5. Bălășoiu Valentina- Matematică- 25 ore
6. Opriș Adela- Matematică- 23 ore
7. Cornea Viorel- Matematică- 25 ore
8. Florea Florin- Matematică- 23 ore
9. Trăilă Ioan- Matematică- 23 ore

**Formarea continuă:**

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
Băncușel Olguța	I	Abilitare curriculara Informatică si TIC	12 ore	noe-dec 2022	Elena Indrei
Iacob Cosmina	I	Abilitare curriculara Informatică si TIC	12 ore	noe-dec 2022	Elena Indrei
Cristea Maria	I	Managementul implementării eficiente a curriculumului național. MANAGER CRED. Formare nivel 2	50 ore	10.10.2022-20.12.2022	Casa Corpului Didactic Timiș
Cristea Maria	I	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	20 ore	Februarie 2023	ME- prin proiect PNRR
Cristea Maria Stroe Andreea Băncușel Olguța Iacob Cosmina	I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6 Mai 2023	Europass Teacher Academy
Cristea Maria	I	Inteligența Artificială & ChatGPT: amenințare sau oportunitate? Adapteaza-ti predarea la noua realitate	3 ore	8.05.2023	SELLification 4Education

### III. Managementul resurselor materiale

#### Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buna colaborare între membrii comisiei metodice</li> <li>➤ Implicarea în activitățile curriculare și extracurriculare organizate la nivelul școlii</li> <li>➤ Parcurgerea integrală a materiei și notarea ritmică</li> <li>➤ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale</li> <li>➤ Participarea și absolvirea unor cursuri de formare</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotări insuficiente ale laboratoarelor de Informatică și desfășurarea orelor în condiții minimale</li> <li>➤ Nerespectarea unor termene pentru activitățile planificate</li> <li>➤ Dezinteresul familiei față de activitățile de informare desfășurate de către școală</li> </ul>
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elevii de la specializarea Matematica-Informatica au fost admisi (prin concurs) la universitati de prestigiu din domeniu</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abandon școlar la elevii din medii defavorizate</li> </ul>

*Întocmit,  
Responsabil comisie metodică  
Stroe Andreea- Teodora*

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE DE ȘTIINȚE ALE NATURII

Comisia metodică „Matematică și științe” este formată din 8 membri. Aceștia sunt:

Biologie: Gabor Gabriele, Herbei Sonia, Muntean Gabriella, Moroșanu Marcela

Chimie: Albuțiu Maria Ana, Petrișu Ileana, Galea Liliana

Fizică: Lazăr Daniel, Kellner Paulina, Kofity Magdalena, Galea Liliana

### Curriculum

Activitatea la nivel de comisie metodică s-a desfășurat conform programului de activitate stabilit la începutul anului școlar. Astfel, pe parcursul anului școlar 2022-2023, comisia metodică a cadrelor didactice de la catedrele de fizică-chimie-biologie și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor, esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;

• Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Examenul Național de Evaluare –clasa a VI-a(chiar dacă în final a fost anulat) și Bacalaureat- clasa a XII-a); Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor .

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- Parcurgerea integrală a programelelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- Administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, la disciplinele fizică-chimie-biologie, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățatură;
- Întocmirea încă de la începutul semestrului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat-clasa aXII-a.
- Cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a tablelor inteligente din salile de clasă, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ –participative etc.);
- Realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;
- Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;

### Dezvoltare profesionala

- Activitatea de perfectionare s-a concretizat și prin participarea unor cadre didactice la proiecte, programe și cursuri de perfectionare.
- Permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activitatilor programate/planificate;
- Participarea membrilor Comisiei la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ

### Comunicare

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Cadrele didactice din Comisia noastră au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire. Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățatură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. . Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

### Activitati consiliere si extrascolare

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

**D-na prof. Herbei Sonia** a întocmit în luna septembrie, planul managerial precum și tematica activităților din cadrul comisiei”Matematică, științe ale naturii”, în luna noiembrie a analizat notarea ritmică a elevilor la

disciplinele aferente ariei curriculare, a stabilit programul de pregătire al elevilor capabili de performanță împreună cu d-na prof. **Petruțiu Ileana, Gabor Gabriela, Muntean Gabriela, Moroșanu Marcela, Albutiu Maria, Lazăr Daniel, Kellner Paulina, Kofity Magdalena.**

S-au desfășurat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei aIXaB, aIXa A, aXaC, aXII-a pentru bacalaureat, în cadrul programului Rose și cu cei capabili de performanță.

Astfel, s-a realizat buna pregătire a elevilor care au participat la diverse concursuri și olimpiade școlare, aceasta concretizându-se în rezultatele obținute:

-la biologie: mențiuni pentru elevele Boiț Ema-mențiune, clasa aIXaB, Șoie Andreea-mențiune, clasa aXaA, Muntean Dariana-premiul I, Ivașcu Tudor clasa aXaB, faza județeană,

Simeria Nectarie, clasa aVaB, mențiune la Concursul „George Emil Palade”, faza județeană

-la chimie: Șoie Andreea, clasa aXa A, premiul I la faza județeană și calificare la faza națională,

Un număr mare de elevi au ales una din cele trei discipline ca proba la examenul de bacalaureat.

Rezultate bacalaureat 2022:

Disciplina	Nr. candidați	Nr. Candidați promovați
Biologie	29	29
Chimie	15	15
Fizică	1	1

**Promovabilitate pentru elevii promoției actuale=100%.**

Dna prof Herbei Sonia, în cadrul comisiei, a susținut un referat cu tema: “Importanța apei în ecosistem”, a implicat copiii în diferite activități în care s-a folosit învățarea asistată de calculator.

#### **Puncte tari:**

- dezvoltarea creativității elevilor;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VI-a pt Evaluarea Națională și cls a XII-a pentru examenul de Bacalaureat
- folosirea de materiale auxiliare în cadrul activității didactice;
- folosirea metodelor interactive pt stimularea elevilor în cadrul orelor
- folosirea tehnologiei (calculatoare, videoproiectoare, table inteligente) pentru buna pregătire a elevilor în cadrul orelor de curs

#### **Puncte slabe:**

- insuficientă stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie sau informatică; există destui elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline.
- insuficient timp pt rezolvare de probleme și exerciții din cauza materiei stufoase
- colaborarea slabă din partea părinților unor elevi

#### **Oportunitati:**

- Participare la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrascolare;
- Promovarea imaginii școlii
- Folosirea de metode active pt recuperarea ramanerii în urma;

#### **Amenințari:**

- Insuficiente fonduri pentru premierea elevilor;
- Lipsa motivației pt părinți și elevi pentru obținerea performanței școlare

*Întocmit,*

Responsabil comisie metodică  
prof. Herbei Sonia

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE Arte, Tehnologii și Educație fizică și sport

Membri comisiei: Bucur Florin, Mariș Cristina Ioana, Mircea George, Cîrstea Nicolae, Buzatu Carmen Adriana, Enășesc Elena, Roibu Mihaela

### I. Curriculum

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar 2022-2023

- Ameliorarea calității procesului de predare – învățare
- Creșterea promovabilității elevilor la examenul de Bacalaureat
- Abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar

Activitățile prin care s-au realizat obiectivele propuse:

- Ore de pregătire suplimentară efectuate la sfârșitul orelor de curs
- Organizarea de simulări semestriale
- Susținerea unor activități demonstrative și a unor referate;
- Participarea la activitățile cercurilor metodice la nivel județean

Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:

Nr. crt.	Denumirea competiției/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapa	Clasa	Prof. îndrumatori
1	ONSS - Tenis de masa liceu-fete	SCHIAU TEODORA	Premiul I	Județeană	XII A	Maris Cristina Ioana
2	ONSS – Pentatlon liceu - baieti	NECHITA MIHAI	Premiul I	Județeană	IX C	Cirstea Nicolae
3	ONSS – Pentatlon liceu - fete	TOMA IOANA	Premiul I	Județeană	X D	Cirstea Nicolae
4	ONSS – Tetratlon gimnaziu - fete	TOMA ANA	Premiul I	Județeană	VI A	Cirstea Nicolae
5	ONSS – Baschet gimnaziu - baieti	MORARU LUCIAN, POPESCU RADU, ILCA ANDREI MIHAI, HERBEI LUCA, CHIOREANU RARES, COJOCARU DENIS, BOGATU GABRIEL, GROZAVU DRAGOS, IARI NORBERT, BALACESCU ALEXANDRU	Premiul I	Județeană	V-VIII	Bucur Florin
6	ONSS - Fotbal fete - liceu		Premiul I	Județeană	IX-X	Cirstea Nicolae
7	ONSS - cros liceu - baieti	HUTANU IONUT	Premiul II	Județeană	XI A	Cirstea Nicolae
8	ONSS - cros liceu - fete	TOMA IOANA	Premiul II	Județeană	X D	Cirstea Nicolae
9	ONSS - cros gimnaziu - baieti	IRIMIA CIPRIAN	Premiul II	Județeană	VII B	Cirstea Nicolae
10	ONSS - Tenis de masa gimnaziu-baieti	TOPLICEAN MIHAI	Premiul III	Județeană	VIII B	Maris Cristina Ioana

11	ONSS - Handbal liceu - baieti		Premiul III	Județeană	IX -XII	Maris Cristina Ioana
12	ONSS - Handbal liceu - fete		Premiul III	Județeană	IX - XII	Maris Cristina Ioana
13	ONSS – Baschet gimnaziu - baieti	MORARU LUCIAN, POPESCU RADU, ILCA ANDREI MIHAI, HERBEI LUCA, CHIOREANU RARES, COJOCARU DENIS, BOGATU GABRIEL, GROZAVU DRAGOS, IARI NORBERT, BALACESCU ALEXANDRU	Locul IV	Zonă	V-VIII	Bucur Florin
14	ONSS - Fotbal fete - liceu		Locul IV	Zonă	IX-X	Cirstea Nicolae
15	ONSS - Pentatlonliceu - baieti	NECHITA MIHAI	Participare	Națională	IX C	Cirstea Nicolae
16	ONSS - Pentatlonliceu - fete	TOMA IOANA	Participare	Națională	X D	Cirstea Nicolae
17	ONSS - cros liceu - baieti	HUTANU IONUT	Participare	Națională	XI A	Cirstea Nicolae
18	ONSS - Tenis de masalliceu-fete	SCHIAU TEODORA	Participare	Națională	XII A	Maris Cristina Ioana
19	Concursul Național „Primăvara artelor”	Mateuț Alisia Maria	Locul II	Națională	X A	Roibu Mihaela
20	Concursul Național „Primăvara artelor”	Malea Adina	Locul III	Națională	X D	Roibu Mihaela
21	Concursul Național „Primăvara artelor”	Ilie Sofia	Mențiune	Națională	V A	Roibu Mihaela
22	Concursul Național „Primăvara artelor”	Major Alexandra	Mențiune	Națională	VII B	Roibu Mihaela
23	Concursul Național „Primăvara artelor”	Găinar Sara	Mențiune	Națională	VII B	Roibu Mihaela
24	Concursul Național „Alege! Este dreptul tău!”	Major Alexandra	Locul I	Județeană	VII B	Roibu Mihaela
25	Concursul Național „Alege! Este dreptul tău!”	Juraveli Amadeea	Mențiune	Județeană	VI D	Roibu Mihaela
26	Concursul Național ”Alege! Este dreptul tău!”	Major Alexandra	Participare	Națională	VII B	Roibu Mihaela
27	Festivalul-Concurs CDIdei	Cozoroc Viviana, Todiraș Antonia, Zaharia Flavia	Premiul I	Județeană	VI	Buzatu Carmen Adriana Andrei Ramona
28	Festivalul-Concurs CDIdei	Andrei Teodora Alexandra, Benedek Elena, Zaharia Fabian	Premiul I	Județeană	VIII	Buzatu Carmen Adriana Andrei Ramona
29	Festivalul-Concurs CDIdei	Boit Ema, Crainic Petra, Lăpădătoi Alexia Diana	Premiul I	Județeană	IX	Buzatu Carmen Adriana Andrei Ramona

## II. Resurse umane

### Încadrare:

Bucur Florin - Profesor educație fizică și sport, grad did. I

Mariș Cristina Ioana - Profesor educație fizică și sport, grad did. I  
 Cîrstea Nicolae – Profesor educație fizică și sport, grad. Did. I  
 Mircea George – Profesor educație fizică și sport, definitivat,  
 Buzatu Carmen Adriana – Profesor educație muzicală grad did. I  
 Roibu Mihaela – Profesor educație plastică, grad did. I  
 Enășesc Elena – Profesor educație tehnologică, grad did. I

**Formarea continuă:**

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
Buzatu Carmen Adriana	I	Curs PROF III	14 credite	Februarie. 2023	CCD
Buzatu Carmen Adriana	I	Mecanismul de avertizare Timpurie în educație/Mate	20 ore	23 ianurie	Ministerul Educației
Maris Cristina	I	Ziua internaționala a Stiintei pentru Pace si Dezvoltare	4 ore	12.2022	CCD Sibiu
Maris Cristina	I	Curs Managementul sistematic al clasei de elevi	10 CP	09.2022	CCD Timis
Maris Cristina	I	Curs CRED	15 CP	2023	Ministerul Educației
Maris Cristina	I	Curs PROF IV	10 CP	2023	CCd Hunedoara
Maris Cristina	I	Motivatie in educatie	5 ore	2023	CCD Buzău
Maris Cristina	I	Excelenta in cariera de dascal	3 ore	2023	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Ghid de bune practici in combaterea bullying-ului	3 ore	2023	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Cum devenim mentori pentru elevii nostri	3 ore	2023	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Dezvoltare personala in scoli	3 ore	2022	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Proiectul Clasa deschisa- Cum sa primești si sa oferi feedback de ajutor	3 ore	2023	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Educatia Viitorului	3 ore	2023	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Jocuri didactice in Scoala, in tabara si in online	3 ore	2022	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Leadership in educatie	3 ore	2022	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Tehnici de motivare a elevilor prin NPL	3 ore	2023	Sell 4 Edu
Bucur Florin	I	Curs CRED	15 CP	2023	Ministerul Educației
Bucur Florin	I	Curs PROF IV	10 CP	2023	CCd Hunedoara
Bucur Florin	I	Curs „Have you seen an alien?”	3 ore	2022	eu   academy
Bucur Florin	I	Curs „Energy: first grid position in the race to a greener future”	3 ore	2022	eu   academy
Bucur Florin	I	Agile Essentials	3 ore	2023	eu   academy

Profesori formatori județeni/ naționali:

- Bucur Florin – Formator **NAȚIONAL** – CPEECN – seria 2, grupa G12 – educație fizică (adeverință nr. 1550/06.05.2022)

**Reviste/ publicatii**



### MARIȘ CRISTINA

- Articol cu ISSN în revista Scoala digitala 2023-Strategii/Tehnici de crestere a motivatiei pentru invatare-aprilie 2023
- Articol cu ISSN în revista -Revista Opiniilor didactice- noiembrie 2022
- Colaborator în cadrul dezvoltării platformei educationale academiaabc.ro-2022-2023
- Membru în cadrul Platformelor educationale online- 2022-2023
- Materiale și articole în cadrul portalului [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro)- 2022-2023
- Articole RED cu ISSN- Revista Resurse Educationale Deschise-RED-uri,Editura Edudel 09.2022
- Articole Red cu ISSN- platforma Impreunapentrueducatie- 2022

### BUZATU CARMEN ADRIANA

- Articol cu ISSN în revista Metode inovative de evaluare", iunie 2023,
- Articol cu ISSN în revista platformei TeachIT.ro – 2022
- Colaborator în cadrul dezvoltării platformei TeachIT.ro 2022-2023
- Membru în cadrul Platformelor educationale TeachIT.ro online- 2022-2023
- Materiale și articole în cadrul portalului [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro)- 2022-2023

### BUCUR FLORIN

- Articole cu ISSN în revista -Revista Opiniilor Didactice - iulie 2023 – 4 articol

### CÎRSTEA NICOLAE

- Articole cu ISSN în revista -Revista Opiniilor Didactice - iulie 2023 – 5 articole

### Simpozioane/ Sesiuni de comunicări:

#### MARIȘ CRISTINA

1. Conferința internațională ”Educație online fără frontiere” ,iulie 2023
2. Conferință transnacionala Educatie online fara frontiere- ianuarie2023
3. Participare în cadrul simpozionului Conectati la invatare. Oportunitati Erasmus si eTwinning pentru scoli, 31.03.2023
4. Conferinta nationala ,, Valentele demersurilor creative între S.N.A.C. și activitatea educativa- 9.01.2023
5. Simpozion national ,,Sunt o parte a comunitatii, pot sa ma implic! 10.01.2023
6. Seminar international de lansare a Academiei ,,Educatie fara frontiere,,- 24.11.2022
7. Simpozion International- Demersul didactic care promoveaza invatarea experimentală- 21.10.2022
8. Adeverinta de publicare a 5 resurse educationale pe platforme educationale 2022
9. Publicare articol Proiect didactic ,,Dezvoltarea calitatilor motrice combinate, îndemănare-forța, în revista ,, Abilitari curriculare online 2021
10. Simpozion Nationala Inovatie și performanta în educatie- ISSN- mai 2023

#### BUCUR FLORIN

1. Simpozion/Dezbatere – “ Educația se face cu educatori motivați” – 10.10.2022
2. Simpozion/atelier de lucru - “ Educația se face cu educatori motivați” – 10.10.2022

### III. Managementul resurselor materiale

- Achiziționarea unui set de echipament pentru echipa de baschet gimnaziu băieți – sponsorizare
- Achiziționarea unui rând de echipament cu însemnele colegiului
- Achiziționarea unui set de echipanet forbal – câștigat ca premiu

Avem nevoie de:

- Stâlpi baschet
- Mingi (baschet, fotbal, handbal, tenis de masa)
- Dulap birou profesori
- Vitrina cu sticla pentru cupe

**IV. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare**
**Proiecte educaționale:**

Denumire proiect	Tipul și numărul proiectului: (CAEN; CAERI; CAEJ, ...)	Profesor participant/ coordonator/ inițiator/ organizator		Elevi implicați	Document care atestă	
		Numele	Calitatea			
Proiectul de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1,	Educație incluzivă, nr. proiect 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336	BUZATU CARMEN ADRIANA	profesor COORDONATOR	-21ELEVI GR1; -20 elevi gr a 2a -15 gr a3a	Certificat de participare	perioada 20-20.05.2023, Lisabona, Portugalia
Proiectul de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1,	Educație incluzivă, nr. proiect 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336	BUZATU CARMEN ADRIANA	Coordonator pentru Cursul de formare „Învățarea în afara clasei” în Helsinki-Finlanda		Certificat de participare	
Proiectul de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1,	Learning/teaching/trainig activities for SCM staff No. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058	BUCUR FLORIN	Profesor participant		Certificat de participare	21.11 – 02.12.2022 Lisabona Portugalia

**Parteneriate pentru activități extracurriculare:**

Denumire parteneriat	Instituție parteneră/ coordonatoare	Profesor inițiator/ partener	Alți profesori implicați	Număr elevi/ clase
Campionat tenis de masa- octombrie 2022	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Mircea George Bucur Florin	V - XII
campionat badminton – octombrie 2022	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Bucur Florin Mircea George	V - XII
- campionat de fotbal baieti gimnaziu- martie-aprilie2023	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Mircea George Bucur Florin	V - VIII
- participare Campionat de fotbal gimnaziu – mai 2023	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Mircea George Bucur Florin	V - VIII
- Participare Campionat de fotbal liceu baieti- Cupa UPT – 04.05.2023	Univ. Politehnica Timisoara	Maris Cristina	Mircea George Bucur Florin	V - VIII
- Participare in cadrul activitatilor sportive „BEACTIVE,, Saptamana europeana a sportului – 23-30.09.2022	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Mircea George Bucur Florin	V - XII

Parteneriat educational cu Muzeul Deva- O punte între trecut și viitor- 05-06.2023	Muzeul Deva-	Maris Cristina	Cursan Ioan Kiss Irma Bucur Florin	V - XII
Parteneriat cu Școala Gimnazială Mihail Drumes, Olt, Școala Gimnazială Pan M. Vizirescu, Olt- O planeta Sanatoasă- aprilie 2023	Școala Gimnazială Mihail Drumes, Olt, Școala Gimnazială Pan M. Vizirescu, Olt-	Maris Cristina	Bucur Florin Kiss Irma	V - XII
Parteneriat cu Școala Gimnazială Teliuc- Educație prin mișcare 2022-2023	Școala Gimnazială Teliuc	Maris Cristina	Bucur Florin Cirstea Nicolae	V - XII
Parteneriat cu Asociația „Ordinul Arcasilor Hunedoarei„,2022-2023	cu Asociația „Ordinul Arcasilor Hunedoarei	Maris Cristina	Bucur Florin	V - XII
Acord Parteneriat	CN „Iancu de Hunedoara - Centru de Excelență- Hunedoara	Cristea Maria, Andrei Ramona Carmen Buzatu		3 grupe a câte 3 elevi și 1 voluntar
„Crosul Memorial Ion Gavrilă Ogararu 2022-2023	Școala Gimnazială „General Ioan Boeriu”, Recea, Jud. Brașov	Bucur Florin		4 elevi

### Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> ➤ Calificările la fazele Naționale la ONSS – liceu și gimnaziu	<b>Puncte slabe:</b> ➤ Nu avem bază sportivă adecvată
<b>Oportunități:</b> ➤ Construirea bazei sportive	<b>Amenințări:</b> ➤ Numărul mic al elevilor la gimnaziu și ciclul primar

*Întocmit,  
Responsabil comisie metodică  
prof. Florin BUCUR*

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ISTORIE, SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE

### Membrii comisiei:

Prof. CURSAN NELUȚU  
 Prof. NICULA IOANA  
 Prof. RĂDUȚOIU RADU  
 Prof. VÎTCĂ LOREDANA  
 Prof. BOTA RAMONA  
 Prof. Dr. MAIER LUCIAN SILVIU  
 Prof. ANDREI LENUȚA RAMONA  
 Prof. APOSTOL GEORGEL  
 Prof. APOSTOL ION

În cursul anului școlar 2022-2023, catedrele de **ISTORIE, SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE**, au derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului fiecărui cadru didactic. Prezentul raport de activitate se bazează în mare măsură pe rapoartele și sprijinul membrilor catedrei, Prof. CURSAN NELUȚU, Prof. NICULA IOANA, Prof. RĂDUȚOIU RADU, Prof. VÎTCĂ LOREDANA, Prof. BOTA RAMONA, Prof. Dr. MAIER LUCIAN SILVIU, Prof. ANDREI LENUȚA

RAMONA, Prof. APOSTOL GEORGEL, Prof. APOSTOL ION pentru rezultatele deosebite la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare.

## I. CURRICULUM (TC, CDS, Pregătiri pentru performanță)

### 2. Proiectarea activității

A fost asigurată respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei.

- Elaborarea planificării anuale și pe module s-a realizat în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei;
- Elaborarea planificării unităților de învățare s-a făcut în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei;
- S-au utilizat eficient documentele curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.), ținând cont de principiile didacticii moderne;
- S-au inclus în proiectarea curriculară strategiile didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă;
- S-au inclus în proiectarea curriculară conținuturile care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/să promoveze interdisciplinaritatea/transdisciplinaritatea;
- S-a folosit TIC în activitatea de proiectare, prin redactarea tuturor documentelor, materialelor didactice, suporturi de curs etc.;
- Au fost proiectate activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, cu planu managerial al unității. Referitor la activitățile extracurriculare, au fost proiectate ca să contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural istorice, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare a unor piese de teatru, expoziții, cercuri etc.

Au fost elaborate, documentele proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale etc.).

obiectivele stabilite la începutul anului școlar - septembrie-octombrie 2023:

- Planificările calendaristice, întocmite de fiecare cadru didactic, în concordanță cu programele școlare în vigoare.
- Evaluarea inițială la nivelul claselor de început de ciclu (clasele a V-a, clasele a IX-a). Discutarea rezultatelor în catedră. Măsurile de remediere a lipsei de cunoștințe.
- Pregătirea suplimentară pentru concursurile și olimpiadele școlare, atât în școală, cât și prin Centrul de excelență.
- Pregătirea pentru examenul de bacalaureat la clasa a XII-a. S-a desfășurat: simularea națională a examenului de bacalaureat 2023. Au fost analizate rezultatele și s-au luat măsuri remediale.

### 2. Realizarea activităților didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

- Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare
- Desfășurarea activităților practice/ applicative-investigare/aplicare/verificare/cercetare
- Utilizarea la lecții a materialelor și a mijloacelor de învățământ specifice disciplinei
- Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC.

- Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor

- b. Activități de selecție a conținuturilor
- c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ

Am desfășurat activități didactice, folosind suportul electronic . LECȚII INTERACTIVE.

### 2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

- d. Furnizarea de feedback elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării
- e. Furnizarea de feedback și informarea sistematică a educabililor și a părinților prin întâlniri cu părinții
- f. Reglarea de proces prin măsuri ameliorative

### 2.4 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

- h. Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare
- i. Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile
- j. Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi
- k. Diversificarea modului de transmitere a informațiilor
- l. Activitate atât la ciclul primar, gimnazial, cât și la cel liceal, de inițiere și de aplicare pentru predarea ISTORIE, SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE , prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale, a proiectelor școlare
- m. Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță
- n. Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare.

În procesul instructiv-educativ, s-au utilizat metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile.

S-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de ISTORIE, SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE pentru dezvoltarea competențelor, a abilităților și a deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.

S-au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (videoproiector, internet, platforme educaționale, prezentări Power Point) atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.

S-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevi pe parcursul anului școlar.

Pe parcursul anului școlar 2022 – 2023, s-au elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, a aptitudinilor, a atitudinilor, a valorilor și a competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ.

S-au utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.

S-a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

S-au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât și părinților acestora;

S-a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

## 3. Evaluarea rezultatelor învățării

### 3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

- d. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora
- e. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor

- f. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor
- 3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.
- f. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și ale standardelor de performanță
- g. Utilizarea itemilor obiectivi, semiobiectivi și subiectivi
- h. Prezentarea baremelor de corectare și notare
- i. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- j. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor  
Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză
- 3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.
- e. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare
- f. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
- g. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte)
- h. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (de exemplu, modelele de teste de la evaluarea inițială).
- 3.4 Promovarea autoevaluării și a interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și de interevaluare.
- c. Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau interevaluare colegială
- d. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor
- 3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali
- e. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor
- f. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare)
- g. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară
- h. Realizarea de corecții în funcție de așteptările beneficiarilor
- 3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.  
Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale

### **Rezultate la - Bacalaureat – C.N. „Iancu de Hunedoara”**

#### **La Examenul de Bacalaureat 2023 s-au obținut următoarele rezultate:**

Disciplina	Nr. total elevi înscriși la Evaluare Națională	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Procent promovabilitate
Istorie	30	30	-	100%
Logică și argumentare	5	5	-	100%
Sociologie	16	16	-	100%

#### **Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:**

Nr. crt.	Denumirea competiției/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapa	Clasa	Prof. Îndrumatori
1	Concursul Național „Memoria Holocaustului”	Dona Alexandra	Mențiune	Județeană	a VIIa B	Nicula Ioana
2	Olimpiada Națională de Istorie	Țolaș Darius	Mențiune	Județeană	a VIIIa B	Răduțoiu Radu
3	Olimpiada Națională de Logică, Argumentare și Comunicare	Gheorgheoni Alicia	I	județeană	a XI a D	Maier Lucian Silviu
4	Olimpiada Națională de	Spărios Alex	Premiul II	județeană	a XI-a D	Maier Lucian

	Psihologie	Marian				Silviu
5	Olimpiada Națională de Psihologie	Burciu Andreea	Premiul III	județeană	a XI-a D	Maier Lucian Silviu
6	Olimpiada Națională de Filosofie	Dobrei Luca	Premiul II	județeană	aXII a D	Maier Lucian Silviu
7	Olimpiada Națională de Religie Ortodoxă	Todiraș Antonia	II	județeană	aVI B	Andrei Lenuța Ramona
8	Olimpiada Națională de Religie Ortodoxă	Blaga Petra	Mențiune	județeană	aVaA	Andrei Lenuța Ramona
9	Olimpiada Națională de Religie Ortodoxă	Damian Oana Mihaela	Mențiune	județeană	aVaA	Andrei Lenuța Ramona
10	Olimpiada Națională de Religie Ortodoxă	Cozoroc Viviana	Mențiune	județeană	aVaA	Andrei Lenuța Ramona
11	Olimpiada Națională de Religie Ortodoxă	Orzan Elena	Mențiune	județeană	aVII aA	Andrei Lenuța Ramona
12	Olimpiada Națională Interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească”	Toma Ana	Mențiune	județeană	aVIa B	Andrei Ramona Lazăr Valeria
13	Olimpiada Națională Interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească”	Florea Darius	Mențiune	județeană	aVIII aA	Andrei Ramona Lazăr Valeria
14	Olimpiada Națională de Religie	Cacuci Lucia	Mențiune	județeană	a XI a	Apostol Georgel
15	Olimpiada Națională de Religie Ortodoxă	Orzan Parascheva	Mențiune	județeană	aVaB	Apostol Ion
16	Olimpiada Cultură și spiritualitate	CEUȚĂ MARISA	mențiune	județeană	aIXa	Breje Anca Apostol Georgel
17	Olimpiada Cultură și spiritualitate	ORZAN PARASCHEVA	mențiune	județeană	aVa B	Breje Anca Apostol Ion

18	Festivalul-Concurs Național CDIdei	Cozoroc Viviana , Todiraș Antonia, Zaharia Flavia	Premiul I	județeană	VI	Andrei Ramona
19	Festivalul-Concurs Național CDIdei	Andrei Teodora Alexandra, Benedek Elena, Zaharia Fabian	Premiul I	județeană	VIII	Andrei Ramona
20	Festivalul-Concurs Național CDIdei	Boit Ema, Crainic Petra, Lăpădătoi Alexia Diana	Premiul I	județeană	IX	Andrei Ramona
21	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Blaga Petra	Premiul special	Național	V	Andrei Ramona
22	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Donu Amalia	Premiul special	Național	V	Andrei Ramona
23	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Ferenț Iulia	Premiul special	Național	V	Andrei Ramona
24	Concursul Național	Muntean Matei	Premiul	Național	V	Andrei Ramona

	”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III		special			
25	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Oltean Mihai	Premiul special	Național	V	Andrei Ramona
26	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Pencea Alesia	Premiul special	Național	V	Andrei Ramona
27	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Cozoroc Viviana	Premiul special	Național	VI	Andrei Ramona
28	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Cărăbuș Denisa	Premiul special	Național	VI	Andrei Ramona
29	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Crăciunescu Dragoș	Premiul special	Național	VI	Andrei Ramona
30	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Toma Ana	Premiul special	Național	VI	Andrei Ramona
31	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Todiraș Antonia	Premiul special	Național	VI	Andrei Ramona
32	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Popa Matei	Premiul special	Național	VII	Andrei Ramona
33	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Andrei Teodora Alexandra	Premiul special	Național	VIII	Andrei Ramona
34	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Suciu Iacob	Premiul special	Național	VIII	Andrei Ramona
35	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Toplicean Mihai	Premiul special	Național	VIII	Andrei Ramona
36	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Crainic Petra	Premiul special	Național	IX	Andrei Ramona
37	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Jurca Miruna	Premiul special	Național	X	Andrei Ramona
38	Concursul Național ”Împreună cu Hristos în lume, în mileniul III	Mihai Rayssa	Mențiune	Național	X	Andrei Ramona
39	Concursul regional „CĂRTICICA MEA DE SUFLET”	Cozoroc Viviana	Mențiune	Regional	VI	Andrei Ramona
40	Concursul regional „CĂRTICICA MEA DE	Reich Delia	Mențiune	Regional	VI	Andrei Ramona



	SUFLET"					
41	Concursul regional „CĂRTICICA MEA DE SUFLET"	Zaharia Flavia	Mențiune	Regional	VI	Andrei Ramona
42	Concursul regional „CĂRTICICA MEA DE SUFLET"	Cărăbuș Denisa	Mențiune	Regional	VI	Andrei Ramona
43	Concursul regional „CĂRTICICA MEA DE SUFLET"	Crainic Petra Maria	II	Regional	IX	Andrei Ramona
44	Simpozionul -Concurs „Salvează Mediul și fii eco"	Zaharia Flavia	II	Regional /Interjudețean	VI	Andrei Ramona
45	Olimpiada Națională de Istorie	Ivășcanu Tudor	III	Județeană	aXa	Cursan Neluțu
46	Olimpiada Națională de Istorie	Furcă Iulia	III	Județeană	a XIIa	Cursan Neluțu

### Managementul carierei și al dezvoltării personale:

Se urmărește permanent valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare a membrilor catedrei.

- c. Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani.
- d. Participarea la cursurile de formare continuă organizate de IȘJ, CCD sau alte instituții de specialitate.

Membrii catedrei au participat la activități metodice în cadrul cercului pedagogic și la consfăturile cadrelor didactice la nivel local și județean

Profesorii catedrei au implementat ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivelul colegiului, susținând lecții deschise, prezentând referate și lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea materiilor de la comisia socio-umane, istorie și religie (tehnic de predare, inovatoare).

Au fost centralizate și raportate, în termenele stabilite, toate situațiile cerute de către I.Ș.J. Hunedoara.

Prin asistențele la ore și prin analiza activităților, s-a oferit profesorului feedback referitor la calitatea proiectării, a comportamentului din timpul predării și evaluării, a celorlalte activități din fișa postului.

S-a verificat existența și conținutul portofoliului fiecărui cadru didactic (realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal), în conformitate cu cerințele M.E., respectiv I.Ș.J. Hunedoara, făcând recomandările ce se impun.

S-a ținut permanent legătura cu inspectorul școlar de specialitate, pe probleme de organizare și desfășurarea activităților științifico-metodice/de formare continuă.

S-a lucrat la dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).

Pregătirea profesională urmată de o dezvoltare profesională continuă trebuie să constituie o prioritate atât pentru organizație, cât și pentru angajat, din dorința comună de a face performanță.

### Formarea continuă pentru anul școlar 2022-2023 -

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
Maier Lucian Silviu	II/ Doctor	CRED-Manager. Managementul implementării eficiente a curriculumului național	12/50	15.10- 19.12.2023	CCD Timiș
Maier Lucian Silviu	II/ Doctor	Profesor Mentor – Mentorat în Cariera Didactică	120/30	04.11.2022 - 15.02.2023	UMFST Târgu-Mureș

Cursan Neluțu	II	”Atelier pentru cadrele didactice care au la clasă elevi cu CES”			CJRAE Hunedoara
Vîtcă Loredana	I	Doctorat	240	2019-2023	UBB Cluj-Napoca
Andrei Lenuța Ramona	I	Curs PROF IV	14 credite	10.06.2023	CCD Hunedoara
Andrei Lenuța Ramona	I	Mecanismul de avertizare Timpurie în educație/Mate	20 ore	23 ianurie	Ministerul Educației
Andrei Lenuța Ramona	I	Seminar de diseminare a mobilității		24.05.2023	CJRAE Hunedoara
Andrei Lenuța Ramona	I	Exemple de bune practici	8 ore	Iunie 2023	Educație prin TeachIT

**Publicații (cărți, ghiduri metodice, articole,...):**

**Reviste/ publicatii**

Prof Andrei Lenuța Ramona a avut publicațiile următoare

- Articol cu ISSN în revista Metode inovative de evaluare", iunie 2023,
- Articol cu ISSN în revista platformei TeachIT.ro -- 2022
- Colaborator în cadrul dezvoltării platformei TeachIT.ro 2022-2023
- Membru în cadrul Platformelor educationale TeachIT.ro online- 2022-2023
- Materiale și articole în cadrul portalului www.didactic.ro- 2022-2023

Participare la comunicarea științifică, ediția XXXIII-a Zilele Academice Arădene, 23-27-mai 2023/Universitatea de Vest „Vasile Goldiș

**Lecții interdisciplinare**

- **ANDREI LENUȚA RAMONA & SOPINCEAN MIHAELA**
- *Proiectul didactic Religia și Geografia*, la clasele a II-a și a IV-a cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie.
- Tema abordată: *Rolul reliefului în desfășurarea unor momente importante din istoria religiei*; perioada – 05.2023
- *Proiectul didactic Religia și Geografia*, la clasele 0 - IV cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie.
- Tema abordată: *Simbolistica religioasă a elementelor primare ca alcătuiesc mediul terestru*; perioada – 10.2022
- *Proiectul didactic Tradiții laice și religioase inspirate de cadrul natural*, la clasele a II-a și a IV-a cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie.
- Tema abordată: *Rolul reliefului în determinarea caracteristicilor unor tradiții și obiceiuri laice și religioase*; perioada – 11-12.2022
- *Proiectul didactic Conflictele etnice și religia*, la clasele a II-a și a IV-a cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie.
- Tema abordată: *Conflictele etnice în ultimii 4000 de ani*; perioada – 03.2023

**II. Managementul resurselor materiale**

Catedra de la socio umane, istorie și religie dispune de dispozitive TIC, folosite pentru redactarea materialelor, tipărirea testelor și fișelor de lucru la clasă, lecții și prezentări online, platformă pentru share-ul materialelor folosite de elevi și profesori. Menționăm aici: o tablă smart, 3 laptopuri, imprimantă, copiator, videoprojector, camere web, boxe audio, consumabile. Pentru redactarea revistei școlii e pus la dispoziția redacției un calculator la CDI, la care pot lucra și elevii din colectivul de redacție. La CDI e alocat un spațiu pentru lectură și studiul individual al materialelor de specialitate (referate, studii de caz etc.) destinat elevilor și profesorilor deopotrivă. Spațiul permite și pregătirea pentru performanță a elevilor selectați pentru fazele superioare ale concursurilor și olimpiadelor școlare.

Pentru redactarea și mai ales tipărirea revistei școlii, pentru tipărirea materialelor didactice necesare catedrei, solicităm achiziționarea unei imprimante funcționale A3 color.

### III. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare

#### Proiecte educaționale:

Denumire proiect	Tipul și numărul proiectului: (CAEN; CAERI; CAEJ, ...)	Profesor participant/ coordonator/ organizator		Elevi implicați	Document care atestă
		Numele	Calitatea		
Proiectul privind învățământul secundar ( <i>Rose</i> ), Schema de granturi pentru licee, Beneficiar: Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”		Bota Ramona Participant		elevii clasa a XII-a	Adeverință

#### Parteneriate pentru activități extracurriculare:

Denumire parteneriat	Instituție parteneră/ coordonatoare	Profesor inițiator/ partener	Alți profesori implicați	Număr elevi/ clase
Proiectul concurs „Toleranță versus violență” nr. 1554/05.04.2023	Școala gimnazială Merei, Buzău	ANDREI RAMONA	KISS IRMA MARIȘ CRISTINA TRANDAFIR CORINA SCURTU DELIA	8B
Proiectul concurs „Book-trailere” Boovie	C.N. Pedagogic „Spiru Haret” Focșani Asociația „Grow Up Project” Focșani	ANDREI RAMONA SCURTU DELIA SOPINCEAN MIHAELA	SIMION NATAȘA SOPINCEAN ADRIAN	Echipa Veritas (11 elevi- IXA, B, XA, XIIC)
Concursul Național „Scrisoare pentru prietenul meu” (SNAC),nr. 30926/30 martie-30 aprilie 2023	SNAC	OPRIȘAN IOANA TRANDAFIR CORINA	SCURTU DELIA KISS IRMA	6A, 6B, 7B
Concursul Național „Dincolo de cuvintele rostite” (SNAC),nr. 30926/30 martie-30 aprilie 2023	SNAC	OPRIȘAN IOANA TRANDAFIR CORINA	SCURTU DELIA KISS IRMA	6A, 6B, 7B
Proiectul de mobilitate Erasmus +,ACTIUNEA CHEIE 1, Educație incluzivă, , nr. proiect 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336		Andrei Lenuța Ramona-profesor însotitor/	Matei Tatiana, Sopincean Mihaela, Draghici Gabriela și Bucur Florin	21 elevi
ERASMUS+ N° KA210-YOU-7A73E56D, Parteneriat Simplificat pour la jeunesse - « Acteurs jeunesse, ensemble pour la transition écologique»		Andrei Lenuța Ramona-		
Parteneriat Salvital Hunedoara Săptămâna Altfel		Andrei Lenuța Ramona-	Elevii clasei a VIII a D	

#### Parteneriate pentru activități extracurriculare:

Denumire parteneriat	Instituție parteneră/ coordonatoare	Profesor inițiator/ partener	Alți profesori implicați	Număr elevi/ clase
„Târg de Crăciun”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”-Școala Gimnazială Teliucu inferior	Andrei Ramona, Szabo Eva, Bucur Florin, Cristea Maria,	Școala Primară Răcăștie- Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”	Elevii din Șc. Primară Răcăștie - clasa a III-a-

		Maier Lucian, Cîrstea Nicolae	clasa a III-a-Școala Gimnazială Teliucu Inferior	Șc. Gimnazială Teliucu Inferior
„Toleranță versus violență”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Școala Gimnazială Merei Buzău	Andrei Ramona Kiss Irma Scurtu Delia, Trandafir Corina, Cristea Maria Ionașcu Daniela Igașescu Alina Ionașcu Laurențiu	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara „- Școala Gimnazială Merei Buzău	
„O planetă sănătoasă”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Școala Gimnazială „Pan M Vizirescu” Brăneț, Olt	Cristea Maria, Kiss Irma , Scurtu Delia , Trandafir Corina, Andrei Ramona, Bota Ramona	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” - Școala Gimnazială „Pan M Vizirescu” Brăneț, Olt	
„Sf. Pahomie de la Gledin”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Școala Gimnazială „Paul Tanco” Monor , Bistrița Năsăud	Cristea Maria, Andrei Ramona, Mătieș Doru Marian, Năsăudeanu Maria Crina Rob Iulia Andreea	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Școala Gimnazială „Paul Tanco” Monor , Bistrița Năsăud	
„Salvează mediul și fii eco!”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza „, Baia Mare	Cristea Maria, Andrei Ramona, Caltea Amalia Mariana, Nagy Laura Magdalena	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza „, Baia Mare	
„Sărbătoarea Învierii- spiritualitate și tradiții prin ochi de copil”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Centul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Andrei” Gura Humorului -Suceava	Cristea Maria, Andrei Ramona Clinescu Petru Marian, Livia Teodora Țebrean	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Centul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Andrei” Gura Humorului - Suceava	
Parteneriat – Atelier Tradadițional, Lada de zestre	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Școala Gimnazială Nr. 30. Timișoara	Cristea Maria, Andrei Ramona- Mihaela Șora, Alexandra Leordean	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Școala Gimnazială Nr. 30. Timișoara	clasele a VI a

Parteneriat – Atelier Tradițional, Lada de zestre	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Liceul Teoretic „Grigore Moisil”Timișoara	Cristea Maria, Andrei Ramona Carmen Cerasela Bociu, Alexandra Leordan	Colegiul Național de „Iancu de Hunedoara”- Liceul Teoretic „Grigore Moisil”Timișoara	Elevii claselor a VI a
Acord Parteneriat	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara - Centru de Excelență-	Cristea Maria, Andrei Ramona Carmen Buzatu		3 grupe a câte 3 elevi și un voluntar

### Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Resursele umane ale catedrei: 1 profesor cu doctorat, 3 profesori cu gradul didactic I și 4 profesori cu grad didactic II,</li> <li>➤ Utilizarea platformelor on-line, metode de predare/evaluare alternative captivante pentru elevi;</li> <li>➤ Existența și întreținerea corespunzătoare a site-ului școlii (<a href="https://hdiancu.ro">https://hdiancu.ro</a>), prin care se promovează imaginea colegiului;</li> <li>➤ Existența cercului de lectură, a unei trupe de teatru și a redacției revistei școlii (Huniade), care atrag elevi de liceu și gimnaziu</li> <li>➤ Amenajarea corespunzătoare a unei săli de lectură și alocarea unui spațiu al CDI pentru pregătirea elevilor;</li> <li>➤ Asigurarea corespunzătoare a consumabilelor și materialelor didactice pentru desfășurarea optimă a orelor de curs;</li> <li>➤ Implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice în proiecte educaționale și extracurriculare;</li> <li>➤ Obținerea unui număr mare de premii la fazele superioare ale concursurilor și olimpiadelor școlare;</li> <li>➤ Implicarea tot mai activă a Consiliului Local Hunedoara în finanțarea demersurilor educaționale ale școlii.</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implicare slabă a unor părinți în colaborarea cu școala sau în educația copilului;</li> <li>➤ aparatură digitală insuficientă sau uzată moral la cerințele activității online/softuri educaționale, licențe de pachete de programe etc.;</li> <li>➤</li> </ul>
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posibilitatea de a asigura un cadru legislativ mai avantajos sistemului de învățământ românesc, mai ales în situații de criză;</li> <li>➤</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezinteresul tot mai mare al elevilor față de școală datorită „influențelor” din mediul on-line;</li> <li>➤ Violența în mediul școlar, prin toate tipurile de manifestare;</li> <li>➤ Populația școlară în scădere, la nivel local, asociată cu ritmul lent de adaptare socio-economică a partenerilor educaționali.</li> </ul>

*Întocmit,  
Responsabil comisie metodică,  
Prof. Andrei Lenuța Ramona*

## RAPORT DE ACTIVITATE AL PROFESORILOR DIN CATEDRA GEOGRAFIE

Prof. Biscărean Raluca, Dîsca Carmen Felicia, Mateș Adela Ioana, Sopincean Mihaela Sanda, Sopincean Adrian Cristian

Specialitatea: Geografie

### 1. Proiectarea activității (toți profesorii)

- Planificările calendaristice aferente claselor V-VIII pentru disciplina Geografie și CDȘ au fost întocmite în luna septembrie a acestui an școlar, conform documentelor în vigoare, elaborate de către Ministerul Educației și au fost adaptate la particularitățile claselor, fiind avizate favorabil de către responsabilul comisiei metodice și de către directorul școlii;
- În elaborarea planificărilor calendaristice am ținut cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de elevii cu CES, iar o serie de activități au fost proiectate pe baza integrării raționale a auxiliarelor și resurselor TIC.
- Au fost realizate fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic, atât pentru orele de curs în colegiu, cât și pentru elevii cu CES.

### 2. Realizarea activităților didactice (toți profesorii)

- Am utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- Am cautat mereu să vin cu material atractive, digitale, pentru buna înțelegere a conținuturilor;
- Activități realizate la nivel de clasă cu diverse ocazii: Ziua animalelor (4 Octombrie), expoziție de desene; Ziua Apei (22 Martie 2022).
- Am format elevilor deprinderi de studiu individual și în echipă.
- Testele de evaluare inițială și continuă/formativă (cele de evaluare finală/sumativă nu au avut loc datorită grevei generale din învățământ între 22 mai – 12 iunie), precum și baremele de corectare și notare, au fost elaborate adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări pe module, pentru a perfecționa demersul didactic.

### 3. Evaluarea învățării (toți profesorii)

- Pentru fiecare unitate de învățare am proiectat și o formă de evaluare folosind diferite tipuri de itemi și diferite forme de evaluare;
- Am asigurat transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare atât în colectivul de elevi, cât și în cadrul întâlnirilor cu părinții;
- Am utilizat evaluarea scrisă, prin teste, dar și evaluarea orală.
- Am aplicat testele de evaluare inițială, conform planificărilor, am interpretat rezultatele și le-am adus la cunoștința elevilor.

### 4. Managementul clasei de elevi (toți profesorii)

- Am stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;
- Am monitorizat comportamentul elevilor și am gestionat situațiile conflictuale;
- Am valorizat în colectiv exemplele de bună practică.

### 5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- Participare la cursuri de formare în domeniul disciplinei, domenii conexe și pentru educația elevilor și a părinților:

**DÎSCĂ CARMEN**

- curs CCD Hunedoara: **Abilitări curriculare geografie**, Noiembrie 2022;
- Curs **MATE Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație** – Noiembrie 2022, Ministerul Educației, Comisia Europeană.
- **Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar**, din cadrul Proiectului Pocu 987/6/26/154056 Game-Generația Milenium, Activă și Entuziastă prin activități outdoor.

**SOPINCEAN MIHAELA**

- „**Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor**” acreditat prin Ordinul 3879 / 04.06.2021 organizat de Asociația GO-AHEAD, în perioada **16.02.2022 - 27.03.2023** – 22 credite
- „**Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor**” - Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice din **06.06.2023**, Asociația SELLfication4EDUcation
- „**Cum invată elevii**” - Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice din **13.12.2022**, Asociația SELLfication4EDUcation
- „**Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023**” - Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice din **07.06.2023**, Asociația SELLfication4EDUcation/  
„**Prof IV**” – acreditat prin Ordinul OME nr 4740/19.08.2022, în cadrul proiectului **Profesionalizarea carierei didactice – PROF, POCU/904/6/25/** Operațiune compozită 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

**SOPINCEAN ADRIAN CRISTIAN**

- „**Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor**” acreditat prin Ordinul 3879 / 04.06.2021 organizat de Asociația GO-AHEAD, în perioada **16.02.2022 - 27.03.2023** – 22 credite
- S-au realizat sarcinile de serviciu menționate în fișa postului;
- S-au parcurs toate etapele pentru propunerea CDS la nivelul claselor V- VIII.
- Am participat la activități de voluntariat:

- toți profesorii - „Ziua porților deschise” – la nivelul unității școlare
- Sopincean Mihaela, Sopincean Adrian - Consiliere elevi Revista școlii: „Huniade”

- Activitate în cadrul Centrului Județean de Excelență al județului Hunedoara

**SOPINCEAN MIHAELA SANDA**

În anul școlar 2022-2023 a susținut activitatea Centrului Județean de Excelență Hunedoara la :

- Disciplina Geografie - 3 ore/ spt (noiembrie 2022-iunie 2023)
- Interdisciplinar Științele Pământului – 1 oră/spt – voluntar (noiembrie 2022-martie 2023)
- Cercului de Geografie ”GeoART” din cadrul CN „Iancu de Hunedoara”

**Rezultate în cadrul CEX** - cu proprii elevi – premii și mențiuni la Etapa Națională a Olimpiadei de Geografie și la concursuri de profil

**SOPINCEAN ADRIAN CRISTIAN**

În anul școlar 2022-2023 a susținut activitatea Centrului Județean de Excelență Hunedoara la disciplina Geografie, 2-3 ore/săptămână, în calitate de profesor asociat, voluntar.

- **Ore în proiectul ROSE, în specialitate, la clasa a 12-a D**

**SOPINCEAN MIHAELA SANDA**

1 oră / săptămână, în regim plată cu ora, pe contract de muncă adițional

1-2 ore/săptămână, în regim voluntariat (noiembrie-iunie)

- **Participare la simpozioane și congrese:**

**DÎSCĂ CARMEN**

- **Simpozion național Geografia în școală** – *Geoagiu Octombrie 2022*;
- **Conferința Zilele academice arădene Arad UVVG**  
– secțiunea internațională ”*Noi tendințe în silvicultură, agroturism și informatică*”, lucrarea: **Elemente cu potențial turistic pe Valea Gâlzii**;

- Secțiunea națională "Realități și perspective în educație" lucrarea: **Rolul jocului în prevenirea abandonului școlar.**

**SOPINCEAN ADRIAN CRISTIAN**

- Participare la *Congresul Balcanic de Speologie*, Serbie, iunie 2023

● **Publicații:**

**SOPINCEAN ADRIAN CRISTIAN**

- Revista Aragonit – articol *Pinargozu – gate of styx*, 2023

● **Lecții interdisciplinare**

**SOPINCEAN MIHAELA & ANDREI LENUȚA RAMONA**

- *Proiectul didactic Religia și Geografia*, la clasele a II-a și a IV-a cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie.

Tema abordată: *Rolul reliefului în desfășurarea unor momente importante din istoria religiei*; perioada – 05.2023

- *Proiectul didactic Religia și Geografia*, la clasele 0 - IV cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie.

Tema abordată: *Simbolistica religioasă a elementelor primare ca alcătuiesc mediul terestru*; perioada – 10.2022

- *Proiectul didactic Tradiții laice și religioase inspirate de cadrul natural*, la clasele a II-a și a IV-a cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie.

Tema abordată: *Rolul reliefului în determinarea caracteristicilor unor tradiții și obiceiuri laice și religioase*; perioada – 11-12.2022

- *Proiectul didactic Conflictele etnice și religia*, la clasele a II-a și a IV-a cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie.

Tema abordată: *Conflictete entice în ultimii 4000 de ani*; perioada – 03.2023

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii**

● **Toți profesorii**

▶ Contribuit la promovarea imaginii școlii prin promovarea ofertei educaționale și de asemenea prin participarea la diferite lectii la nivel national sau in cadrul concursurilor școlare.

▶ Participare la organizare etapă județeană a Olimpiadei de Geografie (pentru clasele VIII\_XII)

▶ Participare în proiecte, parteneriate

- *Parteneriat Apaprod Hd - în cadrul Proiectului Săptămâna Verde - Col. Naț. „Iancu de Hunedoara”*

- *”Integrare sustenabilă socială și educațională prin activități sportive”*-perioada 03-06.2026–nivel județean

- *Activități în cadrul SNAC* (octombrie 2022-mai 2023)

- Partener al Asociației Clubul Sporturilor Montane Hunedoara, actor în cadrul proiectului ERASMUS+ N° KA210-YOU-7A73E56D, Parteneriat Simplifié pour la jeunesse - « Acteurs jeunesse, ensemble pour la transition écologique »

- Proiectul de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație incluzivă, nr. proiect 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336 – Sopincean Mihaela, perioada 20-28.11.2022, Lisabona, Portugalia

- Parteneriat UNEFS București 05.2022-03.2023 – Activitate „Caravana UNEFS”

**7. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare**

**SOPINCEAN MIHAELA SANDA**

**2022-2023 –Terra – Mica Olimpiadă de Geografie - Etapa Județeană (Nr 3016/09.01. 2019, anexa 4, poziția 32)**

RASA Andrei Dorian – cls VI – Mențiune (Nr. 113/15.04.2022)

BURCĂ Tudor Mihai – cls VI – Mențiune (Nr. 110/15.04.2022)

APOSTOL Filip – cls VI – Mențiune (Nr. 109/15.04.2022)



ADAFINOAIE Vlad – cls VI – Mențiune (Nr. 108/15.04.2022)

MĂRCHIDAN Bogdan – cls VI – Premiul 2 (Nr. 107/15.04.2022)

FAIFER Ioan – cls Vi – Mențiune (Nr. 106/15.04.2022)

FERARU Valentin - cls VI – Mențiune

**2022-2023 – Terra – Mica Olimpiadă de Geografie - Etapa Națională (Nr 3016/09.01. 2019, anexa 4, poziția 32)**

MĂRCHIDAN Bogdan – cls V – Premiul Special Societatea Română de Geografie

**2022-2023 – Olimpiada Județeană de Geografie**

ȘOIE Andreea – cls X – Premiul 1

BUȚU SEBASTIAN – cls X – Premiul 2

CHIRIȚOIU Ana – cls VIII – Premiu Special Socoetatea Română de Geografie

**2022-2023 – Olimpiada Națională de Geografie**

ȘOIE Andreea – cls X – Premiul 3

BUȚU SEBASTIAN – cls X – Premiu Special Socoetatea Română de Geografie

**2022-2023 – Olimpiada Interdisciplinară Științele Pământului – Etapa Județeană**

Orzan Filip – clasa a XII-a C – Mențiune (loc IV)

**SOPINCEAN ADRIAN CRISTIAN**

**2022-2023 – Terra – Mica Olimpiadă de Geografie - Etapa Județeană**

COZOROC Viviana Maria – cls Vi – Mențiune

DELIA – cls VI – Mențiune

Dragoș - cls VI - Participare

**2022-2023 – Olimpiada Națională de Geografie**

CHIRIȚOIU Ana – cls VIII – Premiu Special Socoetatea Română de Geografie

## **8. Activitatea didactică extracurriculară :**

**BISCĂREAN RALUCA**

„Pădurea Chizid – Plămânul orașului meu” proiect de atenționare și aprofundare eficientă a funcțiilor diverse prin care pădurea este un ecosistem esențial pentru om, dar și importanța conservării și protejării naturii de către oameni. Acțiune organizată cu clasa a VII a B, în cadrul săptămânii „Școala altfel”.

**SOPINCEAN MIHAELA SANDA**

„Orizontul local și apropiat – punct de observație: Pădurea Chizid” Acțiune organizată cu clasa a IXa B

„Serviciul de voluntariat Salvamont-Salvaspeo în județul Hunedoara” Acțiune organizată cu clasele a IX-a A,B, aVIII-a C - în cadrul săptămânii „Școala altfel”

„Organizare și instruire pentru Concurs de trilere de carte Boovie” – Echipa Corviniana (11 elevi din clasele VIA, XD, XIC)

- lecturare carte, realizare scenariu, costume, decoruri, realizare material filmat

– calificare la etapa finală, august 2023, Brașov

Participare la **Concursul Național de Reviste Scolare** cu Revista școlii, **Revista „Huniade”**

**SOPINCEAN ADRIAN**

„Serviciul de voluntariat Salvamont-Salvaspeo în județul Hunedoara” Acțiune organizată cu clasele a IX-a A,B, aVIII-a C - în cadrul săptămânii „Școala altfel”

„Organizare și instruire pentru Concurs de trilere de carte Boovie” – Echipa Veritas (11 elevi din clasele IXA,B, XA, XIIC)

- lecturare carte, realizare scenariu, costume, decoruri, realizare material filmat

– calificare la etapa finală, august 2023, Brașov

„Sesiuni de instruire foto-video” – 30 de elevi de clasele VI-XI

### **9. Analiza swot**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
Utilizarea platformelor on-line, metode de evaluare alternative captivante pentru elevi.	Implicare slabă a unor părinți în colaborarea cu școala sau în educația copilului/ aparatură digitală insuficientă sau neadaptată la cerințele activității online/ zone fără conexiune la internet sau trafic de internet slab.
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
Posibilitatea de a asigura un cadru legislativ mai avantajos sistemului de învățământ românesc, mai ales în situații de criză.	Dezinteresul tot mai mare al elevilor față de școală datorită „influencerilor” din mediul on-line.

### **10. Activitatea online**

<b>Perioada</b>	<b>Platforma utilizată</b>	<b>Modalități de comunicare</b>	<b>Profesor</b>
Septembrie 2022- Iunie 2023	google meet, whats app,	Google meet, clasroom, mesaje whats app, mesaje e-mail.	Dîscă Carmen Felicia

*Întocmit,  
Responsabil comisie metodică,  
Prof. Sopincean Mihaela Sanda*

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE – Catedra de Nursing**

În cursul anului școlar 2022-2023, catedra de NURSING, a derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului fiecărui cadru didactic, elaborarea prezentului raport de activitate se bazându-se în mare parte pe rapoartele și sprijinul membrilor catedrei:

#### **Membri comisiei:**

Sef catedra Nursing – Prof. DĂBUCEAN MONICA COSMINA  
 Prof. ANTONESCU VALERICA  
 Prof. CRAINIC MIORIȚA CARMEN  
 Prof. DOSA MARIA MONICA  
 Prof. GĂVRUȚĂ CORINA MIHAELA  
 Prof. GHERASIM MIRCEA ADRIAN  
 Prof. IANCU ANNA MARIA  
 Prof. MERMEZAN MARIA DORINA  
 Prof. PASCAL SIMONA  
 Prof. PODEA GHEORGHE  
 Prof. PANDIA RODICA CARMEN – plata cu ora  
 Prof. BABEȘ ELVIRA RODICA – plata cu ora

#### **IV. Curriculum**

##### **Obiectivele stabilite la începutul anului școlar 2022-2023 :**

- Să se realizeze planificările calendaristice pe module și pe specialități conform Planului de învățământ din Curriculum Școlar
- Să se respecte programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare
- Să se urmărească buna pregătire a elevilor în vederea conținuturilor abilităților practice

- Să se folosească baza materială și digitală din dotare în instruirea elevilor
- Să se adapteze rezultatele învățării la competențele cerute pe piața muncii conform standardelor de pregătire profesională
- Să se facă evaluări periodice a abilităților și competențelor elevilor , să se corecteze lacunele în vederea progresului acestora
- Să se asigure transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților evaluate
- Să se facă pregătiri specifice cu elevii pentru Examenul de Certificare a competențelor profesionale
- Să se urmărească comportamentul și progresul elevilor de-a lungul anului școlar
- Să se facă evaluări periodice a cadrelor didactice, asistențe la ore ,
- Să se utilizeze sistemele TIC în activitatea de proiectare , predare și evaluare
- Să se actualizeze portofoliile cadrelor didactice , conform cerințelor specifice
- Să se înscrie și să participe la perfecționarea continuă , consfătuiri , simpozioane în vederea creșterii calității profesionale .
- Să se implice și să participe în acțiuni de voluntariat
- Să promoveze instituția școlară , beneficiile și buna pregătire profesională în vederea unui bun demers educațional
- Să coordoneze lucrări / proiecte de certificare profesională (AMG /AMF /BFT ) după standardele profesionale conform deciziilor ISJ

#### **Activitățile prin care s-au realizat obiectivele anului școlar 2022-2023 :**

- Realizarea planificărilor pe module, atât pentru partea teoretică cât și partea practică;
- Respectarea programei școlare și normele de elaborare a documentelor de proiectare conform cerințelor din Curriculum , Sănătate și asistență pedagogică - Nivel 5
- Pregătirea teoretică a elevilor în vederea formării abilităților practice
- Folosirea bazei materiale și digitale în instruirea elevilor (săli de demonstrație , laboratoare )
- Adaptare rezultatelor învățării a elevilor la competențele cerute pe piața muncii , unități spitalicești , farmacii , clinici , cabinete medicale conform standardelor de pregătire profesională
- Evaluarea periodică a abilităților și competențelor elevilor, corectarea lacunelor acestora în funcție de anul de studiu și normelor specifice planului de învățământ
- Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților evaluate .
- Pregătiri specifice cu elevii din anii terminali , pentru Examenul de Certificare a competențelor profesionale, conform graficului la nivel de unitate școlară
- Evaluarea , comportamentul și progresul elevilor de-a lungul anului școlar în luna februarie și mai 2023 - la nivel clasă;
- Inspecții la ore , evaluări periodice a cadrelor didactice, abilităților și competențelor calității profesionale conform graficului la nivel de instituție
- Folosirea TIC în activitatea de proiectare , predare și evaluare , teste, fișe de lucru, activități extracurriculare , etc
- Realizarea și actualizarea portofoliilor cadrelor didactice , conform cerințelor specifice
- Perfecționarea continuă și participarea la Consfătuiri , simpozioane în vederea creșterii calității profesionale .
- Implicare și participare în acțiuni de voluntariat - Campania de Donare sânge „ Dăruiește viața !„ la Centrul de Transfuzie Hunedoara din Policlinica Spitalului „ Dr. Al. Simionescu „, Hunedoara 3-7.04 .2023
- Implicarea și participarea la Simpozionul Aniversar anual „Asistenții noștri – viitorul nostru”, luna mai 2023
- Implicarea și participarea la Concursul anual de Abilitați și Tehnici Practice din cadrul Școlii Postliceale Sanitare Hunedoara , luna mai 2023
- Promovarea instituției școlare , beneficiile și buna pregătire profesională în vederea unui bun demers educațional

- Coordonarea lucrărilor / proiecte de certificare profesională (AMG, AMF, BFT ) pentru anul 3 conform deciziilor ISJ și a unității școlare.

Rezultate la Examenе naționale :

Disciplina	Nr. total elevi înscriși la examen de certificare a competențelor profesionale	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	procent promovabilitate
AMF	14	14	14	100%
BFKT	13	13	13	100%
AMG	94	94	94	100%

Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:

Nr. crt.	Denumirea competiției/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapă	Clasa	Prof. îndrumatori
1	Concurs de Abilități Practice		Participare	locală	2B Amg Tx	Crainic Miorița Carmen
2	Concurs de Abilități Practice		Participare	locală	3B Amg Bg	Iancu Anna – Maria
3.	Concurs de Abilități Practice	Hățăgan - Toma Geanina Crăciun Claudia Crăciunesc Laura Gîrbea Larisa Lolu Alina	Participare	locală	3C Amg Bg 3 B Amg Tx.	Dăbucean Monica Cosmina
4.	Concurs de Abilități Practice	Vasiloni Ana Dragota Diana	2 1	locală	3A AMG TAXA	Pandia Carmen Podea Gheorghe
5.	Concurs de Abilități Practice	Mogoșan Debora Dulgheriu Roxana	Participare	locală	II-A AMG BUGET	Podea Gheorghe
6.	Concurs de Abilități Practice	Beșilău Alexandra Amărăzean Gloria	2 3	locală	II B AMG bg.	Pascal Simona

## V. Resurse umane

Încadrare:

ANTONESCU VALERICA – maistru instructor titular  
 BABEȘ ELVIRA RODICA – plata cu ora  
 CRAINIC MIORIȚA CARMEN– maistru instructor titular  
 DĂBUCEAN MONICA COSMINA– sef catedra nursing / maistru instructor titular  
 DOSA MARIA MONICA– maistru instructor titular  
 GĂVRUȚĂ CORINA MIHAELA– maistru instructor titular  
 GHERASIM MIRCEA ADRIAN – maistru instructor suplinitor  
 IANCU ANNA MARIA– maistru instructor titular  
 MERMEZAN MARIA DORINA – profesor titular  
 PANDIA RODICA CARMEN– plata cu ora

PASCAL SIMONA–maistru instructor titular  
PODEA GHEORGHE– maistru instructor titular

**Formarea continuă:**

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
Babeș Elvira	Cadru asociat, plata cu ora	1.Siguranta pacientului si combaterea IAAM.	15/15	Martie 2023	OAMMR
		2. Modele de comunicare in relatia asistent medical-pacient.	6/6	Mai 2023	OAMMR
		3.Ateroscleroza si factorii de risc cardiovasculari.	15/15	Mai 2023	OAMMR
		4.Alimentul-medicamentul viitorului	15/15	Iunie 2023	OAMMR
Dăbucean Monica	I	Soft Skills for Strong Teachers	20 ore	26.06 - 1.07. 2023	Erasmus ViceVersa CZ – Praga
Gherasim Mircea Adrian	Gradul II	„Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație,,	20 -de ore	- 7 februarie 2023	(MATE și DG REFORM)
		CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI APLICATIV : Folosește tabla interactivă virtuală VBoard	12 ore de curs	09.02.2023.	Centrul de ed.digitală EDUMAGI C SOLUTION
		„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	120 ore/ 30 credite transferabile	26.09- 31.12.2022	CCD TIMIS ȘI CCD HUNEDOARA
Iancu Anna Maria	Definitivat	Adult Basic Life Support	1 oră	Aug. 2022	UHDBourne
		Venepuncture & Cannulation	8 ore	Aug. 2022	UHDBourne
		Blood Transfusion	3 ore	Oct. 2022	UHDBourne
		Soft Skills for Strong Teachers	20 ore	Iunie 2023	ViceVersaCZ
		Moving and Handling Level 2	4 ore	Iulie 2023	UHDBourne
Pandia Carmen	Cadru asociat, plata cu ora	1.Siguranta pacientului si combaterea IAAM.	15/15	Martie 2023	OAMMR
		2. Modele de comunicare in relatia asistent medical-pacient.	6/6	Mai 2023	OAMMR
		3.Ateroscleroza si factorii de risc cardiovasculari.	15/15	Mai 2023	OAMMR
		4.Alimentul-medicamentul viitorului	15/15	Iunie 2023	OAMMR
Pascal Simona	Gradul I	Școala pozitivă în contextul incluziunii sociale	8 ore	Iulie-aug 2023	Vivid Education
Podea Gheorghe	Definitivat	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	80 ORE/	17.10- 12.11. 2023	CLAUDIA SIMTION

			20 Credite		
--	--	--	---------------	--	--

**Publicații :**

Pascal Simona: Articol cu ISSN în revista educațională Vivid Edu, august 2023

**Simpozioane:**

Pascal Simona: Simpozion internațional „Școala pozitivă în contextul incluziunii sociale”;  
Simpozion județean „Verdele înseamnă viață”.

**VI. Managementul resurselor materiale**
**Dotari : SĂLI DEMONSTRAȚIE CU INSTRUIRE PRACTICĂ**

**TOTAL: 20 Sali**

**Din care: 10 Sali**

8 SĂLI DEMONSTRAȚIE AMG

1 SALĂ SIMULARE SALON – in curs de lucru

1 SALĂ ACTIVITĂȚI PRACTICE FARMACIE ȘI BFT

**Din care: 10 Sali**

Săli clasa: 9

Sala 11/Biblioteca

**Observații:**

Mobilierul necesar, electronicele necesare TIC , aparatura medicală solicitată pentru sălile de demonstrație și salon sunt trecute în centralizatorul trimis prin PNRR

**VII. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare**

Parteneriate pentru activități extracurriculare:

Denumire parteneriat	Instituție parteneră/ coordonatoare	Profesor inițiator/ partener	Alți profesori implicați	Număr elevi/ clase
1. CAMPANIE DE DONARE SÂNGE	Spitalul Municipal „A. Simionescu” Hunedoara si C.N „ Iancu de Hunedoara ,, Scoala Postliceală Sanitară Hunedoara	Pascal Simona Dăbucean Monica Cosmina	Maiștrii instructori diriginți ai claselor 1-2-3 AMG	40 elevi/ 15 clase
2.SIMPOZION ANIVERSAR	Spitalul Municipal „A. Simionescu” Hunedoara / Farmec S.A. Cluj-Napoca si C.N „ Iancu de Hunedoara ,, Scoala Postliceală Sanitară Hunedoara	Pandia Carmen, Mermezan Maria	Maiștrii instructori diriginți ai claselor 1-2-3 AMG	18 elevi/ 11 clase
3. CONCURS DE ABILITĂȚI PRACTICE	Paginadenursing.ro/ Biblioteca Municipală Hunedoara si C.N „ Iancu de Hunedoara ,, Scoala Postliceală Sanitară Hunedoara	Crainic Mioara, Găvruță Corina	Profesori /diriginți ai claselor 2-3 AMG	25 elevi/ 9 clase
4. Curs de prim ajutor - Școala Altfel	Crucea Roșie Hunedoara/Biblioteca municipală Școala Postliceală Sanitară –	Găvruță Corina Mihaela/ Tănase Lucia	IC AMG	23 elevi
5. Proiectul de mobilitate Erasmus +,ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație incluzivă, nr.	Casa da Educacao; Escola Secundaria Jorge Peixinho	Buzatu Carmen – manager proiect; Rosario Moreno și Sara Costa	Pascal Simona Moroșanu Marcela Daniela	2 grupe de 10 elevi

proiect 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336				
6. Donează sânge fii erou!	Organizația studenților mediciști din Cluj	Pascal Simona/Ciuruș Karina Ilinca		23 elevi

### Analiza SWOT

<p><b>Puncte ta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta, la mapa profesorului si la dosarul comisiei metodice, a programelor școlare, standardelor de evaluare, planificărilor anuale si trimestriale;</li> <li>- planificările au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularitățile grupului de elevi si in concordanta cu programele școlare;</li> <li>- planificările acoperă integral programa școlară la nivel de obiective de referință și continuturi;</li> <li>- la sfârșitul activităților au fost planificate momente de evaluare a competentelor si cunoștințelor dobândite de elevi</li> <li>- profesorii folosesc o gama variata de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, motovării fiecarui elev;</li> <li>- utilizarea metodelor interactive, activ-participative de învățare</li> <li>- elevii cunosc programa pentru susținerea examenului de certificare;</li> <li>-obținere a unor rezultate bune la examenul de certificare a competențelor profesionale la toate calificările având promovabilitate 100%.</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsa fondurilor materiale pentru achizitii consumabile și organizari acticități și concursuri școlare, ele fiind acoperite din fondurile personale ale catedrei;</li> <li>-Participarea tot mai redusă a profesorilor la cursuri de formare (ele fiind suportate din bugetul personal al fiecărui profesor);</li> <li>- aparatură digitală și dotări insuficiente sau uzate moral în raport cu cerințele.</li> </ul>
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Perfecționarea continua a tuturor cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare destinate profesorilor care predau aceasta disciplina</li> <li>➤ Omogenitate si transparenta - sarcini de lucru pentru fiecare membru al catedrei</li> <li>➤ Realizarea unui climat afectiv în cadrul nursing.</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Populația școlară în scădere, la nivel local, va duce în timp la nerealizarea planului de școlarizare.</li> </ul>

*Întocmit,  
Responsabil comisie metodică,  
Prof. Dăbucean Monica Cosmina*

## RAPORTUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

La inceputul anului școlar 2022-2023, echipa managerială a Colegiului National Iancu de Hunedoara”, Hunedoara a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

**Componenta CEAC** in anul scolar 2022-2023 este:

Responsabil - prof. Maris Ioana Cristina

membri: prof. Stroe Andreea

prof. Kiss Irma

prof. Dabucean Monica  
reprezentant sindicat Bucur Florin  
reprezentant Consiliul local Balosin Florin  
reprezentant Consiliul părinților Trandafir Irina  
reprezentantul elevilor Schiau Teodora

#### **Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2022 – 2023:**

- gestionează dovezile,
- elaborează și aplică procedurile operationale elaborate,
- întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă,
- păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității,
- se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor,
- dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe,
- propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la Colegiul Național Iancu de Hunedoara și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2022-2023 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca obiective strategice:**

- ✓ Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Colegiului Național Iancu de Hunedoara, Hunedoara (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
- ✓ Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor
- ✓ Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- ✓ Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor
- ✓ Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională
- ✓ Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- ✓ Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din liceu pentru asigurarea calității învățământului gimnazial în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor.
- ✓ Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire. Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.
- ✓ Dezvoltarea capacității instituționale a Colegiului Național Iancu de Hunedoara, Hunedoara

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.

În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.

- În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile octombrie 2022 și iunie 2023, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de liceu.

Începând cu luna noiembrie 2022, s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcursul acestor proceduri au fost elaborate, s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în liceu.

- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului**



**elevului.** Centralizarea exemplilor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;

În lunile februarie-martie 2023 membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat: gradul de satisfacere a elevilor în legătură cu serviciile oferite de liceul nostru;

- analiza inter-relaționării resurselor umane;
- analiza managementului comunicării la lecție;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la lecție;
- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- evaluarea/autoevaluarea lecției - pentru profesor și pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii școlii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

- Elaborarea Manualului calității – document care necesită completări;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada februarie- iunie 2021, CDS-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educationale, ținând cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul celor cinci module s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplilor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

*Întocmit,  
Coordonator CEAC,  
prof. Mariș Ioana Cristina*

## **RAPORTUL COMISIEI DE MENTORAT ȘI FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

Pe parcursul anului școlar 2022- 2023, în cadrul Comisiei de Mentorat și Formare în Cariera Didactică s-au desfășurat următoarele activități:

1. selectarea actelor normative sau extrase din cadrul acestora cuprinzând prevederile legislative care reglementează activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
2. actualizarea bazei de date privind perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în ultimii 5 ani,
3. actualizarea fișelor individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
4. selectarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru participarea la cursurile de formare;
5. întocmirea planului de formare profesională și a planului de dezvoltare și mentorat pentru debutanți;

6. informarea cadrelor didactice în legătură cu programele de formare continuă și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic Hunedoara și terți;
7. consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
8. verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea definitivatului și a gradului I și II și transmiterea lor la ISJ HD;
9. transmiterea la ISJ HD, la inspectorul de specialitate, a cererilor de preînscrisere la gradele didactice;
10. ședințe, dezbateri, consiliere în cadrul comisiei, a responsabililor de comisii metodice, a cadrelor didactice din școală, a profesorilor debutanți;
11. sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unități de învățare, modele de fișe de lucru, utilizare platformelor de învățare la distanță);
12. actualizarea și completarea de către cadrele didactice a Fișei individuale de formare continuă;
13. realizarea unei baze de date privind situația cadrelor didactice cu competențe recunoscute în diferite domenii.

Personalul didactic al Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” și-a desfășurat activitatea de formare și perfecționare continuă prin:

- studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- schimburi de experiență profesională;
- participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe s. a.;
- implicarea în realizarea unor publicații de specialitate în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- diseminarea la nivelul instituției, a informațiilor acumulate prin participarea la cursurile de formare;
- cursuri postuniversitare și/sau de masterat, doctorale;
- participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MECTS).

Din personalul didactic încadrat la nivelul școlii:

- 52 cadre didactice au gradul I, din care 2 sunt înscrise la doctorat;
- 12 cadre didactice au gradul didactic II, 6 din ele fiind înscrise la gradul I;
- 8 cadre didactice au gradul didactic definitiv, din care 2 sunt înscrise pentru examenul de obținere a gradului didactic II;
- 4 cadre didactice debutante, dintre care 2 sunt înscrise la definitivat.

Unele cadre didactice își continuă perfecționarea prin completare de studii și/sau cursuri de formare continuă din oferta CCD sau organizate de alte instituții.

Cadrele didactice înscrise la grade didactice au susținut lecții deschise în cadrul inspecțiilor curente, obținând note/ calificative foarte bune.

Cadrele didactice debutante au întocmit schițe de lecții pentru fiecare activitate desfășurată, beneficiind de sprijin în alegerea și utilizarea metodelor, a formelor de organizare și a materialelor necesare.

Prin participarea la cursurile de formare și diseminarea informațiilor între colegi s-a urmărit îmbunătățirea actului educativ prin introducerea unor strategii de învățare activă și ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor.

În luna octombrie 2022 s-au înscris pentru obținerea gradelor didactice, următoarele cadre didactice:

<b>Nr crt</b>	<b>Nume cadru didactic</b>	<b>Specialitate</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Perioadă susținere</b>
1.	Bozan Flavius	Profesor pentru Învățământ Primar	Grad I	2022-2026
2.	Dosa Maria Monica	Bilogie	Grad II	2021-2024
3.	Pasconi Floriana	Limba latină	Grad I	2022-2025

4.	Hanganu Marius	Religie	Def /Doctorat	2023
5.	Stăncioi Raluca	Profesor pentru învățământ Primar	Definitivat	2023
6.	Mircea George	Ed. fizică și sport	Grad II	2022-2026

Următoarele cadre didactice sunt înscrise pentru obținerea gradelor didactice:

Nr crt	Nume cadru didactic	Specialitate	Denumirea activității	Perioadă susținere
1	Bota Ramona	Filosofie	Grad I	2021-2024
2	Breje Anca	Limba română	Grad I	2021-2024
3	Ionescu-Degan Alexandra	Limba Franceză	Grad I	2020-2023
4	Nicula Ioana	Istorie	Grad I	2020-2023
5	Vîtcă Loredana	Istorie	Doctorat	2023
6	Bozan Flavius	Profesor pentru învățământ Primar	Grad I	2022-2026
7	Dosa Maria Monica	Bilogie	Grad II	2021-2024
8.	Pasconi Floriana	Limba latină	Grad I	2022-2025
9.	Hanganu Marius	Religie	Def /Doctorat	2023
10.	Stăncioi Raluca	Profesor pentru învățământ Primar	Definitivat	2023
11.	Muha Alina	Sociologie	Grad I	2020-2023
12.	Mircea George	Ed. fizică și sport	Grad II	2022-2026

Pe parcursul anului școlar, prof. Ionescu-Degan Alexandra, prof. Nicula Ioana și prof. Muha Alina au finalizat operațiunile necesare obținerii gradului didactic I.

**SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ACTIVITĂȚI DE PERFEȚIONARE în ultimii 5 ani**

Nr crt	Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea activității	Nr credite/ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
1.	<b>Bota Ramona</b>	Grad II	Atestat de formare continuă a personalului didactic Metode și strategii moderne de predare-învățare – evaluare	5 credite/ 20 ore	2018	SIP Hunedoara
2.	<b>Bozan Flavius</b>	Grad II	MATE (Mecanismul de avertizare timpurie in educatie)	20 ore	Februarie 2023	Ministerul Educatiei
			Drumul in viata al elevilor tai	3 ore	Februarie 2023	SELLificatio n4EDUcation
			Management si eficienta in cariera didactica	48 ore	Ianuarie 2023	Asociatia Dascali Emeriti-Bacau
			Mentorat didactic si formare in cariera didactica		Dec 2022- Ianuarie 2023	Asociatia Dascali Emeriti-

						Bacau
			Cum dezvolti si cultivi Genialitatea elevilor tai	3 ore	Nov 2022	SELLificatio n4EDUcation
			Lansare proiect R.E.S.T.A.R.T.	3 ore	Martie 2022	SELLificatio n.
			Dezvoltarea personala in scoli	3 ore	Februarie 2022	SELLificatio n.
			Cum sa implici parintii in procesul didactic	3 ore	Decembrie 2021	SELLificatio n.
			Invatarea prin joc	14 ore	Decembrie 2021	EDUMAGIC SOLUTIONS
			Proiectul Clasa Deschisa- Cum sa primesti si sa oferi feedback de Ajutor	3 ore	Decembrie 2021	SELLificatio n.org
			Pregateste-te pentru noul an cu cele mai tari lectii	45 ore	Ianuarie 2022	SELLificatio n.org
			Dezvoltarea personala in scoli	16 ore	2017	SELLificatio n.org
			Lansare proiect R.E.S.T.A.R.T.	20 ore	mai –iunie 2018	SELLificatio n.org
3.	<b>Crainic Miorita Carmen</b>	Grad I	Curs pentru metodisti	10 ore	18-27 octombrie 2018	Asociația PROEURO- CONS
4.	<b>Dîscă Carmen</b>	Grad I	Educatia formala si noformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar	80 ore/20 CPT	Martie aprilie 2023	Ministerul Educației
			Curs MATE PNRAS		Ian-feb 2023	
			Abilitare curriculară pe discipline: Geografie 2022-2023		2022-2023	CCD Hunedoara
			Curs CCD "Abilitare curriculară- geografie"		2021	
			Curs perfecționare CPEECN	15 credite	2021	MEC/ CNPEE
			Abilitare curriculară pe discipline: Geografie-C07"	12 ore	24.11- 02.12.2020	CCD Hd
			„CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial"	30 credite/ 120 ore	11.06- 30.07.2020	UE/ CCD Timiș
			Curs postuniversitar " Psihopedagogie școlară specială" 60 credite finalizare 2020		2018-2020	UVVG Arad
			Manager școlar-curs postuniversitar		2018-2019	UVVG Arad
			Curs CCD "Abilitare curriculară- geografie"	16 ore	26-28. 10. 2017	
5.	<b>Gavruță Corina</b>	Def	Programul de formare psihopedagogica, Nivelul II	35 credite	2017	UBB- Cluj Napoca
6.	<b>Ionescu- Degan Alexandra</b>	Gad II	Intotdeauna caracterul	12 credite/ 18 ore	Noiembrie20 21- ianuarie2022	SIP HD
			„CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial" limba franceza	30 credite/ 120 ore	2021	UE/CCD Timiș

7.	Kiss Irma	Grad I	<b>British Council,Education Exchange: equity in the classroom on the 15 March</b>		15 martie 2023	
			Grade Teacher Training,Using authentic materials to make your students really care about learning,		9.03.2023	
			Helbling English,JEREMY HARMER: Language learning - not about us, about them!".			The Open University
			Curs MATE Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație,		Feb 2023	Ministerul Educatiei
			Macmillan, Global Teachers Festival		13-14 febr 2023	The Open University
			Cultivating a Culture of Care in Language Education.,		15 febr 2023	The Open University
			.An introduction to Open Educational Resources (OER),Advanced level Education & Development course, The Open University,24 January 2023		Ian 2023	The Open University
			Exploring Inclusive Pedagogies,		Ian 2023	British Council
			Exploring Instructional Leadership in Education,		Ian 2023	British Council
			Measuring What Matters: Transforming Assessment and Recognition of Complex Learning Competencies,		Ian 2023	The University of Melboursne
			Everything you want to know about C1 and C2,Cambridge University Press		12.01.2023	Cambridge University Press,
			British Council Inclusive teaching principles and strategies Speaker: Katy Asbury		2 December 2022	British Council
			Rezilienta-Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri	3 ore	Dec 2022	Sellification
			Cum faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală,	3 ore	Dec 2022	Sellification
			Cum arată Educația viitorului,	3 ore	Oct 2022	Sellification
			Mentorat cu inspirație)	3 ore	Oct 2022	Sellification
			Teaching English Focus on professional development		Oct 2022	British Council
			Responding to Climate Change,Role of Education Towards Climate Action,		23 noi 2022	Climate Education
			How to teach grammar ,British Council		18 sept 2022	British Council
			Program național de formare profesională POCU 449/4/16/128671,Invat si Zambesc,	20 ore	Sept 2022	Asociația Inițiativă în Educație
Dezvoltarea creativității în sala de clasă	3 ore	Iulie 2022	Sellification			
Excelența în cariera de dascăl,	3 ore	iulie 2022	Sellification			
Tehnici de motivare a elevilor prin NLP	3 ore	iulie 2022	Sellification			
Ghid de bune practici în combaterea bullyingului,	3 ore	iulie 2022	Sellification			

			Curs Creative Teacher	15 credite	Martie-aprilie 2022	Centrul national de training Eduexpert
			„CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ gimnazial” limba engleza	30 credite/120 ore	2021	UE/Guvernul României/ CCD Timiș
			Profesor in online	16 credite/64 ore	Septembrie-octombrie 2021	Digital Nation, FSLI,
			Corpul de profesori evaluator pentru examenele și concursurile naționale	30 credite/120 ore	Februarie-martie 2021	MEN CPEECN
			Supporting and engaging people with autism		Ianuarie 2021	Swinburne University of Technology
			Improve your IELTS Speaking score		Ianuarie 2021	Macquarie University
			Practise your PTE Academic Speaking Skills		Ianuarie 2021	Macquarie University & PTE Academic
			Curs formare organizat de Education First,		Aprilie 2021	Education First
			Organizarea mediului educațional al profesorului în G Suite		2.10.2021	Institutul de formare continuă
			Supporting adolescent learners: Social and emotional wellbeing		Iulie 2020	Griffith University
			Study UK:prepare to study and live in the UK		Iulie 2020	British Council
			Study UK:preparing for work		Iulie 2020	British Council
			Creating apps in the classroom		Iulie 2020	University of Leeds
			Inclusive education:Essential knowledge for success		Iulie 2020	Queensland University of technology,
			Bullying in schools: How should teachers respond		Iulie 2020	Queensland University of technology,
			Introduction to Psychology: The psychology of learning		Iulie 2020	Monash University,
			Exploring English: Shakespeare,		Iunie 2020	British Council
			English for Healthcare		Iunie 2020	King's College London
			Online Course on online Teaching		Iunie 2020	Euroclio
			Digital Skills for work and life		Iunie 2020	Accenture
			Digital Skill:Social Media		Iunie 2020	Accenture
			How to improve your Speaking score		Iunie 2020	Macquarie University
			Taking English Teaching Online		Mai 2020	Regional English Language office and US

				Embassy
		Educate, Influence, Inspire:Climate Change Online Training for English Teachers	Mai 2020	British Council
		Addressing the global climate crisis in your classroom	Aprilie-mai 2020	School Education Gateway
		The Tudors	Aprilie 2020	University of Roehampton
		The Science of well-being	Aprilie 2020	Coursera (by Yale)
		Teach English Online	Martie 2020	Cambridge Assessment English:
		An Introduction to Teaching Vocabulary	Februarie 2020	Babcock Education
		Inside IELTS: Preparing for the Test with the Experts,	Februarie 2020	Cambridge Assessment English
		Online Teacher training for A2,B1 and B2 levels	Februarie 2020	British Council
		Exploring English: Language and Culture	Februarie 2020	British Council
		Understanding IELTS: Techniques for English Language Tests,	Ianuarie 2020	British Council
		Teaching students who have suffered complex trauma,	Iulie 2020	Queensland University of Technology
		Bullying in schols.How should teachers respond?	Iulie 2020	Queensland University of Technology
		Language for Resilience-Understanding learning and resources	25 oct 2020	British Council
		Language for Resilience-Dealing with very challenging behaviour	30 sept 2020	British Council
		Language for Resilience-Core Skills in your context	30 sept 2020	British Council
		An introduction to trauma and its effects in the classroom	Mai 2020	British Council
		Teaching Grammar communicatively	Mai 2020	MOOC, American English E-teacher
		Integrating Critical Thing	iulie 2020	MOOC, American English Eteacher
		How to create great online content	iulie 2020	University of Leeds,
		COVID-19: Helping Young People Manage Low Mood and Depression	iulie 2020	University of Reading
		Inclusive Education:Essential Knowledge for Success	iulie 2020	Queensland University of Technology
		Overcoming Imposter Syndrome: Identify the patterns that undermine	iulie 2020	University of Southern

			your confidence			Queensland
			Communication and Interpersonal Skills at Work		Iulie 2020	University of Leeds & Institute of Coding,
			Creating Apps in the classroom		Iulie 2020	Queensland University of Technology,
			CAPTIVEAZĂ-ȚI ELEVII ÎN ONLINE MAI CEVA CA ÎN CLASĂ,	2 ore	Iunie 2020	Sellification.org,
			„PROFESOR REAL ÎNTR-O ȘCOALĂ VIRTUALĂ”, Timpul petrecut online și joacă în era digitală		Oct 2020	MEN, Ora de net si Salvati copiii
			„PROFESOR REAL ÎNTR-O ȘCOALĂ VIRTUALĂ”, Nevoile copiilor in era digitala,		Nov 2020	MEN, Ora de net si Salvati copiii
			Project based Learning to Enhance Key Competences		28.09-4.11.2020	Teacher Academy
			Teaching for success-Understanding gender equality in teaching practice,		28.05.2020	British Council
			Teaching for success-Gender representation in teaching materials		28.05.2020	British Council
			Climate Action for Language Education Developing and delivering lessons with a sustainability focus		30.05.2020	British Council
			Profesor in online	64 ore	Mai 2020	Digital Nation, FSLI
			Curs Evaluare pentru evoluția în cariera didactică	30 credite/120 ore	Noiembrie-decembrie 2019	CCD HD
			Gateway to ELT Training session		Octombrie 2019	Fischer International and Global ELT,
8.	<b>Cîrstea Nicolae</b>	Grad I	Multimedia în școala modernă	24 ore	23-26 nov. 2017	CCD Timiș
			Competențe informatice	120 ore	12.08 – 23.09 2016	INTERLOG COM, Brad
			Expert învățământ	40 ore		Interactiv Trening, Iași
			Formator	30 ore	20-27.04.2017	Asociația Proeuro – Cons, Slatina
			Evaluare pentru evoluția în cariera didactică	120 ore/30 credite	14.nov.– 15.Dec. 2018	CCD HD
			Leadership, management și comunicare în organizația școlară	60 ore/15credite	31.oct – 19 nov. 2018	CCD HD
			Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar	40 ore/10 credite	06.oct.– 17. Oct. 2018	CCD HD
			Formarea pentru orientare și consiliere în cariera elevilor	12 credite	14.11. – 15.12 2018	CCD HD
			Captivează-ți elevii în ONLINE mai ceva ca în clasă	2 ore	10.06.2020	SELLificatio n SRL-D
			Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a	2 ore	26.05.2020	Editura Didactică Și



			susține lecții la distanță			Pedagogică
			PROFESOR ÎN ONLINE	30 ore	9-17 mai 2020	Digital Nation
9.	<b>Mermezan Maria</b>	Grad I	Curs pentru profesori metodisti	10 ore	Octombrie 2018	Asoc. Proeuro-cons
10	<b>Moroșanu Marcela</b>	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Februarie 2023	
			CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ gimnazial”	30 credite/ 120 ore	Octombrie 2020-ian 2021	CCD
11.	<b>Nicula Ioana</b>	Grad II	Intotdeauna caracterul	12 credite/ 48 ore	Noiembrie 2021-ianuarie 2022	SIP HD
			CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ gimnazial	30 credite/ 120 ore	Ianuarie-aprilie 2021	CCD HD
			Metode și strategii moderne de predare-învățare-evaluare	5 credite/ 20 ore	26.01.- 27.02.2018	SIP HD
			Stilurile de învățare în activitatea didactică	5 credite/ 24 ore	17.03.- 7.04.2017	SIP HD
			Tehnici inovative în educație	12 credite/ 50 ore	28.01- 22.03.2017	Asociația Română pentru cercetare și inovație
12.	<b>Pasconi Floriana</b>	Grad II	Intotdeauna caracterul	12 credite/ 48 ore	Oct-noi 2019	SIP Hunedoara
			Stilurile de învățare în activitatea didactică	5 credite	Nov 2016-ian 2017	SIP HD
			Metode și strategii didactice de predare-învățare-evaluare	5 credite	Nov-dec 2017	SIP HD
13	<b>Podea Corina</b>	Grad I	Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	80 ore/ 20 credite	Mai-iunie 2022	Asociația Profedu, Sibiu
			" Excelenta in Cariera de Dascăl",		4.12.2021	Sellification
			Inteligenta Emoțională in Actul de predare ,		27.02.2021	Sellification
			Activitate de tip Webinar, "Povesti terapeutice, în prag de sărbătoare		10.12.2020	
			Digital Nation, " Profesor în Online 9-		17.05.2020	
14	<b>Podea Gelu</b>	Def	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	20 / 80 ore	17.10- 12.11.2022	Asociația Profedu, București
			Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP	3 ore	2021	SELLification
			Inteligenta Emoțională în Actul de Predare	3 ore	2021	SELLification
			Primul Ajutor Avansat	6 ore	2021	Academia de prim ajutor
			Monitorizarea functiilor vitale	6 ore	2021	Academia Europeana ptr.Asistenti

						Medicali
			PROFESOR in ONLINE	30 ore	2020	Digital National
			LECȚIE de NOTA 10	3 ore	2020	SELLificatio n
			OBICEIURILE EDUCATORILOR de SUCCES	3 ore	2020	SELLificatio n
			EXCELENȚA ÎN CARIERA DE DASCĂL	3 ore	2020	SELLificatio n
			LEADERSHIP în EDUCATIE	2 ore	2020	SELLificatio n
			Școala de Formare în Consiliere Creștină	50 ore	2020	Asociația Consilierilor Creștini din România
			PSIHOPEDAGOGIE SI METODICA	2 ore	Octombrie 2018 – Iunie 2019	C. N. P „, Carmen Sylva” Timisoara
15.	<b>Popa Dan</b>	Grad I	Atestat de formare continua “Tehnici inovative de educatie”	12 credite	2020	Asociația Romana cercetare si inovatie
16.	<b>Scutașu Nicoleta</b>	Grad I	Atestat de formare continua “Tehnici inovative de educatie”	12 credite	2020	Asociația Romana cercetare si inovatie
17.	<b>Lazăr Valeria</b>	Grad I	„PROF I - MENTORAT DE CARIERĂ DIDACTICĂ” „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” POCU/904/6/25/146587	30 credite/ 120 ore	22.10.2021- 22.01.2022	ME Univ. „Dunărea de Jos” din Galați;
			Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	15 credite/ 60 ore	26.02. - 29.03.2021	ME/ CPEECN,
			CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial	30 credite/ 120 ore	Octombrie- decembrie 2020	ME/CCD Timiș
			Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar	10 credite/ 40 ore	16.02.- 24.02.2018	ME/Asociația PROEURO-CONS
			Program de perfecționare pentru ocupația (competențe comune) – COMPETENȚE ANTREPRENORIALE	10 credite/ 45 ore	24.08. 2018- 01.09. 2018	MEN/ UVT din Timișoara
			PERSPECTIVE SOCEM – Dezvoltarea social-cognitivă și emoțională la copii și adulți	25 credite/ 89 ore	Martie-mai 2017	MEN/ Asociația de Științe Cognitive din România
			Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional	15 credite/ 60 ore	28.11.2017- 11.01.2018	MEN/ CNDRU EUROSTUD Y

			IC3 – EDUCATOR PENTRU ȘCOALA DIGITALĂ (IC3 – DIGITAL LITERACY CERTIFICATION) COMPETENȚE DIGITALE	22 credite/ 89 ore	August 2017	CERTIPORT
			Management educațional	25 credite/ 90 ore	22.11- 16.12.2017	MEN/Asociați a PROEUROCO NS
			Particularitățile proiectării și predării simultane la nivel primar și gimnazial	23 credite/ 100 ore	27.10- 23.11.2017	MEN/ CNDRU EUROSTUD Y
			Curs pentru profesori metodisti ai ISJ HD		28.03- 14.04.2022	CCD HD
18	<b>Lazăr Daniel</b>	Grad I	Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	15 credite/ 60ore	26.02- 29.03.2021	ME/ CPEECN,
			Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar	10 credite/ 40 ore	16.02- 24.02.2018	MEN/Asociați a PROEURO- CONS
			Program de perfecționare pentru ocupația (competențe comune) – COMPETENȚE ANTREPRENORIALE	10 credite/ 45 ore	24.08- 1.09.2018	MEN/ UVT din Timișoara
			PERSPECTIVE SOCEM – Dezvoltarea social-cognitivă și emoțională la copii și adulți	25 credite/ 89 ore	Martie-mai 2017	MEN/ Asociația de Științe Cognitive din România
			Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional	15 credite/ 60 ore	28.11.2017- 11.01.2018	MEN/ CNDRU EUROSTUD Y
			Management educațional	25 credite/ 90 ore	22.11- 16.12.2017	MEN/ Asociația PROEUROC ONS
			Particularitățile proiectării și predării simultane la nivel primar și gimnazial	23 credite/ 100 ore	27.10- 23.11.2017	MEN/ CNDRU EUROSTUDY
19.	<b>Vîtcă Loredana</b>	Grad I	Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți (CRED) - Istorie	30 credite/ 120 ore	2020	CCD Timis
			Abilitare curriculară – Istorie	16 ore	2018	CCD HD
			Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar	10 credite/ 40 ore	2018	CCD HD
20.	<b>Băicoană Raluca</b>	Def	CRED	30 credite/ 120 ore	Sept-dec 2021	CCD Timis
			Rolul educației de calitate în dezvoltarea socio-economica	12 ore	aprilie 2022	CCD HD

21.	<i>Mariș Cristina</i>	Grad I	Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	20 credite	2022	Profedu
			Abordarea noilor educatii in invatamantul preuniversitar-	20 credite	2022	Profedu
			Educatia elevilor prin activitati extracurriculare	15 credite	2022	Profedu
			Rolul educatiei de calitate in dezvoltarea socio-economica	12 ore	2022	CCD HD
			Notiuni de baza in utilizarea aplicatiilor informatice	12 ore	2022	CCD HD
			Cursul de pregatire dedicat prof metodisti ai ISJ HD		2022	CCD HD
			Adeverință de membru al proiectului Platforme Educaționale Online, proiect cu acces la 24 webinarii si 2 conferințe internaționale		2020	
			Sesiune de comunicari științifice cu participare internațională cu lucrarea „ Tradiții și obiceiuri etnografice		2018	
			Sesiune de comunicari științifice cu participare internațională cu lucrarea „Ținutul pădurenilor în port și obiceiuri,,		2018	
			Simpozion Interjudețean, ”Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană”		2018	
			Sesiune de comunicari științifice cu participare internațională cu lucrarea „Datini șă obiceiuri din satele din zona Devei,		2018	
			Sesiune de comunicari științifice cu participare internațională, cu lucrarea” Obiceiuri pădurănești”		2018	
			Sesiune de comunicari științifice cu participare internațională cu lucrarea „Datini de Paști din zona Hunedoarei,,		2018	
			Sesiune de comunicari științifice cu participare internațională cu lucrarea „ Rusaliile pădurenilor,,		2018	
			Simpozion Național EDU		2017	
			”Sesiunea Județeană de referate și comunicări stiințifice		2017	
			Sesiune judeteana de referate si comunicari stiintifice a elevilor si profesorilor- lucrarea- Istoricul jocurilor motrice		2017	
			Simpozion Interjudețean, ”Seciere proiectelor extrascolare criterii si etape,,		2016	
			Leadership, management și comunicare în organizația școlară	15	2017	CCD
			Profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar	10	2018	CCD
Repere actuale în managementul clasei de elevi	12 ore	2018	CCD			

			„Utilizarea eficientă a timpului în procesul de învățământ	12 ore	2018	CCD
			Educație nonformală pentru o școală altfel-2019		2019	CCD
			”Educație nonformală pentru o Școală Altfel”	15	2019	CCD
			Abilitare curriculară – Educație fizică și sport	12 ore	2020	CCD
			Gestionarea stresului în mediul școlar	12 ore	<b>2018</b>	CCD
			Managementul emoțional al profesorilor		2020	CCD
			Noțiuni de bază în utilizarea aplicațiilor google și a platformelor educaționale	12 ore	2020	CCD
			Notiuni de bază în utilizarea aplicațiilor google și a platformelor educaționale		2020	CCD
			Planificarea activității didactice cu ajutorul pachetului GSuite for education-		2020	CCD
			Proiect transnațional-educatie online fara frontiere Curcubeul prieteniei -	8 CP	01.02 - 31.05.2021	MECC, Rep. Moldova
			Proiect transnațional-educatie online fara frontiere-	8 CP	9.10 - 31.12.2020	MECC, Rep. Moldova
			Proiect transnațional-educatie online fara frontiere – prevenirea Cyberbullying-ului in cadrul procesului educational	8 CP	01.02 - 31.05.2021	MECC, Rep. Moldova
			Proiect transnațional-educatie online fara frontiere – Prietenia nu are hotare-	8 CP	01.02 - 31.05.2021	MECC, Rep. Moldova
			Proiect transnațional-educatie online fara frontiere - Jocul Fara varsta-	8 CP	01.02 - 31.05.2021	MECC, Rep. Moldova
			Curs de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examene și concursuri naționale CPEECN	15 CP	2021	Ministerul Educației
			Proiect transnațional-educatie online fara frontiere – Primavara vazuta prin ochi de copil-	8 CP	01.02 - 31.05.2021	MECC, Rep. Moldova
			Proiect transnațional-educatie online fara frontiere --Invatarea colaborativa de la elev la elev, de la profesor la profesor-	8 CP	01.02 - 31.05.2021	MECC, Rep. Moldova
			Proiect transnațional-educatie online fara frontiere – Vreau sa fiu sanatos-	8 CP	01.02 - 31.05.2021	MECC, Rep. Moldova
			Evaluarea internă a calității educației în unitățile de învățământ	12 ore	2021	CCD
			Program național de instruire didactică utilizării bibliotecii digitale -Educație Online	5 CP	01.04.2021- 30.04.2021	Ministerul Educației Chisinau
			Rolul educației de calitate în dezvoltarea socio-economică	12 ore	2022	CCD
			Noțiuni de baza în utilizarea aplicațiilor informatice	12 ore	2022	CCD
			Inspectie scolara, componenta a managementului educational ai ISJ	12 ore	2022	CCD

			Hunedoara			
			Managementul sistematic al elevilor	10 CP	2022	CCD Timis
			Curs Dezvoltare personala in scoli	3 ore	2022	Sellification
			Cum devenim mentori pentru elevii nostri	3 ore	2022	Sellification
			Program de training -Dove	2 ore	2022	Mind Education
			Excelenta in cariera de dascal	3 ore	2022	Sellification
			Sustine lectii online fara efort	3 ore	2022	Sellification
			Tehnici de motivare a elevilor prin NPL	3 ore	2022	Sellification
			Proiectul clasa deschisa, Cum sa primesti si sa oferi feedback	3 ore	2022	Sellification
			Dezvoltare personala in scoli	3 ore	2022	Sellification
			Educatia viitorului	3 ore	2022	Sellification
			Inteligenta emotionala in actul de predare	3 ore	2022	Sellification
			Leadership in educatie	3 ore	2022	Sellification
			Curs interactiv si lansare de carte	3 ore	2022	Sellification
			Ghid de bune practici in combaterea bullyingului	3 ore	2022	Sellification
			7 tehnici simple de managementul timpului	3 ore	2022	Sellification
			Curs de perfectionare Profedu-Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	20/ 80 ore	2022	Profedu
			Abordarea noilor educatii in invatamantul preuniversitar-	20/ 80 ore	2022	Profedu
			Educatia elevilor prin activitati extracurriculare	15/ 60 ore	2022	Profedu
			Curs CRED	30 Cp /120ore	2023	Ministerul Educatiei
			Webinar „O educatie aleasa pentru o viata frumoasa,,	4 ore 2023	2023	Asociatia Dascali Emeriti
			Educatia viitorului	3 ore	2023	SELLification
			Workshop Ziua Internationala a Stiintei pentru pace si Dezvoltare	4 ore	2023	CCD Sibiu
			Masa rotunda „Cafeaua Fericirii,,	6 ore		CCD Bacau
			Activitati de remedierea limbajului si comunicarii la prescolari si elevi		22.08-28.08.2022	CCD Bacau
			Modalitati de facilitare a rocesului de incluziune scolara		15.08-21.08.2022	CCD Bacau
22.	<b>Matei Tatiana</b>	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Noiembrie-decembrie2022	
			Programul „Tehnici inovative în educație”	12 credite/48ore	Feb-iul 2020	CCD HD FSE prin POCU 2014-2020
			Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar	16 ore	Sept 2016	CCD

			pentru clasa pregătitoare			
23.	<b>Trandafir Corina</b>	Grad I	„Corpul profesorilor evaluatori pentru examenele și concursurile naționale” (CPEECN)	15 credite	2022	
			CRED	30 credite/ 120 ore	2020	CCD
			„Dezvoltarea competențelor de leader în managementul educațional”	25 credite	2016	
24.	<b>Voina- Șoptea Cesius</b>	Grad I	Programul „Tehnici inovative în educație”	12 credite 48 ore	Feb-iul 2020	Asociația Română pentru Cercetare și Inovație
25.	<b>Băncușel Olguța</b>	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educație incluzivă Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Mai 2023	
			Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți.	30 cpt/ 120 ore	Feb-mai 2020	CCD Timis
			Educația on line. Tehnologia în sprijinul Predării-Invatării-Evaluării	12 credite/ 48 ore	Mai-iunie 2021	CCD Braila
			Strategii moderne de Predare-invatare-evaluare	20 ore	Mai-iunie 2018	CCD HD SIP HD
26.	<b>Brânda Aurica</b>	Grad II	CRED	30 credite/ 120 ore	Sept-dec 2021	CCD Timis
			Intotdeauna caracterul	12 credite/ 48 ore	Nov-dec 2021	SIP HD
			Modul inițiere alternativă Step by Step	18 ore	28.02.2021 - 01.03.2020	Centrul Step by Step Târgoviște
			Managementul sistemic al clasei de elevi	10 credite/ 40 ore	12.04.2021 – 31.05.2021	CCD Timis
			Ideii creative de activități în Școala altfel	3 ore	24.03.2021	SC.SELLification SRL-D
			Inteligența emoțională în actul de predare	3 ore	27.02.2021	SC.SELLification SRL-D
			Abilitare curriculară- învățământ primar	12 ore	27.11.2020 – 02.12.2020	CCD HD
27.	<b>Bucur Florin</b>	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educație incluzivă Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Noiembrie-decembrie 2022	
			Întotdeauna caracterul	12 credite/ 48 ore	2021-2022	SIP Hunedoara
			Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN),	15 credite	2020 – 2021	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
			Resurse educaționale și digitale pentru instruire online	10 credite	2020-2021	UVT Timișoara

			Profesor de sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale"	30 credite	2019 - 2020	Universitatea „Dimitrie Cantemir” Tg. Mureș
			Leadership, management și comunicare în organizația școlară	15 credite	2018	CCD Hunedoara
			Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	15 credite	2018	CCD Hunedoara
			Metode și strategii moderne de predare -învățare - evaluare	5 credite	2018	SIP HD
28.	<b>Andrei Lenuța Ramona</b>	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educație incluzivă Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Noiembrie-decembrie2022	
			Managementul calității	30credite/120 ore	25.01.2021-05.03.2021	Asociația Didakticos Timișoara
			Managementul organizației școlare	25credite/100 ore	11.01.2021-19.02.2021	Asociația Didakticos Timișoara
			Managementul programelor educaționale	25credite/100 ore	11.01.2021-19.02.2021	Asociația Didakticos Timișoara
			Managementul carierei și dezvoltării personale	25credite/100 ore	11.01.2021-19.02.2021	Asociația Didakticos Timișoara
			Mentor în învățământul preuniversitar	20credite/80 ore	23.10.2020	Asociația Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy Baia Mare, Maramureș
			Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori ptr examenele și concursurile naționale	15credite/30ore	26.02.2021-29.03.2021	CNPEE
			Întotdeauna caracterul	12credite/48ore	17.01.2020-21.02.2020	SIP Hunedoara
			Cred- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ gimnazial	30credite/120ore	4.02.2020-11.05.2020	CCD Timis
			Psihopedagogie specială școlară	60credite/480ore	05. 2019-10 2019	Universitatea din Oradea
			Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar	200 credite	2015-2018	Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba-Iulia/
			Modulul de inițiere în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step- învățământ primar	18 ore	29.10.2018-31.10.2018	Centrul de formare Bistrița Năsăud



			Metode și strategii moderne de predare-învățare-evaluare	5credite/20 ore	14.05.2018-07.06.218	SIP HD
			Stilurile de învățare în activitatea didactică	5credite/24 ore	19.05.2017-10.06.2017	SIP Hunedoara
29.	<b>Oprisan Ioana</b>	Grad I	Creative teacher	15 credite	Aprilie –mai 2022	Eduexpert
30.	<b>Scurtu Delia</b>	Grad I	„CRED – curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial”	30 credite 120ore	Iunie-iulie 2020	CCD Timis
31.	<b>Sopincean Mihaela</b>	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Noiembrie-decembrie2022	
			Elevul tău este un geniu	3 ore	10.04.2021	Sellfication
			„Eroii internetului – Siguranța on-line pentru elevi”, Module parcurse: „E cool să fi amabil”; „Dacă ai îndolieli întrebă	4 ore	8.04.2021	Asociația ADFABER
			Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatoripentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	15 credite/60 ore	26.02-29.03.2021	CNPEE
			Mentor în învățământul preuniversitar	20 credite/80 ore	4-21.08.2021	
			CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial	30 credite/120 ore	04.02-12.05.2020	CCD Timiș
			Competențe antreprenoriale	40 ore	18-22.06.2018	Ministerul Muncii, ME
			Metode și strategii moderne de predare-învățare-evaluare	5 credite/24 ore	14.05-07.06.2018	
			Multimedia în școala modernă	24 ore		CCD Timiș
32.	<b>Iacob Cosmina</b>	Grad I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			Curs pentru formarea corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale (CPEECN)		2021	MEC
			CRED	30 credite/120 ore	2020	CCD Timis
			Curs de limba engleza	60 ore	2019	CCD HD
			Curs de limba engleza	60 ore	2019	CCD HD
			Abilitare curriculara- Informatica si TIC	16 ore	2017	CCD HD
			Metode si strategii moderne de predare-invatare-evaluare	5 credite	2017	SIP HD
			Stiluri de invatare in activitatea didactica	5 credite	2027	SIP HD
33.	<b>Mircea George</b>	Def	„Abandonul scolar. Cauze si efecte negative pe termen lung. Modalitati de interventie. Responsabilitati”, derulat in cadrul proiectului scolar in Hunedoara – PAS HD 2016 –	30 ore	2020-2021	CCD HD

			POCU/17/6/18/103808			
			Consilierea carierei elevilor CCD Timis	24 ore	Decembrie 2017	CCD Timis
34	<b>Stroe Andreea</b>	Grad I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			CRED	30 credite/ 120 ore	2020	CCD Timis
35.	<b>Părău Cristina</b>	Grad I	„Corpul profesorilor evaluatori pentru examenele și concursurile naționale”	15 credite	februarie- martie 2022	CCD HD
			„Abilitare curriculară- Limba și literatura română”	12 ore	03- 22.11.2021	CCD HD
36.	<b>Cristea Maria</b>	Grad I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			Inteligenta Artificiala & ChatGPT: amenintare sau oportunitate? Adapteaza-ti predarea la noua realitate	3 ore	24.04.2023	SELLification
			Curs asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	20 ore	Februarie 2023	Ministerul Educației- PNRR
			” MANAGEMENTUL IMPLEMENTĂRII EFICIENTE A CURRICULUMULUI NAȚIONAL. MANAGER-CRED. Formare nivel 2”	50 de ore- 12 credite	Septembrie- decembrie 2022	CCD Hunedoara, CCD Timiș
			CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial	120 ore/ 30 credite	Ianuarie- aprilie 2021	CCD Hunedoara, CCD Timiș
			Eroii internetului- Siguranța online pentru elevi	2 ore	18.05.2021	Asociația Adfaber
			INTRODUCERE ÎN SCRATCH	60 ore	3.03- 15.05.2021	Predau viitor, Asociația Techsoup
			INTENSIV DE EDUCAȚIE DIGITALĂ	60 ore	3.03- 15.05.2021	Predau viitor, Asociația Techsoup
			REZILIENȚA: Cum să rămânem Puternici și Echilibrați Emoțional în aceste Vremuri	3 ore	2021	SELLification
			Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP	3 ore	2021	SELLification
			Elevul tău este un GENIU!	3 ore	2021	SELLification
			webinare WebDidactica: Brandingul Personal pentru profesori, în predarea la clasă și online Predarea online și motivarea elevilor - Managementul atenției elevilor, cum îi fac pe elevii mei să învețe atunci când suntem online și nu în clasă Bune practici în predarea online de la școală și de acasă Bullying-ul în spațiile destinate învățământului, fie în mediul online, fie în școală		24.08 – 5.09.2020	Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României

			Evaluarea PISA pentru școli			
			”Managementul emoțional al profesorilor”		2020	CCD HD
			Metode și strategii moderne de predare-învățare-evaluare	5 credite	16.03.2018-12.04.2018	SIP Hunedoara
			Spice up formal education – Non-formal education to improve the learners motivation	30 ore	11-19.07.2017	Edu2Grow Association, Erasmus+
			Stilurile de învățare în activitatea didactică	5 credite	20.06.2017-03.07.2017	SIP Hunedoara
			Curs de formare IC3- Educator pentru școala digitală (IC3- Digital Literacy Certification),	22 credite	13.01.2017-10.02.2017	CCD Hunedoara și CERTIPORT
37.	<b>Stăncioi Raluca</b>	Deb	Abilitare curriculară-învățământ primar	16 ore	11.2018	CCD Hunedoara
			Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	16 ore	06.2019	CCD Hunedoara
38.	<b>Galea Liliana</b>	Grad I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			CRED	30 credite/ 120 ore	2021	CCD Timis
39.	<b>Preda Aurica</b>	Grad I	Cursul de formare Step by Step, clasa a IV-a		Iulie 2021	Centrul de formare Step by Step Constanta
			Cursul de formare Step by Step, clasa pregatitoare		Iulie 2017	Centrul de formare Step by Step Oradea
40.	<b>Crișan Virgilia</b>	Grad I	Manager proiect	40 ore	06-10.03.2023	Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva
			Mentorat între teorie și practică. Responsabilitatea profesorului față de problematica abandonului școlar	22 de credite 89 de ore	25.01.2019-08.02.2019	MEN-Fundația EUROED
			Al Treilea Congres European al Profesorilor de Franceza/Atena 2019	24 ore	04.08.2019-08.08.2019	Organizația Internațională a Francofoniei, FIPF, CEO, CECO, APF, APLF DU
41.	<b>Petreanu Nicoleta</b>	Grad I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Mai 2023	

42.	<b>Răduțoiu Radu</b>	Grad II	Strategii moderne de predare	15 credite	Octombrie, 2016	SIP, Hunedoara
43.	<b>Gherasim Mircea</b>	Grad II	„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED	120 ore 30 credite	Oct-dec 2022	CCD TIMIS
			Folosește tabla interactivă virtuală VBoard și a parcurs 12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar-EDU2020 45889 / 09.02.2023.	12 ore	09.02.2023.	Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTION
			Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație,, ( MATE)	20 ore	februarie 2023	UE, DG REFORM
			Webinarul „Abordarea multidisciplinară a copilului cu Tulburare de Spectru Autist” desfășurat online,		2 aprilie 2021	ARPCAPA
			Webinarul : Copilul cu suspiciune de dizabilitate și/sau crințe educaționale speciale ( CES) : încadrarea în geard și tip de handicap și/sau orientarea școlară și profesională		24.02.2021	C.J.R.A.E Hunedoara
			Webinarul :Intervenția psihopedagogică în cazul elevilor cu TSI.,,		22.02.2021.	C.J.R.A.E Hunedoara
			Stilurile de învățare în activitatea didactică	5 credite 20 ore	20.04.2018-12.05.2018	Sip Hunedoara
			„ Metode și stategii moderne de predare -învățare-evaluare.,,	5 credite 20 ore	19.05.2017-10.06.2017	Sip Hunedoara
44.	<b>Iancu Anna Maria</b>	Def	Resuscitare cardio-pulmonară	1ora	08/2022	UHD Bournemouth
			Recoltare probe sânge/Transfuzii de sânge	8ore	08/2022	UHD Bournemouth
			Manipularea și mobilizarea pacientului	4ore	08/2022	UHD Bournemouth
45.	<b>Buzatu Carmen</b>	Grad I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Noiembrie-decembrie2022	
46.	<b>Pascal Simona</b>	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Februarie 2023	
			Modul ppd 2	35	2020-2021	Universitatea Babeș-Bolyai
			Master		2018	Universitatea din Petroșani
			Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar	10	Octombrie, 2018	Asociația Proeuro-Cons
47.	<b>Kofity Magdalena</b>	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-		Februarie 2023	

			SCH-000055058			
48.	<i>Petruțiu Ileana</i>	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educație incluzivă Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Februarie 2023	
49.	<i>Hanganu Marius</i>	Deb	Cursul "Abilitare Curriculară – Religie"	12 ore	24.11 – 29.11.2022	CCD Hunedoara
50.	<i>Morariu Petronela</i>	Grad I	"Leadership, management și comunicare în organizația școlară",	15 CPT	2018	
			"Management, multiculturalism într-un spațiu educațional modern",	24 ore	2018	CCRE București
			"Managementul formării continue a cadrelor didactice într-o nouă perspectivă social-pedagogică"	24 ore	2018	CCRE București
			Program de formare "Evaluare pentru evoluție în cariera didactică", 2017, 30 de credite	30 CPT	2017	
			"Enseigner le français du tourisme"	24 ore	2017	Centre de Langue Française Paris
			"L'apprentissage des langues et la formation pour les métiers du tourisme",	24 ore	2017	

### Activitatea metodică

În anul școlar 2022-2023, cadrele didactice ale școlii și-au completat activitatea didactică prin organizarea și/sau participarea la diferite manifestări susținute la nivelul școlii și al altor instituții:

### Referate și activități susținute în cadrul comisiilor metodice:

#### 1. Baicoană Raluca

- Culorile Toamnei – colectare materiale din natura pentru a crea un decor adecvat anotimpului toamna – colectivul cls.a III-a - septembrie 2021
- Referat: Stimularea creativității prin rezolvarea și compunerea de probleme- octombrie 2021
- Ziua Mondială a Educației – concurs de realizat afise privind ceea ce înseamnă educația - 3 oct. 2021
- Ziua Mondială a Salutului – istoria salutului , - realizare postere Salutul peste tot in lume – 21 XI 2021
- Ziua Națională a României – realizarea in relief a harții României din hartie creponată – 1 decembrie 2021
- Povestea lui Moș Nicolae – realizarea Ghetuței lui Moș Nicolae– 2-3 decembrie 2021
- Cărticică personalizată de Crăciun -16-23 decembrie 2021
- Ziua Unirii Principatelor Române – fișe, povestea lui Alexandru Ioan Cuza- 24 ianuarie 2022
- Ziua lecturii – vizita la biblioteca școlii, diplome de participare- 15 februarie 2022
- Legenda Mărțișorului. Legenda Babei Dochia 1-4 martie 2022
- Surpriză pentru ziua Mamei – realizare coșulețe și felicitări- 7-8 martie 2022
- Sosirea primăverii – Abilități practice : Cuiburi de păsări, Flori de primăvară realizate in relief din hârtie creponată martie- aprilie 2022
- Pregătirea materialelor pentru Expoziția de Paște – 4-14 aprilie 2022

#### 2. Cristea Maria

- Strategii didactice inovatoare aplicate la discipline, Hunedoara 2019, Sesiunea de referate și comunicări științifice la discipline din aria curriculară Tehnologii”, ISJ
- Obținerea titlului de excelență 2018 pentru domeniile relevanță și inovare, 2018, Proiectul internațional Learning by doing
- Bune practici în învățământul profesional și dual ”2017, Simpozionul internațional în cadrul Edu2jobs, orgnizat de ISJ Arad, CCD Arad

### 3. Kiss Irma

- Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, Probele de audiere din cadrul examenelor de limba engleza, 2023
- Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, Materiale Uniscan Right on, Spark , I wonder pentru ore interactive la clasa a V-a, 2022

### 4. Lazăr Daniel

- ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivelul colegiului, susținând lecții deschise, prezentând referate și lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea FIZICII (tehnici de predare, inovatoare)
- Elaborarea programei școlare pentru disciplina opțională „Energia ECO”, la FIZICĂ, însoțită de suportul de curs, avizat de inspectoratul școlar
- Coordonarea PROGRAMULUI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
- ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivel județean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina FIZICĂ, prezentând referate și lucrări de specialitate
- Proiectul privind învățământul secundar (Rose), Schema de granturi pentru licee, Beneficiar: Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Titlul subproiectului: Bacalaureat, Excelență, Studiu, Tenacitate-BEST, Acord de grant nr. SGL/RI/155, anii școlari 2020-2021, 2021-2022.
- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Ce faci, te face”, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivel județean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina FIZICĂ, prezentând referate și lucrări de specialitate
- Activitate de METODIST, pentru studenți și pentru absolvenți, cursanți ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscriși la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
- ACTIVITĂȚI ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ, la nivel județean, la disciplina FIZICĂ (SCHIMB DE EXPERIENȚĂ)
- Activitate atât la ciclul gimnazial, cât și la cel liceal, de inițiere și de aplicare pentru predarea FIZICII, prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale, a proiectelor școlare

### 5. Lazăr Valeria

- Activitate de MENTOR, pentru studenți și pentru absolvenți, cursanți ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscriși la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
- Activitate de METODIST, pentru studenți și pentru absolvenți, cursanți ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscriși la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
- ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivel județean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, prezentând referate și lucrări de specialitate

- ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivelul colegiului, susținând lecții deschise, prezentând referate și lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE (tehnici de predare, inovatoare)
- ACTIVITĂȚI ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ, la nivel județean, la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (SCHIMB DE EXPERIENȚĂ)

#### 6. Mariș Cristina

- Conferința transnațională "Educație online fără frontiere" , „Utilizarea instrumentelor google pentru asigurarea succesului proiectelor de parteneriat la distanta,,(2021)
- Conferință științifică internațională „ Conditii pedagogice de optimizare a invatarii in post criza pandemica prin prisma dezvoltarii gandirii stiintifice,,(2021).

#### 7. Morariu Petronela

- Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, 2023
- Formator național , pentru programe europene asigurarea calitatii, pentru educația pentru sănătate-decidenți; am organizat cursuri de formare în județ și în țară (2008-prezent)
- Formator european pentru lucrătorii din domeniul social, pentru problematica noțiunilor europene, pentru educație incluzivă; am organizat formări în țară și în Suedia, Franța, Polonia, etc (1994-prezent)
- Organizator de actiuni, concursuri si evenimente de nivel european, national, regional/interjudețean, județean, local si scolar- peste 200 in ultimii 16 ani(concursuri si festivaluri, simpozioane, conferinte seminarii si programe de formare, gale si festivitati de premiere, cercuri pedagogice si coordonarea Centrului Metodic Hunedoara, activitati caritabile si de voluntariat, tabere si activitati extrascolare, etc., incepand cu 1994 pana in prezent, membru in echipe de organizare a olimpiadelor nationale
- Director de program proiect POCU/20/4/2/101236 (2918-2021)
- Director coordonator proiect ROSE AG 153 (2018-2021)
- Manager european și coordonator pentru proiecte europene finanțate prin L350 (2017, 2018)
- Membru în comisia de organizare a olimpiadelor naționale (2014, 2015,2016, 2017, 2018)
- Participare la Conferința Internațională *Rolul proiectelor educaționale internaționale în învățământul formal și nonformal*-Cahul, R. Moldova, oct 2017
- Mobilitate internațională în cadrul proiectului *Școala în contextul integrării europene.Parteneriat în educație*- Cahul, R. Moldova, oct 2017
- Participare la workshop internațional *Limba franceză. Curriculum comparativ*- Cahul, R. Moldova, oct 2017

#### 8. Oprișan Ioana

- Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, 2023

#### 9. Podea Corina

- Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, 2023

#### 10. Sopincean Mihaela

- Profesor asociat Centrul de Excelență Județean Hunedoara (contract individual de muncă)
- Noiembrie 2021- februarie 2022, August 2022
- Adeverință 8/10.03.2022 – Societatea de Geografie din România – Filiala Județului Hunedoara
- DECIZIE 01/16.04.2021 – Corpul Român Salvaspeo – CORSA România
- Numire Consilier Tehnic – Echipa Salvaspeo Hunedoara, din cadrul Serviciului Public județean Salvamont Hunedoara

## 11. Trandafir Corina

- Realizarea de subiecte pentru etapele locale și județene ale Olimpiadei de limba și literatura română
- Realizarea de subiecte pentru simulările județene (EN, BAC)

### Activitatea științifică

#### Cîrstea Nicolae:

- Metode și tehnici de cercetare utilizate în organizarea și desfășurarea unui experiment
- Analiza și interpretarea datelor rezultate dintr-un experiment didactic

#### Cristea Maria:

- Autor articol: "Instrumente software de evaluare utilizate în învățământul online", în cartea în format electronic (on line) "Metode și tehnici de evaluare on line, ISBN VOL 1, 978 606 8842 81 3, Editura D'Art, 2020
- Autor articol Școala altfel! Activitate de leadership "Eșecul duce la succes!", în Cartea în format electronic (on line) "Rolul activităților extrașcolare în procesul educațional", ISBN VOL. I, 978 606 8842 65 3, Editura D'Art, 2019
- Autor al lucrării metodice "Metode și instrumente didactice non formale aplicate la orele de TIC" publicat în broșura metodică Resurse didactice inovatoare de bună practică "Modele de aplicare la diferite discipline", din cadrul proiectului Erasmus+, ISBN 978 973 0 26613 9, 2018

#### Crișan Virgilia:

- Coautor la volumul colectiv în format electronic AUXILIAR CURRICULAR, Editura Educatia Azi, iulie 2022, ISBN:978-606-95022-9-5

#### Dîscă Carmen:

- UVVG Arad –Workshop Management școlar-Performanță didactică/ 07.04.2017
- UVVG Arad simpozion național-lucrare "Voluntariatul în cadrul învățământului românesc" 21. Martie 2015
- Simpozion Național "Geografia în școală" Geografia spațiului etnocultural românesc, lucrarea: tradiții pe Valea Gălzii, Orăștie, 19-21 Noiembrie 2018
- Publicație: Masivul Retezat-prezentare fizico-geografică, editura StudiIS 2018, ISBN 978-606-48-0124-1

#### Gherasim Mircea

- Simpozionul Județean „Educația în România-azi pentru maine,, organizat de S.I.P Hunedoara în parteneriat cu I.S.J Hunedoara cu ocazia zilei mondiale a educației, în cadrul manifestării „Săptămîna educației - ediția 2019, prin publicarea articolului „Educația de maine : a sti, a putea , a constientiza,, - ISSN1844 – 203X Deva 2020 în cadrul volumului- ÎNVĂȚĂMÂNTUL ROMÂNESC ÎNTRE TRADIȚIE ȘI MODERNISM – EDUCAȚIA ÎN ROMÎNIA AZI PENTRU MAINE,, S.I.P HUNEDOARA
- Simpozionul :Strategii de intervenție timpurie pentru a preveni instalarea TSI - dislexie, disgrafie, discalculie). Abordări multiple (psihopedagogice, psihologice, logopedice) ediția I-a organizat în data de 08.05.2021.
- publicare articol,, Cercetarea nursing-o abordare endogen inter și transdisciplinară,, în revista online „Impactul tehnologiei în secolul al XXI-Transdisciplinaritatea în educație,, editura CCD Hunedoara issn 2821 – 4046 – ISSN – L-2821-4046
- Conferința "Educație pentru Starea de Bine - Starea de bine în școli începe la Cluj!" în data de 6 noiembrie 2021.

#### Hanganu Marius

- Studiu publicat: *Interferențe teologico-culturale dezvoltate în scrierile preotului profesor Dumitru Popescu: teologie și secularizare*, în Volumul Studia Doctoralia, Nr. 2, 2018;



- Studiu publicat: *Paradigme de relaționare a teologiei la cultura contemporană, propuse de preotul profesor Dumitru Popescu*, în Volumul Studia Doctoralia, Nr. 3, 2018;
- Studiu publicat: *Fenomenul Secularizării – cauze și consecințe. O analiză în context teologic și cultural*, în Revista Teologie și Viață, Nr. 9-12, 2018;
- Studiu publicat: *Preotul Dumitru Popescu – teolog și om de cultură*, în Volumul Studia Doctoralia, Nr. 4, 2019;
- Studiu publicat: *Rugăciunea Tatăl nostru*, în Revista Cuvântul Adevărului, 2019;
- Studiu publicat: *Problematica familiei contemporane în contextul culturii seculare*, în Volumul Studia Doctoralia, Nr. 5, 2020;
- Studiu publicat: *Relația dintre teologie și știință, în viziunea teologului Dumitru Popescu*, în Teologie și spațiu public. Studii și cercetări teologice contemporane, 2020;
- Articol publicat: *Axioma fericității*, în Revista Cuvântul Adevărului, 2020;
- Participare / prezentare studiu: *Interferențe teologico-culturale dezvoltate în scrierile preotului profesor Dumitru Popescu: teologie și secularizare*, Simpozionul Școlii doctorale, Arad, 2018;
- Participare / prezentare studiu: *Paradigme de relaționare a teologiei la cultura contemporană, propuse de preotul profesor Dumitru Popescu*, Simpozionul Național al Școlii Doctorale, Arad, 2018;
- Participare / prezentare studiu: *Preotul Dumitru Popescu – teolog și om de cultură*, Simpozionul Național al Școlii Doctorale, Arad, 2019;
- Participare / prezentare studiu: *Problematica familiei contemporane în contextul culturii seculare*, Simpozionul Național al Școlii Doctorale Interdisciplinare, Arad, 2020;
- Participare / prezentare studiu: *Cunoașterea lui Dumnezeu*, Seminarul Teologic Penticostal, 2020;
- Participare / prezentare studiu: *Pneumatologia – învățătura despre Sfântul Duh*, Seminarul Teologic Penticostal, 2021;
- Participare / prezentare studiu: *Doctrina biblice fundamentale*, Seminarul Teologic Penticostal, 2022;
- Participare / prezentare studiu: *Rolul Revelației în procesul cunoașterii lui Dumnezeu*, Seminarul Teologic Penticostal, 2023;

### **Kiss Irma:**

- Simpozionul național cu participarea internațională "Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației" din 20 și 21 martie 2023
- Simpozion educativ.ro De ce este important voluntariatul, 2023
- Oxford University Press, ELTOC Chapter 5 Block 1, Fri, Mar 17, 2023
- Conferința internațională Noi abordări, pedagogie creativa. (articol EDUCAȚIE PENTRU VIITOR-WEBDESIGN) 3 martie 2023
- Conferința Shine, 05 .01.2023
- Conferința 35th Pan-European Conference on Digital Education, feb2023
- Simpozionul național,, Sunt parte a comunității, pot să mă implic! ",2022
- Conferința 31st Pan-European Conference on Digital Education, oct 2022
- Conferința 32nd Pan-European Conference on Digital Education, noi 2022
- Conferința Pearson-International-School-Leaders-Conference- noiembrie 2022
- Scientix-4thScxConference, noi 2022
- Teacher's Voice Conference for English language teachers. 9 CPD hours November 6, 2022
- Fischer, National Geographic Learning | Cengage Learning, The National Geographic Learning Day Hybrid Conference, 6 Hours 26th November 2022
- Conferința Națională, Pedagogie și competențe digitale, CCD București, 5 oct 2022
- Conferința națională,, Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii"; 19-21 dec 2022
- Conferința 31st Pan-European Conference on Digital Education, oct 2022
- Articol în Revista din cadrul proiectului național, Fii schimbarea pe care o dorești, Abandonul școlar și dreptul la educație, 2022

- Articol în Revista din cadrul proiectului national Fii schimbarea pe care o dorești, Semnificațiile psihologice ale abandonului școlar, 2022
- Articol în Revista din cadrul proiectului national Fii schimbarea pe care o dorești, Mentoratul ca metodă de intervenție în cazul abandonului școlar, 2022
- Articol Despre Flipped Learning in cadrul Proiectul Educational Internațional Învățământul românesc -de la modelul tradițional la modelul inovativ, 2022.
- Articol revista Terra in our eyes, Global environmental issues, Aprilie 2021, ISSN 2601-940X,
- Articol în Revista online a cadrelor didactice, Și totuși, de ce se copiază?, nr 72/2021, ISSN 2393-0810
- Articol în Revista online a cadrelor didactice, Violenta in mediul scolar, nr 74/2021, ISSN 2393-0810
- Articol Lectura ca stil de viață, În cadrul proiectului educațional interjudețean Lectura, un zbor cu aripi de hârtie, ISBN 978-973-0-32650-5 , 10.03.2020
- **ARTICOL** Time în revista Huniade, nr4, Noiembrie 2018 ISSN 2558-8494
- Publicare poezie în Envision Arts Magazine, vol 1 ISBN 978-1-79474-070-9
- Publicare poezie No vacancy, Envision Arts Magazine, vol 4 ISBN 978-1-79474-070-9
- Articol revista Terra in our eyes, Global warming, the priority of the 21st century, ISSN 2601-940X, Nr 802/16.09.2020
- Articol Huniade, nr 3, aprilie 2018 ISSN 2558-8494 Parteneriat educațional Unitate în diversitate
- Articol Examining Why We Read în revista Incursiuni Pedagogice-revistă de specialitate pentru cadrele didactice (19.02.2018) Nr 1-2 /2018 ISSN 2065-1325
- Articol Old and New in Teaching Literature în revista Incursiuni Pedagogice-revistă de specialitate pentru cadrele didactice (19.02.2018) Nr 1-2 /2018 ISSN 2065-1325
- Articol Racist Twain în revista Incursiuni Pedagogice-revistă de specialitate pentru cadrele didactice (19.02.2018) Nr 1-2 /2018 ISSN 2065-1325
- DETENSING THE TENSES ,2017
- PRACTICE WORKSHEETS,2017
- SMART TESTING-25 TESTS FOR INTERMEDIATE LEVEL,2017

### **Lazăr Daniel**

- D. Lazăr, „MODUL FIZICĂ”, Editura Casa Corpului Didactic, Hunedoara, 2017.
- D. Lazăr, „FIZICĂ – TESTE GRILĂ – CLASA a VI-a”, Editura Casa Corpului Didactic, Hunedoara, 2020
- Proiectul privind învățământul secundar (Rose), Schema de granturi pentru licee, Beneficiar: Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Titlul subproiectului: Bacalaureat, Excelență, Studiu, Tenacitate-BEST, Acord de grant nr. SGL/RI/155, anul școlar 2022-2023.
- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL „JUNIOR ACHIEVEMENT” – EDUCAȚIE PENTRU ORIENTARE PROFESIONALĂ, anul școlar 2022-2023, în Parteneriat cu Ministerul Educației.
- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția a II-a, 2022-2023, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția a II-a, 2022-2023, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Ce faci, te face”, 2022-2023, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECTULUI EDUCAȚIONAL NAȚIONAL EXTRACURRICULAR ECO-PAȘI SPRE MÂINE, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- Proiectul privind învățământul secundar (Rose), Schema de granturi pentru licee, Beneficiar: Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Titlul subproiectului: Bacalaureat, Excelență, Studiu, Tenacitate-BEST, Acord de grant nr. SGL/RI/155, anii școlari 2020-2021, 2021-2022
- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.

- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Ce faci, te face”, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara. • PROIECTUL EDUCAȚIONAL REGIONAL „DREPTURILE OMULUI – DREPTURILE MELE”, derulat de Școala gimnazială „I.G.DUCA” Petroșani, 2019.
- INFODAYS ERASMUS+ - PROIECTE EUROPENE, M.E.N./I.Ș.J. Hunedoara, 2017 – 2018.
- ERASMUS+ - „Educational approaches in the field of special education and social inclusion for children and youngsters with disabilities”, ANPCDFP ROMÂNIA/I.Ș.J. Hunedoara, 2017. ERASMUS+ PARTENERSHIPS PROJECT – LEARNING BEYOND THE CLASSROOM WALLS, I.Ș.J. Hunedoara, 2017
- D. Lazăr, „MODUL FIZICĂ”, Editura Casa Corpului Didactic, Hunedoara, 2017.
- D. Lazăr, „FIZICĂ – TESTE GRILĂ – CLASA a VI-a”, Editura Casa Corpului Didactic, Hunedoara, 2020.
- D. Lazăr, FIZICĂ QUIZ. APLICAȚIE SOFTWARE PENTRU TOȚI. CLASA A VI-A. CONCEPTE DE BAZĂ ÎN FIZICĂ. TESTE GRILĂ DE FIZICĂ PENTRU CLASA A VI-A, <https://play.google.com/store/apps/details?id=ro.NICKDATAEDUSOFT.FizicaQuiz6Conceptede bazainfizica>
- D. Lazăr, FIZICĂ QUIZ. APLICAȚIE SOFTWARE PENTRU TOȚI. CLASA A VI-A. FENOMENE MECANICE. TESTE GRILĂ DE FIZICĂ PENTRU CLASA A VI-A, <https://play.google.com/store/apps/details?id=ro.NICKDATAEDUSOFT.FizicaQuiz6FenomeneMecanice>
- D. Lazăr, FIZICĂ QUIZ. APLICAȚIE SOFTWARE PENTRU TOȚI. CLASA A VI-A. FENOMENE TERMICE. TESTE GRILĂ DE FIZICĂ PENTRU CLASA A VI-A, <https://play.google.com/store/apps/details?id=ro.NICKDATAEDUSOFT.FizicaQuiz6FenomeneTermice>
- D. Lazăr, FIZICĂ QUIZ. APLICAȚIE SOFTWARE PENTRU TOȚI. CLASA A VI-A. FENOMENE ELECTRICE ȘI MAGNETICE. TESTE GRILĂ DE FIZICĂ PENTRU CLASA A VI-A, <https://play.google.com/store/apps/details?id=ro.NICKDATAEDUSOFT.SOFT.FizicaQuiz6FenomeneElectricesiMagneticeice>
- D. Lazăr, FIZICĂ QUIZ. APLICAȚIE SOFTWARE PENTRU TOȚI. CLASA A VI-A. FENOMENE OPTICE. TESTE GRILĂ DE FIZICĂ PENTRU CLASA A VI-A, <https://play.google.com/store/apps/details?id=ro.NICKDATAEDUSOFT.FizicaQuiz6FenomeneOptice>
- D. Lazăr, FIZICĂ QUIZ. APLICAȚIE SOFTWARE PENTRU TOȚI. CLASA A VI-A. RECAPITULARE. TESTE GRILĂ DE FIZICĂ PENTRU CLASA A VI-A <https://play.google.com/store/apps/details?id=ro.NICKDATAEDUSOFT.FizicaQuiz6Recapitulare>
- D. Lazăr, Coautor: Mentorat de carieră didactică. Experiențe de învățare, Editura Casa Corpului Didactic Hunedoara, 2022.

### **Lazăr Valeria:**

- Coautor: Mentorat de carieră didactică. Experiențe de învățare, Editura Casa Corpului Didactic Hunedoara, 2022.
- Coautor: Limba și literatura română din perspectiva curriculumului relevant, a educației deschise pentru toți, Editura Casa Corpului Didactic Hunedoara, 2022.
- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL „JUNIOR ACHIEVEMENT” – EDUCAȚIE PENTRU ORIENTARE PROFESIONALĂ, anul școlar 2022-2023, în Parteneriat cu Ministerul Educației.
- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția a II-a, 2022-2023, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția a II-a, 2022-2023, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Ce faci, te face”, 2022- 2023, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECTULUI EDUCAȚIONAL NAȚIONAL EXTRACURRICULAR ECO-PAȘI SPRE MĂINE, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.

- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL „JUNIOR ACHIEVEMENT” – EDUCAȚIE PENTRU ORIENTARE PROFESIONALĂ, anul școlar 2021-2022, în Parteneriat cu Ministerul Educației.
- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Ce faci, te face”, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- COLABORARE – revista „Opinii culturale”, „Vox Libri” (Revistă editată de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva)
- Coautor: Limba și literatura română – profilul practicii didactice creative, Editura Casa Corpului Didactic Hunedoara, 2017.
- Coautor: Limba română. Teste-grilă complexe, Editura Casa Corpului Didactic Hunedoara, 2017

### **Maier Lucian:**

- *Timp și conștiință în cinema*, Editura Eikon, București, 2019, ISBN: 978-606-711-988-6 (certificare CNCIS Filosofie cat. B)

### **Mariș Cristina:**

- Conferință științifico-practică internațională „Inovatii pedagogice in era digitala.,” (2020).
- Conferință „Omul din spatele unui profesor, Incertitudinea o nouă realitate (2020)
- Conferința transnațională ”Educație online fără frontiere” (2020).
- Conferință internațională educație online 55 webinarii și sesiuni (2020)
- Conferință internațională educație online 40 webinarii și sesiuni (2020)
- Conferință transnațională Educație online fără frontiere (2020).
- Conferința transnațională ”Educație online fără frontiere” „,Utilizarea instrumentelor google pentru asigurarea succesului proiectelor de parteneriat la distanta.,”(2021)
- Conferință științifică internațională „Conditii pedagogice de optimizare a invatarii in post criza pandemica prin prisma dezvoltarii gandirii stiintifice.,”(2021).
- Adeverinta de publicare a 5 resurse educationale pe platforme educationale 2020-2021
- Publicare articol Proiect didactic „Dezvoltarea calitatilor motrice combinate, indemanare-forta.,”in revista „Abilitari curriculare online 2020-2021.,”
- Conferinta internationala.„ Educatie online fara frontiere.,” 2022
- Conferinta internationala Educatie online 44 webinarii- 2022
- Conferinta internationala Educatie online 55 webinarii- 2022
- Simpozion interjudetean.„Traditional si Step by Step in slujba invatamantului romanesc- 2021-2022
- Conferinta nationala „Motivatie in educatie.,” 2022
- Conferinta nationala „, Profesor, o meserie pentru viitor.,” 2022
- Conferinta internationala Educatie Online 2023
- Conferinta transnationala educatie online fara frontiere 2023
- Simpozion International Conectati la invatare Oportunitati Erasmus si e Twinning pentru scoli 2023
- Conferinta nationala Valentele demersurilor creative inte SNAC si activitatea educativa 2023
- Formator in cadrul Conferintei nationale „Provocari ale sistemului educational privind valorizarea strategiilor educationale utilizate in prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii.,”2023
- Participare la Simpozion National „, Sunt parte a comunitatii, pot sa ma implic!.,”2023
- Coordonator in cadrul Conferintei nationale „, Provocari ale sistemului educational privind valorizarea strategiilor educationale utilizate in prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii.,”2023
- Participare la Seminarul international de lansare a ACADEMIEI „,Educatie fara frontiere.,”2023

- Participare Simpozion internațional „Demersul didactic care promovează învățarea”, 2023
- Conferința Erasmus+asCES 2023
- Publicare articole ISSN în Revista opiniilor didactice 2023
- Membru în colectivul de redacție al Revistei Noi Orizonturi 2023
- Articole publicate Editura Edudel în format electronic 2023
- Coordonator al revistei naționale „Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii”, 2023
- Membru în colectivul de redacție al revistei naționale ce publică lucrări științifice/studii/articole 2023
- Publicare articol cu ISSN, „Cauzele abandonului școlar”, 2023
- Publicare articol în Academia ABC, Platforma online de educație 2023
- Adevărită de publicare a 5 resurse educaționale pe platforme educaționale 2016-2017
- Adevărită de publicare a 5 resurse educaționale pe platforme educaționale 2020-2021
- Participare la Simpozionul regional cu tema „Educația ecologică și protecția mediului prin activități curriculare și extracurriculare”, ISBN- 2018
- Participare simpozion internațional „Consilierea și orientarea elevilor în context european”, - ISBN-2017
- Publicare articol Proiect didactic „Dezvoltarea calitatilor motrice combinate, îndemănare-forță”, în revista „Abilitări curriculare online 2020-2021”,
- Implementarea proiectului Raport privind evaluarea potențialului somatic, funcțional și motric al populației din România ISBN- 2017
- Simpozionul Național EDU- Tema -, „Proiectare didactică și management european în spațiul românesc”, - 2017
- Participare la Simpozionul Interjudețean „Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană”, -lucrarea- Proiectele extrascolare -o modalitate de activizare a elevilor- 2019

#### Morariu Petronela

- Ghid metodologic pentru limba engleză- ISBN 978-606-708-322-4, Ed. CCD Hunedoara, iulie 2018
- *Revista noastră* ISSN 2068-5009, Ed. CCD Hunedoara, iulie 2018
- Cartea *Calitate, eficiență și progres în managementul educațional*, ISBN 978-606-708-287-6, Ed. CCD Hunedoara, iulie 2017
- Lucrare cu ISBN 978-606-93949-6-0, Ed. Publibanat, 2016
- Lucrare cu ISSN 2068-5009, Ed. Publibanat, 2016

#### Oprîșan Ioana:

- Articol de specialitate ***THE IMPORTANCE OF MOTIVATION IN LEARNING*** 2017 ISSN 2065 – 1325
- Articol de specialitate ***SPEECH CONDITIONS AND OBSTACLES IN COMMUNICATION*** 2017 ISSN 2065 – 1325
- Articol de specialitate ***TYPES OF INTERACTION IN THE ENGLISH CLASS*** 2017 ISSN 2065 – 1325
- Articol de specialitate ***ASSESSING STUDENTS’ ORAL SKILLS*** 2017 ISSN 2065 – 1325
- Auxiliar didactic ***Modern Communicative Games In The English Class*** 2017 ISBN 978-606-708-216-6
- Auxiliar didactic ***Innovative Ideas to Promote English Class Communication*** 2017 ISBN 978-606-708-217-3
- Auxiliar didactic ***Detensing the Tenses*** 2017 ISBN 978-606-708-196-1
- Auxiliar didactic ***SMART TESTING. 25 Tests for Intermediate Level*** 2017 ISBN 978-606-708-197-8
- Auxiliar didactic ***Practice Worksheets for Intermediate English Classes*** 2017 ISBN 978-606-708-198-5
- Auxiliar didactic ***Engaging Activities To Improve Communication Skills*** 2017 ISBN 978-606-708-218-0

#### Pasconi Floriana:

- Articol în revista “Huniade” nr 4, noiembrie 2018

**Sopincean Mihaela:**

- *Heritage&Ecology* (2022)- Vol. 1 *Seven decades of study of the biggest hibernacula of Pipistrellus pipistrellus and Miniopterus schreibersii in South East Europe* 978-2-7417-0691-5
- *Peștera Bulba*, Vol 7, Colecția „Peșteri din România”, Edit Belvedere, Oradea, 2021, ISBN 978-606-95005-2-1
- *GEIS*, vol XXV (2021) – *Bulba, o peșteră emblematic a Podișului Mehedinți* 1841-9941
- *Bulba – o peșteră emblematic a Podișului Mehedinți*, Rev. GEIS Referate și Comunicări de Geografie, Vol XXV, Edit Casei Corpului Didactic, Deva, 2021, pp 23-33, ISSN 1841-9941
- *Lacurile – clasa a XI-a; Proiectdidactic pentru școala on-line*, [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro), 08.2020
- *Arheovest* (2020) – Vol. VIII<sub>1</sub> – *The sanctuary hoard from Cioclovina cu Apă cave: revisiting its relative and absolute chronology*
- *The sanctuary hoard from Cioclovina cu Apă Cave revisiting its relative and absolute chronology*, Rev. ArheoVest VIII – Interdisciplinaritate în arheologie și istorie, Szeged, 2020; ISBN 978-963-315-464-9 (General) ISBN 978-963-315-465-6 (volumul), pag 109-140
- *Peștera Topolnița*, Vol 6, Colecția „Peșteri din România”, Edit Belvedere, Oradea, 2019, ISBN 978-606-94188-8-8
- *25 de ani de activitate - Clubul Sporturilor Montane Hunedoara*, 2019, ISBN978-606-8888-76-7
- *Rolul educativ al proiectelor extrașcolare. Utilizarea cunoștințelor geografice în dezvoltarea personală*, Rev. GEIS Referate și Comunicări de Geografie, Vol XXII, Edit Casei Corpului Didactic, Deva, 2018, pp 121-122, ISSN 1841-994
- *GEIS*, vol. (2018) – *Peștera Șura Mare – Everestul speologiei românești*1841-9941
- *GEIS* (2018) – *Rolul educativ al proiectelor extrașcolare. Utilizarea cunoștințelor geografice în dezvoltarea personal*
- *Cronica cercetărilor arheologice din România. Campania 2017* (2018) – *Cioclovina, com. Boșorod, jud. Hunedoara* 2343-919X
- *Performanța în Geografie – O tradiție în Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”*, Rev electronică „Plurilingvism și multiculturalitate în secolul XXI, ISSN 2457-2187, ISSN-L 2457-1946, 04.2018
- *Peștera Ciur Ponor*, Vol 5-, Colecția „Peșteri din România”, Edit Belvedere, Oradea, 2018, ISBN 978-606-94188-6-4
- *Cioclovina, com. Boșorod, jud Hunedoara*, Rev „Cronica cercetărilor arheologice din România. Campania 2017” – a LII-a sesiune națională de rapoarte arheologice – Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, 11.2018
- *Peștera Șura Mare – Everestul speologiei românești*, Rev. GEIS Referate și Comunicări de Geografie, Vol XXII, Edit Casei Corpului Didactic, Deva, 2018, pp 17-25, ISSN 1841-9941
- *Peștera Comarnic*, Vol 4, Colecția „Peșteri din România”, Edit. Belvedere, Oradea, 2017, ISBN 978-606-94188-1-9

**Vîtcă Loredana:**

- Recenzie România după Marele Război, în Anuarul Institutului de Istorie „Gheorghe Barițiu” Cluj-Napoca, 2022
- Recenzie Mircea Brie – Revista Philohistoriss, An 7, Nr 11, Iulie 2021
- *Lecția de istorie, o experiență didactică de succes*, în volumul „Interferențe trecut-prezent-viitor în învățământul românesc”, volumul 6,Olt, Editura Hoffman, 2019, ISSN 2344-5262
- *Regina Maria în atenția întregii Europe*, în revista „Perspective istorice”, nr 163/2018, ISSN 2067-6042
- *Lecția de istorie în mileniul III*, în volumul „Umanismul educației mileniului III”, Buzău, 2018, ISSN 2360-3666
- *Obiceiul Călușerului pe Valea Streiului* în volumul „Tradiții și obiceiuri, acasă și peste hotare” ISBN: 978-606-614-125-3, Timiș, 2018

### **Alte activități organizate la nivelul școlii:**

- Modele de proiecte, planificări și proiectări prezentate la comisii;
- Activități extrașcolare organizate cu elevii la nivelul claselor sau din lista de activități coordonate de Consilierul Educativ ;
- Concursuri sportive, de limba română, matematică și engleză organizate pentru elevii școlii;
- Participarea la olimpiade și concursuri școlare;
- Proiecte Erasmus;
- Activități de voluntariat.

Activitatea debutanților a fost atent monitorizată de către responsabilii comisiilor metodice și de directorul instituției, prin inspecții la ore, predare în echipă, mese rotunde, dezbateri, fiind îndrumați și sprijiniți în acțiunile de proiectare, implementare și evaluare a activităților didactice și extracurriculare/ extrașcolare.

### **Analiza SWOT**

#### **Puncte tari:**

- înscrierea și susținerea lecțiilor deschise în vederea obținerii definitivatului și a gradelor didactice;
- participarea cadrelor didactice- învățători și profesori- la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul zonei sau județului (dezbateri, referate, lecții deschise);
- înscrierea și participarea unor cadre didactice la cursuri de perfecționare organizate de CCD și alte instituții abilitate;
- prezentarea ofertei de cursuri în vederea perfecționării și afișarea acestora în cancelaria școlii și pe grupurile de WhatsApp și de Facebook ale cadrelor didactice din școală;
- perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică;
- susținerea inspecțiilor curente de către cadrele didactice înscrise la definitivat și grade didactice;
- completarea și actualizarea dosarului comisiei cu documentația legislativă și informativă corespunzătoare;
- actualizarea fișelor individuale de formare continuă,
- actualizarea bazei de date privind perfecționarea cadrelor didactice,
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ, țară sau străinătate.

#### **Puncte slabe:**

- Resurse temporale și financiare insuficiente în vederea îmbunătățirii gradului de participare a cadrelor didactice la cursurile organizate de CCD și alte instituții,
- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală;
- Insuficientă pregătire din partea unor cadre didactice în vederea susținerii cursurilor online;
- Mijloace insuficiente pentru susținerea unui învățământ online de calitate;
- Cooperare scăzută din partea unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor;

#### **Oportunități:**

- Organizarea la nivelul CCD HD, SIP HD și a altor instituții a unor cursuri de perfecționare gratuite;
- existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;
- existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale;
- posibilitatea de perfecționare prin e- Learning;
- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;
- oferta stagiilor de formare în străinătate .

#### **Amenințări:**

- costurile mari la care se susțin cursurile și programele purtătoare de credite;
- lipsa organizării cursurilor propuse în oferta CCD HD la care s-au înscris cadrele didactice ale școlii;
- incoerențe și lacune legislative;
- lipsa motivării financiare;

- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

*Întocmit,  
Responsabil comisie,  
prof. Ionescu-Degan Alexandra*

### **Raport de activitate al Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării sistemului control intern managerial (SCIM)**

În anul școlar 2022-2023, Comisia SCIM a avut următoarea componență:

Președinte – Prof. dr. Maier Silviu Lucian – director adjunct

Secretar – Breje Anca

Membri:

Prof. Ana Maria Dragomir – consilier educativ

Prof. Galea Liliana

Prof. Kiss Irma

Prof. Matei Tatiana – Profesor responsabil comisie metodică – învățământ preșcolar și primar

Prof. Mariș Cristina Ioana – responsabil CEAC

Florin Viorel Scurtu – informatician

Rodica Roman – contabil șef

Claudia Muntean – bibliotecar

Mihaela Enescu – administrator patrimoniu

În cadrul comisiei au fost organizate documentele corespunzătoare organizării și funcționării comisiei și cele necesare raportării anuale către instituția superioară pe linie administrativă. Au fost întocmite registrele riscurilor pe compartimente și registrul general al riscurilor pe unitate.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii unității să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această afirmație se întemeiază pe o apreciere realistă asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În acest context, Comisia de monitorizare este funcțională, iar programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual. Există un program de monitorizare al riscurilor care este organizat și monitorizat. Procedurile sunt actualizate și, în conformitate cu noua lege a educației și cu modificările de regulament ulterioare, vor trece printr-un nou proces de actualizare.

În conformitate cu cele observate în cursul anului școlar 2022-2023, Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” înregistrează riscuri semnificative în compartimentul Secretariat, unde activitățile corespunzătoare gestionării documentației care privește resursele umane înregistrează deficiențe semnificative atât în latura organizării (dosare de personal incomplete), cât și în latura salarizării (întârzieri în predarea documentelor de salarizare lunare); de asemenea, deficiențe sunt înregistrate și în ceea ce privește completarea registrelor matricole și registrelor de eliberare a actelor de studiu. La fel, în gestionarea activităților curente, ca organizare și capacitate de colaborare intra-departament și în ceea ce privește relația departamentului cu echipa managerială a unității de învățământ (dificultăți în operarea pe calculator, gestionarea defectuoasă a corespondenței unității, dificultăți în



cea ce înseamnă întocmirea unor documente simple – cum sunt adresele către terți). Problemele existente în acest departament creează disfuncționalități semnificative la nivelul unității, iar prin întinderea lor temporală au creat și creează tensiune în interiorul unității în relațiile existente între departamente, Secretariatul fiind departamentul cu responsabilitățile cele mai mari în gestionarea fluxurilor informaționale intra și interinstituționale. Activitatea defectuoasă a compartimentului Secretariat, prin activitatea secretarului-șef, de această dată, a pus instituția în fața unei penalizări contravenționale din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Hunedoara.

Problemele existente în acest compartiment generează vulnerabilități și în compartimentul managerial, odată că nu poate asigura o gestionare corespunzătoare a documentației școlii (o situație care generează constant riscuri), apoi fiindcă e pus în situația de a declanșa cercetări disciplinare cu ajutorul cadrelor didactice, pe care le vedem puse în situația de a gestiona o muncă în care e implicat studiul legilor și aplicarea acestora în cazuri ce pot ajunge în instanță, unde competențele juridice sunt absolut necesare, iar instituția se vede vulnerabilizată de lipsa unei consilieri juridice temeinice pe aceste zone de acțiune.

Planul managerial al SCIM pentru anul școlar 2023-2024 va fi elaborat pornind de la vulnerabilitățile observate în instituție, cu accent pe necesitatea de a le rezolva, printr-o serie de măsuri manageriale care să ducă la schimbarea compartimentului Secretariat într-unul competent, capabil să susțină activitățile corespunzătoare fișelor postului.

*Întocmit*

*Prof. Dr. Lucian Maier, director adjunct CNIH,  
președinte al Comisiei SCIM*

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL Comisiei de sănătate și securitate în muncă – SSM**

Cu privire la acțiunile desfășurate în anul școlar 2022-2023, pentru îmbunătățirea stării de securitate și sănătate în muncă a salariaților în perioada 01.09.2022-31.08.2023.

Situația SSM în cadrul instituției s-a prezentat astfel:

Pentru a ridica nivelul de siguranță în cadrul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”, s-a hotărât organizarea activității de prevenire și protecție prin înființarea serviciului intern de prevenire și protecție la nivelul colegiului.

De asemenea, prin decizia nr. 69 din 20.01.2022, s-a dispus înființarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM).

Monitorizarea stării de sănătate a angajaților se realizează prin serviciile d-nei dr. Berghian Adriana – medic specialist de medicina muncii, care va prezenta raportul asupra stării de sănătate a personalului didactic și nedidactic al colegiului.

Instruirea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic în domeniul SSM s-a realizat de către conducătorii locurilor de muncă pe baza graficelor tematice și tematicilor de instruire periodice pe domenii de activitate ale angajaților.

### **Comisia de prevenire și stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă**

#### **I. Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către responsabilul PSI, d-l Apostol Georget și lucrătorul desemnat SSM, d-l Scurtu Florin.

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și directori, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență și ITM Hunedoara au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și SSM, cadrele didactice, au prezentat elevilor măsurile de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență

## II. Lista activităților desfășurate:

Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul instituției.

Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.

Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.

Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.

Verificarea însușirii normelor PSI/SSM de către cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice, personal, elevi.

Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

Organizarea unor acțiuni de alarmare / evacuare – simularea unui incendiu.

Organizarea unor acțiuni de alarmare / evacuare – simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în perimetrul școlii.

În perioada septembrie 2022 – august 2023 nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității.

Organizarea activității de prevenire și protecție a fost organizată prin numirea în CSSM a unui lucrător desemnat, care a efectuat instruirea personalului în domeniu și auditarea periodică a locurilor de muncă. Lucrătorul desemnat SSM a absolvit un curs de inspector în domeniul securității și sănătății în muncă de 80 de ore echivalentul nivelului mediu de pregătire.

Conducerea unității a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli. Aceste nereguli sunt în mai des întâlnite în cazul locurilor de muncă auxiliare din cadrul unității, locuri de muncă care au fost controlate cu o frecvență mai mare.

Bunul nostru cel mai de preț al este resursa umană. De aceea, pentru a ridica nivelul de siguranță în cadrul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”, s-a hotărât organizarea activității de prevenire și protecție prin înființarea serviciului intern de prevenire și protecție la nivelul instituției. Menționez că înființarea acestui serviciu este o cerință legală prevăzută în Legea 319/2006 – Legea Securității și Sănătății în Muncă din România. Pentru a respecta cerințele impuse de lege cât și înființarea unui serviciu de prevenire și protecție performant și eficient, capabil să vină în întâmpinarea problemelor specifice emergente, s-a hotărât ca pentru aceasta activitate să fie implicați tot personalul colegiului.

Monitorizarea stării de sănătate a angajaților se realizează prin Dr. Berghian Adriana – medic specialist de medicina muncii care v-a prezenta anual conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

Prin această cale subliniem că investițiile în domeniul securității și sănătății în muncă vor continua în unitatea noastră. Aceste investiții vor viza în primul rând îmbunătățirea mediului de lucru prin mărirea ergonomiei locurilor de muncă. Pentru realizarea acestui țel comitetul de securitate și sănătate în muncă sub consilierea serviciului extern de prevenire și protecție va înainta conducerii spre aprobare un program anual de investiții. Astfel, scăderea costurilor de funcționare a instituției pe seama reducerii gradului de securitate nu va fi permisă.

De asemenea evidențiem că activitatea unității depinde în primul rând de starea de bine a personalului său. În această ordine de idei recomandăm Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și conducerii serviciului de prevenire și protecție să ia în considerare faptul că personalul unității desfășoară activități specifice intelectuale. Această muncă este de cele mai multe ori o muncă deosebit de solicitantă din punct de vedere psihic care solicită la maximum personalul.

Întocmit,  
Responsabil SSM, Ing. Scurtu Florin

## Raportul de evaluare anuală a activității de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a persoanei cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor

Anul școlar 2022-2023

### I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2022-2023 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, directorul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analiza și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analiza concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Diriginții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

### II. Lista activităților desfășurate în anului școlar 2022-2023

1. Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2022-2023.

2. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului ( proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice ( dacă este cazul);
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

3. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

4. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

5. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor lor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.

6. Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.
7. Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.
8. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
9. Organizarea unei situații de urgență (cutremur) organizată și desfășurată în școală de către Detașamentul de Pompieri al municipiului Hunedoara.
10. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au lua măsuri pentru prevenirea incendiilor, astfel:
  - centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;
  - conductele de gaze, apă au fost vopsite conform STAS 297-2;
  - instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu care școala are contract de service, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;
  - în centralele termice nu s-au depozitat, chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;
  - căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;
  - ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
  - s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;
  - s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

### III. Analiza SWOT a activității comisiei

#### *Puncte tari:*

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

#### *Puncte slabe:*

- finanțarea minimală sau inexistentă a activității PSI

#### *Oportunități :*

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" și autoritățile publice: ISU Hunedoara și Primăria Mun. Hunedoara.

#### *Amenințări:*

- fumatul pe ascuns în incinta școlii;
- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

*Întocmit,  
Responsabil PSI: prof. Apostol Georget*

**RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE  
CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**  
An școlar 2022-2023

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a fost formată din :

- Responsabil: Prof. Muha Alina Mariana – consilier școlar
- Membri:
  - Prof. Cristea Maria- director
  - Prof. Maier Silviu Lucian – director adjunct
  - Prof. Podea Corina
  - Prof. Oprisan Ioana
  - Prof. Bota Ramona
  - Prof. invatamant primar Voina Cesium
  - Prof. Dragomir Ana Maria- consilier educativ.

Obiective stabilite la inceputul anului :

1. Prevenirea și eliminarea violentei și a bullying-ului din școală.
2. Prevenirea faptelor de corupție și a discriminării
3. Promovarea interculturalității.

Activitățile prin care s-au realizat obiectivele:

1. Campanii de informare și conștientizare în rândul elevilor, a cadrelor didactice și a părinților.
2. Prelucrarea regulamentului de ordine interioară atât elevilor cât și părinților.
3. Activități interculturale desfășurate cu diferite ocazii sau evenimente.
4. Consilierea și medierea conflictelor între elevi cu scopul de a combate apariția unor acte de violență.

Pe lângă aceste activități comisia s-a întrunit periodic și s-au prelucrat actele și directivele oficiale care au avut drept scop implementarea unor măsuri noi de combatere a violentei în regulamentul școlar.

De asemenea comisia a raportat lunar la Inspectoratul școlar județean apariția unui caz de violență școlară.

Comisia a menținut constant o legătură activă cu actorii sociali care pot sprijini demersul de combatere a violentei , și anume, poliția locală, polițistul de proximitate , președintele părinților și președintele elevilor pe școală.

*Întocmit,  
Responsabil prof. Muha Alina Mariana*

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE NOTARE RITMICĂ**

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Monitorizarea numărului de note acordate fiecărui elev în concordanță cu numărul de ore alocate disciplinei respective;
- Colaborarea cu dirigenții pentru realizarea unei bune monitorizări;

- Realizarea unor scurte informări periodice privind ritmicitatea notării;
- Programarea corectă a lucrărilor de verificare semestrială pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor;
- Verificarea periodică de către comisie a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;
- Verificarea completării proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;

În urma verificării cataloagelor, la clasele I–XII, privind notarea ritmică a elevilor și completarea cataloagelor, membrii comisiei au consemnat, pe locații, următoarele:

- ✓ Școala Generală nr. 5, prof. Trăilă Ioan Aurelian, menționează: cadrele didactice de la clasele I-IV au câte 2-3 calificative trecute în catalog, la toate disciplinele, conform criteriului de notare ritmică;
- ✓ Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Gimnaziu, clasele V-VIII – responsabil prof. Oprișan Ioana, menționează faptul că există note, în cataloage, la toate disciplinele, trecute în conformitate cu criteriul de notare ritmică;
- ✓ Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Liceu, clasele IX-XII – responsabil prof. Băncușel Olguța, menționează faptul că există note, în cataloage, la toate disciplinele trecute în conformitate cu criteriul de notare ritmică.
- ✓ Postliceala Sanitară – responsabil prof. Iancu Anna-Maria, menționează faptul că există note, în cataloage, la toate disciplinele, trecute în conformitate cu criteriul de notare ritmică;

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea s-a realizat în următorii pași:

*Pasul 1* : La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

*Pasul 2*: Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

*Pasul 3*: Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

*Pasul 4*: La sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absente.

Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei a elevilor care nu au note și se afla într-una din situațiile înscrise în conținutul R.O.F.U.I.P. și R.O.I. al școlii:

În urma verificării cataloagelor, de către toți membrii comisiei, la clasele I-XII, rugăm, ca pe viitor, să se respecte următoarele:

-trecerea, la timp, a notelor în cataloage, înaintea atenționării primite din partea membrului de comisie responsabil de locația respectivă;

-încheierea și predarea, la timp, a situației școlare de către fiecare cadru didactic.

Întocmit,  
Prof. Trăilă Ioan  
Prof. Oprișan Ioana  
Prof. Băncușel Olguța  
Prof. Iancu Anna-Maria

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMPARTIMENT SECRETARIAT**  
**2022-2023**

Compartimentul secretariat- informatizare al Colegiului Național "Iancu de Hunedoara" funcționează cu următorul personal:

- Neagoe Mihaela Livia- secretar șef
- Ognean Simona - responsabil secretariat elevi Colegiu
- Gîngă Camelia - responsabil secretariat Școala Postliceală Sanitară
- Scurtu Florin- Informatician

ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ - RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL - RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ

A.CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- Actualizarea bazelor de date ale unității cu elevi și în ceea ce privește documentele școlare înmatricularea elevilor din clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a, și a celor din anul I de la Școala Postliceală Sanitară Hunedoara, și a celor reinscriși sau veniți cu transfer în anul școlar 2022-2023;
- Rezolvarea corespondenței a întregii unități școlare;
- Întocmirea situației statistice de: sfârșit de an școlar 2021-2022 și de început de an școlar 2023-2023, la toate structurile unității școlare;
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate și a fișelor postului; pentru întreaga unitate cu PJ,
- Elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal pentru întreg personalul din unitate,
- Completarea Registrului de Evidență a Salariaților (format electronic) și transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2022 - 2023 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.); Elaborarea deciziilor la nivelul unității școlare pentru structură – buget cât și taxă și înregistrarea lor la PJ
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul încadrat pentru întreaga unitate școlară,
- Colaborarea cu celelalte secretare de la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara,, la întocmirea lunară a statelor de personal /plata pentru întreg personalul unității;
- Colaborarea cu celelalte secretare de la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara,, Hunedoara la întocmirea machetelor proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024;
- Colaborarea și întocmirea machetelor pentru încadrarea la nivel de PJ pentru anul școlar 2022-2023;
- Transmiterea la ISJ Hunedoara a bazei de date pentru anul școlar 2022-2023 a modului de realizare a planului de școlarizare;
- Întocmirea lunară a pontajelor privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- Completarea actelor de studii pentru promoția curentă a absolvenților din sesiunile anului 2023 - iulie respectiv august, pentru toți absolvenții colegiului, precum și foile matricole pentru promoția 2023, editarea în format electronic a registrului de evidență și eliberare a actelor de studii. Aplicarea la ISJ HUNEDOARA a timbrului sec pe actele de studii promoția 2023.
- Ținerea evidenței arhivei unității școlare-registre matricole, acte de studii, etc.

- Completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa Județeană de Pensii Hunedoara a dosarelor de pensionare pentru personalul de la structură;
- Întocmirea dosarelor pentru: definitivat, gradul II, gradul I, etc.
- Completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
- Intocmirea stocului actelor de studii pentru anul școlar 2021-2022
- S-a participat la instruirile organizate de ISJ Hunedoara ori de câte ori am avut convocare la aceste instruirii;
- Întocmirea documentației pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante;
- Întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ, Primăria Municipiului HUNEDOARA și celelalte unități de învățământ;
- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat,
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu școli postliceale sanitare din jud. Hunedoara, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- Intocmirea situației statistice pentru început de an școlar, sf.de an școlar în caietele statistice, predate la PJ pentru introducerea lor în platformă E-SOP, predarea lor în format fizic la ISJ, Direcția de statistică, cât și în SIIIR;
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ HUNEDOARA și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;

#### B. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, lider sindicat unitate.

#### **COMPARTIMENTUL SECRETARIAT – ELEVI**

În anul școlar 2022-2023 - perioada **01.09.2021-31.07.2021** s-au desfășurat activitățile repartizate conform fișei postului de secretar, dar și toate sarcinile suplimentare date de conducerea școlii.

S-a făcut și raportat SC-ul de sfârșit de an școlar 2021-2022, de început de an școlar 2022-2023 și toate situațiile statistice după care am introdus toate datele elevilor noi înmatriculați în SIIIR, (Sistemul Informatic Integrat al învățământului din România) \*

- S-a întocmit SC. 0 cu toți elevii,
- S-au înregistrat toți elevii noi în baza de date a școlii,
- S-au înmatriculat toți elevii noi veniți la unitatea noastră în registrul matricol, s-a operat transferurile celor veniți sau plecați în cataloage și în SIIIR, cu toate atributele în programul SIIIR;
- S-a completat în Registrele matricole cu media generală din catalogul de examen pentru toți absolvenții promoției anului 2023 ,
- S-a completat pentru toți absolvenții anului 2023 (sesiunile – iunie - iulie și august 2023) actele de studii, foile matricole;
- S-a completat în Registrul matricol la fiecare absolvent promoția 2023 - seria și numărul actului de studii, precum și nr. de înregistrare din registrul de eliberare al actelor de studii
- Se eliberează actele de studii după un program bine stabilit;
- S-au eliberat adeverințe de certificare, conformitate, status profesional, liberă practică, reatestare pentru absolvenți din diferite promoții în vederea verificării parcursului școlar pentru ISJ HD, ME, OAMAGMR Hunedoara sau alte instituții-din alte țări;



- S-au eliberat adeverințe pentru elevii care fac naveta la școala –resedinta ,domiciliul conform adresei din cartea de identitate;adeverințe pentru Casa de pensii elevilor de la școala noastră, pentru medicul de familie, etc.
- S-a eliberat absolvenților promoției 2023 adeverințe și foi matricole pentru Oficiul Șomaj Hunedoara;
- Se verifică zilnic toate informațiile puse pe canalul de comunicare FORUM ISJ HD și s-a completat toate fișierele solicitate precum și situațiile referitoare la elevi, date de contact, lunar și multe altele respectând termenele solicitate de I.S.J. HD și s-a adus la cunoștința conducerii unității toate informațiile primite și adresele de solicitare;
- S-a verificat și transmis toate informațiile de pe adresa de e-mail a școlii.
- S-au întocmit pontaje și situațiile pentru elevii cu CES,
- S-a efectuat înscrierea și reînscrierea copiilor la grădinița
- S-au eliberat la cerere absolvenților de școală postliceală sanitară,program de revalorizare sau liceu sanitar, planuri de învățământ, foi matricole fiindu-le necesare la angajare în străinătate;

*Întocmit,*

*Secretar șef: Neagoe Mihaela*

## **RAPORT DE ACTIVITATE** **al Compartimentului Financiar Contabil**

**1.Structura organizatorică și relațiile funcționale ale Compartimentului Financiar Contabil** de la Colegiului Național “ Iancu de Hunedoara “,

Organigrama pentru anul 2023 au fost aprobate prin CA .

### **2.Sistemul contabil și înțelegerea sistemului informatic**

Colegiului Național “ Iancu de Hunedoara “, Hunedoara are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a OMEF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare.

Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Financiar-Contabil.

Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal și Registrul-inventar .

Lunar se întocmește balanța de verificare iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate.

Conducerea evidentei tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat, care cuprinde următoarele meniuri și îndeplinește următoarele funcții:

- modulul contabilitate care include:
- evidența mijloacelor fixe cu selectarea grupei și subgrupe;
- evidența angajamentelor bugetare și ordonanțarilor de plată;
- evidența documentelor primare și a stocurilor (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe);
- evidența operațiunilor de plată și încasare derulate prin caseria unității sau prin trezorerie;
- urmărirea furnizori și clienți;

- evidența mișcării fondurilor financiare și materiale în contabilitate;
- întocmirea dării de seamă trimestriale;
- întocmirea raportărilor lunare: DDS lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Registrul jurnal;
- Registrul C.F.P.;
- Registrul inventar.

În 2023 persoana cu dreptul de utilizare a serviciului depunere declaratii on-line in baza cererii pentru utilizarea unui certificat digital calificat fata de organul fiscal ANAF și accesarea aplicațiilor sistemului FOREXEBUG in baza certificatului digital calificat, s-a aflat în responsabilitatea doamnei Roman Rodica .

Sistem informatizat privind salarizarea EDUSAL, furnizat de Ministerul Educatiei Nationale in baza OMECTS nr. 4576/230/2445/01.11.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in invatamantul preuniversitar de stat. Asistenta tehnica se realizeaza gratuit pe forumul educational informatizat al MEN - <http://forum.portal.edu.ro/index.php?showforum=184>

### 3.FORMATUL ȘI CONȚINUTUL SITUAȚIILOR FINANCIARE ANUALE

Situațiile financiare anuale se compun din:

- Bilanț,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situația fluxurilor de trezorerie,
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- Conturile de execuție bugetară
- Anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative .

Situațiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la finele anului și constituite un tot unitar

Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare, având în vedere și structura indicatorilor aprobați în legea bugetului de stat precum și alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Educației și sunt auditate potrivit legii.Se semnează de către ordonatorul terțiar de credite și de conducătorul compartimentului financiar-contabil..

Situațiile financiare sunt însoțite de o declarație scrisă a persoanelor de mai sus, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

- a) politicile contabile sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b) situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- c) activitatea se desfășoară în condiții de continuitate sau dacă nu, se fac precizări exprese în acest sens.

Situațiile financiare se depun de către Colegiului Național “ Iancu de Hunedoara “, Hunedoara , la termenele stabilite și au înscrise în clar numele și prenumele persoanei care le-a întocmit și calitatea acesteia. Situațiile financiare se depun de către conducătorii compartimentelor financiar-contabile sau de persoane cu atribuții în activitatea de analiză și centralizare a acestora care să poată oferi informațiile necesare în legătură cu structura și conținutul informațiilor din situațiile financiare prezentate.

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu la sfârșitul exercițiului financiar, precum și în celelalte situații prevăzute de lege.

Bilanțul contabil se întocmește pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanțele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative, întocmite potrivit legii.

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanța financiară a instituției.

Dinamica activelor și capitalurilor se raportează în "Situția modificărilor în structura activelor nete /capitaluri" (formular din situațiile financiare anuale- anexa 34, 35 a și 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoțite de informații referitoare la natura modificărilor, natura și scopul constituirii rezervelor, orice informații semnificative. Întocmirea și raportarea conturilor anuale de execuție a bugetului de stat și a bugetelor din fondurile speciale se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale.

În „Contul de execuție a bugetului instituției - Venituri” se raportează numai veniturile încasate în anul curent (fără cuprinderea excedentului rezultat din anii precedenți).

Contul de execuție al instituției publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, bugetele fondurilor speciale, intrările de credite externe, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii etc., la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol și alineat de cheltuieli.

În vederea asigurării informațiilor necesare, se vor evidenția datoriile în formularul 30 "Plăți restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din situațiile financiare anuale trebuie să existe informații aferente în notele explicative.

### **Analiza de ansamblu a situațiilor financiare**

Utilizarea cu eficacitate și eficiență a creditelor alocate prin bugetul local și bugetul de stat

În perioada 01.01.2023 -30.06.2023 , în urma analizei contului de execuție a cheltuielilor din bugetul unității s-au constatat următoarele:

Fondurile alocate au fost utilizate cu maximă eficiență respectând structura aprobată prin buget

Utilizare a creditelor bugetare:

Nr.crt.	Indicatori	Credite repartizate	Plati nete
1	Cheltuieli de personal	5281978,00	5059872,00
2	Bunuri și servicii	493500,00	446270,28
3	Alte cheltuieli –Burse,despăgubiri civile,sume aferente pers. handicap	657532,00	629620,00
4	Asistență socială	113948,00	113935,00
	<b>TOTAL</b>	<b>6546958,00</b>	<b>6249697,28</b>

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 și cu alte acte normative printre care enumerăm:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile .
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- alte reglementări legale specifice activității desfășurate.

Situațiile financiare sunt întocmite pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice. Nu există litigii semnificative care ar putea periclita în viitor desfășurarea în condiții normale a activității instituției.

În perioada de raportare răspunderea pentru buna desfășurare a activității a revenit directorului nominalizat în persoana d-nei prof.Cristea Maria, iar răspunderea evidenței contabile și a întocmirii situației financiare a revenit d-nei Roman Rodica și d-nei Ursu Adriana Raluca Elena.

*Întocmit,  
Contabil sef, Roman Rodica*

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

Administratori patrimoniu:

- Enescu Mihaela- Corp A- Colegiu
- Enescu Ramona- Școala Postliceală sanitară
- Mandreși Violeta- Corp B- Școala 5

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 și până în prezent am diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonăm activitatea administrativă și să ne achităm de sarcinile ce ne-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

### 1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu directorul instituției am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea unității.
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărei învățător și diriginte a clasei, sală de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor ;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

### 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al unității.
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie,obiectelor de inventar si anume ,rafturi pentru arhivare cataloage si caiete de evaluare,lavabil pentru igienizare clasa a-VII-a ,var pentru igienizare curtea școlii,birotică pentru secretariat si direcțiune.
- pentru începutul anului școlar s-au efectuat lucrări de înlocuire parchet laminat la 5 sălii de clasă,
- igienizare toate sălile de clasă,
- montare jaluzele la 13 sălii de clasa,
- s-au zugrăvit și vopsit 5 sălii de clasa,
- bănci școlare pentru clasa pregătitoare în nr. de 30 buc,
- mobilier școlar individual (pupitre+scaune) în nr. de 60 buc,
- s-au achiziționat 2 dulapuri pentru clasa pregătitoare, 2 pentru cancelarie,
- s-a achiziționat multifuncțională în nr. de 1 buc,
- s-au achiziționat 2 centrale termice în nr. de 2 buc,
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției prin aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfectanți , materiale de întreținere a mobilierului în sălile de clasă , materiale de birotică și papetărie;

- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției prin aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfectanți, materiale de întreținere a mobilierului în sălile de clasă, materiale de birotică și papetărie;
- am efectuat verificarea stingătoarelor din unitate prin firmă specializată,
- în momentul aprovizionării cu materiale întocmesc note de intrare -recepție, fișe de magazie,
- bonuri de consum pentru toate valorile materiale achiziționate/ repartizate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le realizez cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- precum și celelalte situații întocmite le realizez cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- aprovizionarea cu materiale necesare instituției noastre se realizează prin SICAP;
- am verificat și urmărit obligațiile zilnice ale personalului de întreținere și curățenie din subordine.
- am stabilit sectoarele de lucru a personalului din subordine;
- am întocmit în fiecare vineri a săptămânii meniul copiilor care este servit în regim catering de firma S.C CRISAND SERVICE.SRL pe baza de aviz si factura . Masa se servește în sala amenajată între orele 11,30-13,30 în 3 serii, meniul este avizat de Doamna doctor Stancu Mihaela și de comitetul de părinți. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul inventar mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, am întocmit dosarele pentru casări cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ,CJ:
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității.
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu învățătorii, diriginți și directorul unității.

Ca administratori am fost mereu preocupate pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

### 3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Am comunicat într-o manieră deschisă pentru a găsi cea mai bună soluție pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală, evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperante cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară.

În toată această perioadă 2022-2023 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, cât și nedidactic au fost de colaborare.

### 4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am aplicat cu responsabilitate prevederile normelor în vigoare privind promovarea unei alimentații sănătoase conform art.9, litera b, din Legea nr.123/2008.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

## 5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională unității în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii.
- am participat la activitățile de instruire pentru prevenirea și combaterea violenței școlare;
- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în unitate și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul unitatii:

- am eliberat adeverințe elevilor
- am întocmit lunar și la sfârșitul fiecărui semestru actele necesare programului lapte, corn, mar pentru corpul A și corpul B și le-am trimis în termen la Consiliul Județean.
- am completat săptămânal condica de prezența a profesorilor și a personalului din subordine.
- am întocmit pontajul lunar al personalului din subordine.
- la sfârșitul anului școlar am completat registrele matricole pe baza catalogului de la clasă.
- am înregistrat caietele de evaluare a elevilor de la step by- step.
- În perioada înscrierilor la clasa pregătitoare am preluat dosare și le-am verificat.
- La sfârșitul anului școlar am arhivat cataloage, caiete de evaluare și condica de prezență.
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de sănătate și securitate în muncă și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.

*Întocmit*  
*Administratori patrimoniu,*  
*Enescu Mihaela*  
*Mandreși Violeta*  
*Enescu Ramona*

## RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL AL COMPARTIMENTULUI BIBLIOTECA

### AN SCOLAR 2022 – 2023

Subsemnata Șandra Irina-Elena, bibliotecar la Colegiul Național Iancu de Hunedoara, structura Școala Postliceală Snitară Hunedoara, redau, mai jos, activitatea pe anul 2022-2023:

1. Proiectarea activității: În anul școlar 2022-2023 am organizat următoarele tipuri de activități: activități cu caracter biblioteconomic, activități de promovare a lecturii, a cărții și informației și am asigurat funcționarea bibliotecii potrivit normelor legale și în cadrul orarului stabilit de conducerea unității școlare.
2. Realizarea activității: Întreaga activitate a bibliotecii din anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat în spiritul realizării proiectelor fixate la început de an cu scopul atragerii spre lectură, informare și documentare a cititorilor noștri. În activitatea cu cititorii, am avut ca obiectiv creșterea calității serviciilor, ca indicator al satisfacerii solicitărilor de informare și documentare prin activități bibliotecare audio-vizuale-afișe, ghiduri, dezbateri pe diferite teme prezentări și expoziții de cărți.

Fondul de carte existent la sfârșitul anului școlar 2022-2023 a ajuns la 11668 volume.

Datorită uzurii fizice și morale, au fost scoase din circulație 0 volume.

3. Comunicare și relaționare: În activitatea cu cititorii și popularizarea cărții, am ținut seama în primul rând de doleanțele și interesul cititorilor față de carte, de oferta bibliotecii în sprijinul realizării profesionale, de îmbogățire a cunoștințelor de cultură generală, etc.

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale: Pentru a îndeplini cu succes obligațiile profesionale, bibliotecarul își actualizează în permanență cunoștințele de specialitate, așa că am participat la cursuri de perfecționare (am urmat cursurile la CCD HD: ”Importanța bibliotecilor școlare în susținerea și valorizarea actului educational”, curs desfășurat în perioada mai, 2023.)

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii: . În cursul acestei perioade am urmărit ca în spiritul Legii bibliotecilor, a altor acte normative și instrucțiuni provenite pe plan național, județean și local să fiu la înălțimea obiectivelor și sarcinilor ce îmi revin în cadrul general al muncii de educație și informare.

Biblioteca , o componentă importantă a vieții social-culturale, înseamnă o colecție organizată de cărți, publicații, alte documente grafice și audio-vizuale și pe alte suporturi internaționale, precum și serviciile unui personal capabil să asigure și să pună la dispoziție aceste materiale utilizatorilor săi, în scopul satisfacerii necesităților de educare, informare, documentare, cercetare și recreere ale acestora.

Atribuții și responsabilități zilnice:

- asigură securitatea și buna păstrare a colecțiilor și a dotării bibliotecii;
- operează la timp în documentele de evidență a colecțiilor;
- verifică colecțiile în vederea selecției publicațiilor pentru casare;
- recuperează publicațiile împrumutate;
- promovează cărți și alte resurse ale bibliotecii, precum și serviciile acesteia;
- atrage elevii la bibliotecă și stimulează lectura;
- gestionarea , distribuirea și recuperarea manualelor;
- întocmirea lunara a pontajului cadrelor didactice.

Nr. crt	Luna	Activitate	Observatii
1.	SEPTEMBRIE	Gestionarea și distribuirea manualelor școlare către elevii școlii. Întocmirea listelor de manuale primite de către învățatorii și diriginții claselor Pregatitoare - XII	
2.	OCTOMBRIE	„Luna internațională a bibliotecilor școlare” - organizarea de vizite la bibliotecă cu elevii claselor a I-a, a V-a și a IX-a în vederea atragerii la lectura a elevilor noi.	
3.	NOIEMBRIE	Săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun!” Concursuri, ateliere de lucru, activități pt. dezvoltarea creativității elevilor etc - Prezentare de carte	
4.	DECEMBRIE	„Colinde, colinde....e vremea colindelor!”- colinde interpretate de grupuri de elevi ai școlii.	
5.	IANUARIE	„Alexandru Ioan Cuza și Unirea”. Program artistic	
6.	FEBRUARIE	„Personajul preferat în culoare îmbrăcat” – concurs de desene	
7.	MARTIE	„Zilele Elena Farago” - moment poetic	
8.	APRILIE	„Săptămâna cărții pentru copii” – expoziție de carte	
9.	MAI	„Magia primăverii în culori” – creații artistice	
10.	IUNIE	Recuperarea manualelor de la elevii școlii „Citește mai mult cu o carte...vei fi mai bogat” încurajarea elevilor de a citi în vacanță	

11.	IULIE	Aducerea comenzii de manuale de la Depozitul de manuale al ISJ Hunedoara si înregistrarea ei în stocul contabil.	
-----	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Întocmit, Bibliotecari:*  
*Muntean Claudia Carina*  
*Șandra Irina*

### RAPORT DE ACTIVITATE LABORANȚI

Colegiul National "Iancu de Hunedoara" funcționează cu 2 laboranți: Bucuci Tatiana, în sediul colegiului și Enescu Ramona Georgiana la structura - Școala Postliceală Sanitară.

În conformitate cu fișa postului și Regulamentul pentru desfășurarea orelor de laborator activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2022-2023 a cuprins totalitatea sarcinilor identificate dar și altele suplimentare repartizate de conducerea unității de învățământ.

Obiective:

- Corelarea activității cu programa școlară
- Identificarea împreună cu cadrele didactice de specialitate a aspectelor interdisciplinare, a conținutului disciplinelor de învățământ (chimie, fizică, biologie) cu prevederile programei și timpul de învățare.
- Colaborarea permanentă cu profesorii de specialitate pentru identificarea lucrărilor de laborator care se pot efectua demonstrativ.
- Facilitarea învățării prin pregătirea și prezentarea unor materiale didactice adaptate situațiilor concrete la clasă.
- Utilizarea abilităților de operare PC în vederea redactării unor fișe de lucru, documente de proiectare folosind resursele din dotare.
- Asigurarea bazei logistice pentru diferite activități extracurriculare.
- Urmărirea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- Gestionarea responsabilă a bazei materiale.
- Facilitarea învățării prin alegerea cu discernământ a materialului didactic în vederea instruirii eficiente/proiectarea activităților de învățare prin intermediul tehnologiei și a internetului.
- Identificarea și propunerea pentru casare a unor materiale care nu mai corespund, sunt deteriorate sau prezintă un pericol pentru elevi și profesori.
- Atitudine politicoasă față de elevi, părinții acestora și față de întreg personalul unității de învățământ.
- Asigurarea feed-back-ului în comunicare.
- Relaționarea eficientă cu partenerii educaționali, agenții economici, administrația locală, etc.
- Capacitatea de a integra în sistemul de cunoștințe existent, cunoștințe achiziționate prin studiul individual.
- Promovarea ofertei educaționale.
- Întocmirea unor panouri instructive cu informații utile.
- Asigurarea și controlarea modului în care se cunosc și se aplică de către elevi a măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, acordarea primului ajutor.
- Implicarea activă în crearea unei culturi a calității, a unui sistem propriu de valori
- Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Alte sarcini:

- La secretariatul școlii am participat la completarea și verificarea dosarelor școlare pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a, pentru înscrierea la examenul de evaluare națională, respectiv bacalaureat.
- Am participat la pregătirea și completarea fișelor pentru examenul de limba engleză, pentru clasele de bilingv. Totodată am participat și la supravegherea elevilor în timpul examenului.
- Am completat registrele matricole ale elevilor.
- Am supravegheat clasele în lipsa unor cadre didactice bolnave.
- Am participat ca supraveghetor la simularea examenului de evaluare națională și bacalaureat.



- Am preluat și înregistrat dosarele elevilor pentru participarea la programul Erasmus.
- Când am fost solicitate am sprijinit și alte compartimente.

Considerăm că am îndeplinit bine și corect sarcinile din fișa postului, am respectat normele de conduită profesională și particularitățile activității.

*Întocmit,  
Laboranți: Bucuci Tatiana,  
Enescu Ramona*

## ACTIVITATEA ECHIPEI MANAGERIALE

Echipea managerială a Colegiului Național "Iancu de Hunedoara", în anul școlar 2022-2023, a avut următoarea componență:

- 01.09.2022 – 10.10.2022: Director: prof. dr. Mateș Adela-Ioana, directori adjuncți: prof. Cristea Maria și prof. dr. Maier Lucian
- 11.10.2023 – 31.08.2023: Director: prof. Cristea Maria, directori adjuncți: prof. Pascal Simona și prof. dr. Maier Lucian

Activitatea managerială s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de dezvoltare instituțională, Planului managerial și a Planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele priorități:

- Organizarea întregii activități astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instructionale și morale de cea mai bună calitate;
- Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite și creșterea calității în educație;
- Dezvoltarea unui management strategic bazat pe o diagnoză realistă și pe stabilirea corectă a scopurilor de atins;
- Reglementarea prin proceduri a tuturor activităților desfășurate în școală;
- Ameliorarea rezultatelor școlare prin monitorizarea mai atentă a demersului didactic;
- Identificarea metodelor și mijloacelor adecvate pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile administrației publice locale, cu agenții economici, cu Poliția, Jandarmeria, cu Asociații, ONG-uri etc și alți factori interesați în educarea tinerei generații;
- Creșterea participării la educație a tuturor categoriilor de elevi;
- Derularea unor programe de reducere și eliminare a violenței în școli;
- Asigurarea transparenței deciziei manageriale.

### 1. Domeniul CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Asigurarea unui climat optim pentru efectuarea procesului instructiv-educativ
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDȘ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Coordonarea implementării celui de al III –lea an al proiectului ROSE, în care s-au realizat activități remediale și de sprijin și activități extracurriculare
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;

- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață
- Întocmirea proiectului planului de școlarizare pe anul școlar următor
- Realizarea de parteneriate cu agenții economici (medici de familie, farmacii, Spitalul municipal,...) în vederea realizării practicii elevilor de la școala postliceală
- Organizarea simulării naționale a examenelor de Evaluare națională și Bacalaureat 2022
- Organizarea Olimpiadelor naționale de Limba engleză-etapa județeană, Olimpiada de lingvistică "Solomon Marcus", olimpiada de Matematică – etapa locală, Olimpiada de Informatică – etapa județeană
- Organizarea Evaluării Naționale pentru clasele a II-a, a IV-a
- Organizarea examenelor de certificare de nivel 5 pentru toate specializările
- Susținerea și monitorizarea participării elevilor la olimpiade școlare, concursuri școlare, concursuri extrașcolare, proiecte, simpozioane și sesiuni de comunicări atât fizic cât și on-line
- Organizarea examenului de Evaluare națională și Bacalaureat 2023 în unitatea noastră
- Monitorizarea încheierii situației școlare a elevilor
- Monitorizarea examenelor de corigențe și încheiere a situației școlare a elevilor școlii
- Organizarea admiterii în învățământul primar, gimnazial, liceal și postliceal

## 2. Domeniul RESURSE UMANE

- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Realizarea încadrării personalului didactic, conform planului de școlarizare și specializărilor fiecărei persoane
- Realizarea evaluării personalului;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de munca și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performante profesionale recunoscute;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
- Organizarea activității educative, administrative și extrașcolare din unitate (stabilire dirigenții, comisii, responsabili comisii/departamente, fișe post pentru întreg personalul)
- Monitorizarea întocmirii documentelor catedrelor, a aplicării nomenclatoarelor și legislației în vigoare și a întocmirii planificărilor calendaristice de către fiecare cadru didactic
- Asistențe la ore la toate specializările, participare la inspecțiile de grad, consilierea profesorilor debutanți și asociați
- Întocmirea proiectului planului de încadrare pe anul școlar următor
- Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare continuă și obținerea de grade didactice
- Monitorizarea activității comisiilor din școală
- Verificarea întocmirii dosarelor de personal, a înregistrării CIM-urilor în aplicația REGES și revizuirea problemelor vechi, sesizate

## 3. Domeniul RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ale instituției;
- Multiplicarea veniturilor extrabugetare ale instituției prin închirieri de spații, sponsorizări, accesare de proiecte europene și naționale;
- Realizarea unui proiect PNRR pentru laboratoare smart și a documentației pentru un proiect PNRR depus de Primăria Hunedoara pentru dotarea laboratoarelor și a sălilor de clasă cu mobilier și materiale – proiecte aprobate, care urmează a fi contractate și implementate în anul școlar 2023-2024
- Monitorizarea stadiului de pregătire a unităților școlare (clase, laboratoare,) la începutul noului an școlar, a orarului și a programului de funcționare
- Organizarea și coordonarea activităților de asigurare a condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea cursurilor precum și a orelor de pregătire pentru Evaluarea națională, Bacalaureat, Examene de certificare, olimpiade și concursuri școlare

#### 4. Domeniul DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Realizarea documentației pentru reconfirmarea numelui de colegiu – titlatură care a fost reconfirmată
- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală
- Reluarea activității revistei școlii, *Huniade*
- Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare
- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Întocmirea raportului privind starea învățământului pe anul școlar 2022-2023,
- Realizarea planului managerial și operațional pe anul școlar în curs și revizuirea planului de dezvoltare al școlii
- Promovarea ofertei școlare pentru 2023-2024 în zona Hunedoara, pe Facebook, Instagram, pe site-ul școlii, paginile de Facebook și Instagram ale Consiliului Școlar al Elevilor și la Târgurile de ofertă școlară

#### CONCLUZII:



Sintetizând cele menționate, putem aprecia ca:

##### Puncte tari

- ✓ Au fost realizate numeroase activități educative școlare și extrașcolare, cu rezultate remarcabile la olimpiade și concursuri naționale și internaționale precum și la examenul de bacalaureat (promovabilitate 93,4%);
- ✓ Promovabilitatea la examenul de Evaluare națională de 90%, prin care am îndeplinit un obiectiv semnificativ pentru anul școlar trecut.
- ✓ A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- ✓ Au fost realizate lucrări de reabilitare a clădirii Corp A a colegiului - s-au schimbat centralele termice de încălzire a clădirii, igienizare săli, holuri, toalete, etc
- ✓ Au fost dotate săli de clasă, laboratoare cu mobilier, parchet, table, laptopuri

##### Puncte slabe

- ✓ Strategii didactice neadaptate elevilor din era digitală în special la clasele de gimnaziu, pentru a-i motiva spre învățare;
- ✓ Desfășurarea defectuoasă a activității departamentului secretariat

Întocmit,  
Directori adjuncți  
Prof. Pascal Simona   
Prof. dr. Maier Lucian   
Prof. dr. Vițcă Loredana 